

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato per acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento diretto del servizio di assistenza e consulenza in materia societaria, amministrativa, contabile e fiscale per le necessità di IT.CITY S.p.a. a socio unico (società sottoposta al controllo e coordinamento del Comune di Parma)

Si comunica che IT.CITY S.P.A. a socio unico, conformemente al D.Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto dei principi del risultato, oltreché di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende individuare ai fini dell'affidamento diretto del servizio di assistenza e consulenza in materia societaria, amministrativa, contabile e fiscale per le necessità di IT.CITY S.p.A. a socio unico, un operatore in possesso dei requisiti richiesti ed in grado di soddisfare il servizio, con cui successivamente procedere ad affidamento diretto.

IT. City S.P.A. a socio unico, è la società controllata dal Comune di Parma in qualità di azionista unico e amministrata da un Amministratore Unico (o Consiglio di Amministrazione).

La società è attiva nella gestione dei servizi informatici e della infrastruttura tecnica del Comune di Parma grazie ad un Accordo di Servizio pluriennale con il Comune di Parma.

La società It.city S.p.A. a socio unico è classificata come società strumentale in-house.

La società è inserita nell'elenco ISTAT delle Amministrazioni Pubbliche.

1) DATI della SOCIETA'

Denominazione: IT.CITY S.P.A. a socio unico

Indirizzo: Largo Torello de Strada 15/a – 43121 Parma

Telefono +39.0521-464366 – www.itcity.it

Contatti: Referente amministrativo Daniela Cannarsa - amministrazione@itcity.it

2) PROCEDURA

Avviso di indagine di mercato volta all'individuazione di un operatore economico per affidare con procedura di affidamento diretto di cui art. 50, comma 1, lett.b) d.lgs. 36/2023 e s.m.i. il servizio di assistenza e consulenza in materia amministrativa, contabile e fiscale per le necessità di IT.CITY S.P.A. a socio unico

Il presente avviso non costituisce di per sé avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo IT.CITY S.P.A. a socio unico che procederà tramite affidamento diretto, ai sensi della succitata normativa, all'operatore economico che avrà presentato il preventivo nel complesso più economicamente vantaggioso.

Non sarà redatta alcuna graduatoria delle candidature pervenute e si procederà anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola candidatura.

3) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto consiste nell'assistenza e consulenza in materia societaria, amministrativa, contabile e fiscale nei confronti della IT.CITY S.P.A. a socio unico per l'espletamento della propria attività.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il servizio di assistenza e consulenza consisterà nelle seguenti attività:

ASSISTENZA AMMINISTRATIVA: Assistenza in materia amministrativa/contabile, fiscale e di controllo di gestione per tutte le problematiche gestionali quotidiane, anche attraverso costante reperibilità telefonica;

ASSISTENZA SOCIETARIA:

- a) assistenza nei rapporti con il socio Comune di Parma per le richieste che da esso pervengono in materia amministrativa, societaria, contabile e fiscale;
- b) assistenza e supporto nei rapporti con le società del "Gruppo Comune di Parma" in materia amministrativa, contabile finanziaria e fiscale;
- c) partecipazione alle riunioni del consiglio di amministrazione e dell'Assemblea, quando richiesto;
- d) invio di circolari informative utile agli uffici amministrativi e direzione;
- e) consulenza in caso di procedure di ravvedimento operoso ovvero ricorsi avverso accertamenti e avvisi;
- f) supporto/parere nella soluzione delle problematiche fiscali/contabili ed amministrative connesse allo svolgimento dell'attività della Società;
- g) valutazioni propedeutiche all'instaurazione di contenziosi di natura fiscale e/o tributaria;
- h) collaborazioni specifiche con altri consulenti incaricati dalla Società.

ASSISTENZA PER BILANCIO D'ESERCIZIO Assistenza contabile ed amministrativa per la predisposizione del bilancio d'esercizio completo di nota integrativa, rendiconto finanziario, relazioni societarie e relativa trasmissione al Registro Imprese; nonché l'assistenza contabile ed amministrativa per la predisposizione di situazioni economico-patrimoniali infrannuali (bilanci periodici);

ELABORAZIONI FISCALI:

"Adempimenti annuali":

- Assistenza e consulenza continuativa in ambito societario, contabile e fiscale;
- Assistenza e consulenza alla predisposizione del bilancio;
- Assistenza e consulenza alla predisposizione di bilanci infrannuali;
- Redazione nota integrativa, rendiconto finanziario e formalità di approvazione;
- Deposito bilancio presso CCIAA;
 - Assistenza nell'ambito delle riunioni degli organi sociali e nella predisposizione dei relativi verbali;
 - Assistenza nell'ambito delle verifiche periodiche e dei rapporti con il Collegio Sindacale;
 - Assistenza nell'ambito delle verifiche periodiche e dei rapporti con il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- Predisposizione e relativo invio telematico di:
 - Dichiarazione dei redditi della società (Unico, IRAP, studi di settore);
 - Dichiarazione annuale Iva;

- Modello TR in compensazione credito trimestrale iva;
- Modello Lipe;
- Comunicazione annuale iva;
- Eventuali presentazioni di dichiarazioni integrative o correttive;
- Determinazione del contributo annuale dovuto alla CCIAA e predisposizione del relativo modello di pagamento;
- Predisposizione del modello di versamento della Tassa annuale della Società e relativo pagamento;
- Determinazione IMU e relativo pagamento;
- Predisposizione e versamento di tributi vari con deleghe F24 (es. cod. trib. 1040, iva split payment, etc);
- Elenchi intrastat.
- Predisposizione ed invio presso uffici competenti delle modifiche inerenti:
 - variazione organi sociali;
 - variazione codici attività;
 - variazione anagrafica società;

Si richiede inoltre, ove necessario, l'apposizione del visto di conformità.

Resta inteso che ogni ulteriore nuovo adempimento previsto per legge è da intendersi incluso nei servizi resi ad IT.CITY S.p.A. a socio unico.

Si richiede inoltre un supporto che dovrà essere erogato prevedendo anche la presenza del professionista (e non di eventuali ausiliari) presso la sede della società in prossimità delle scadenze fiscali e della chiusura di Bilancio e infrannuali; è inoltre richiesto un impegno di 6 ore mensili per lo sviluppo specifico di questioni in ambito economico/fiscale e la redazione di pareri orali o brevi memorandum scritti da effettuarsi presso la sede del Professionista.

Infine, si richiede una rassegna periodica (trimestrale) sulle principali novità apportate dalle normative in ambito civilistico/fiscali.

Le attività sopra descritte sono da intendersi come contenuti minimi indispensabili del servizio richiesto. IT.CITY S.P.A. a socio unico si impegna a mettere a disposizione dell'operatore economico incaricato tutto il materiale in suo possesso relativo alle prestazioni di volta in volta richieste.

Si precisa, inoltre, che il servizio dovrà essere garantito in modo continuativo; pertanto, è richiesta una disponibilità quotidiana per eventuali consultazioni e la presenza a tutte le riunioni che si renderanno necessarie presso la sede di IT.CITY S.P.A. a socio unico per l'esame e l'analisi di eventuali problematiche.

Il subappalto non è ammesso.

4. DURATA DELL'INCARICO

Il servizio oggetto della presente procedura avrà durata di mesi 36 (trentasei) per il triennio 2024-2026 (gennaio 2024 - dicembre 2026 con la predisposizione del Bilancio 2026 ed i relativi adempimenti fiscali inerenti all'annualità fiscale 2026), con la possibilità di estendere il contratto per ulteriori 24 mesi alle medesime condizioni contrattuali.

In nessun caso è ammesso il rinnovo tacito, fatta salva la possibilità di proroga tecnica.

5. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO

L'importo massimo previsto annualmente per le attività di cui al punto 3. è pari a € 12.000,00 IVA esclusa, oltre alle imposte di legge ed eventuale contributo previdenziale.

All'affidatario sarà dovuto il rimborso delle spese vive sostenute nell'esercizio dell'incarico per conto della Società (es. rimborso spese per pratiche CCIAA e varie).

Non sono previste spese di viaggio, vitto e alloggio, che saranno nel caso concordate e autorizzate dalla Società, qualora le prestazioni professionali fossero richieste fuori dal Comune di Parma.

L'importo dell'affidamento complessivamente stimato, per i 36 mesi di riferimento, ammonta ad € 36.000,00 IVA esclusa, oltre alle imposte di legge ed eventuale contributo previdenziale.

La fatturazione del compenso annuale avverrà con cadenza semestrale posticipata. Unitamente alla fattura dovrà essere allegato il riepilogo sintetico delle prestazioni rese nel periodo di fatturazione. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica positiva della conformità della prestazione e della regolarità contributiva come attestata dal DURC. Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo mediante ordine di bonifico, sul conto corrente segnalato e dedicato, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

6. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tra le parti, sottoforma di Scrittura Privata, riportante tutti i dati e requisiti per disciplinare il "contratto di servizi professionali".

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023, costituiti da liberi professionisti singoli, associati e imprese in possesso, dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023
- di non trovarsi in conflitto di interessi con IT.CITY S.P.A. A SOCIO UNICO o che abbiano avuto demeriti in precedenti incarichi;

Requisiti di idoneità professionale:

- se il soggetto è un professionista singolo: iscrizione da almeno dieci anni all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e/o nel registro dei revisori contabili, ovvero, per i soggetti di altro Stato Comunitario, di essere abilitato allo svolgimento delle attività di dottore commercialista e esperto contabile dall'ordinamento giuridico nazionale di appartenenza, e che operi in Italia in regime di libera prestazione di servizi;
- se il soggetto è una società:
 - iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. con un oggetto sociale analogo a quello del presente avviso; ovvero nei registri commerciali secondo le modalità

vigenti nello Stato Comunitario di residenza, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente avviso;

- di avere alle proprie dipendenze o in rapporto di collaborazione almeno un soggetto iscritto da almeno dieci anni all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e/o nel registro dei revisori contabili, ovvero, per i soggetti di altro Stato Comunitario, di essere abilitato allo svolgimento delle attività di dottore commercialista e esperto contabile dall'ordinamento giuridico nazionale di appartenenza, e che operi in Italia in regime di libera prestazione di servizi;

Sarà necessario indicare nella manifestazione di interesse il nominativo del professionista che svolgerà l'incarico in oggetto, il quale dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione come libero professionista.

- se il soggetto è una associazione o società di professionisti: si richiede da parte di almeno un associato l'iscrizione da almeno dieci anni all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e/o nel registro dei revisori contabili, ovvero, per i soggetti di altro Stato Comunitario, di essere abilitato allo svolgimento delle attività di dottore commercialista e esperto contabile dall'ordinamento giuridico nazionale di appartenenza, e che operi in Italia in regime di libera prestazione di servizi.

Sarà necessario indicare nella manifestazione di interesse il nominativo del professionista che svolgerà l'incarico in oggetto, il quale dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione come libero professionista.

Requisiti di capacità tecnica:

- di aver svolto direttamente nell'ultimo quinquennio almeno due incarichi analoghi o equivalenti al presente avviso, con società pubbliche e/o private, conclusi con regolare esecuzione, oppure, se in corso, senza contestazioni formali o applicazione di penali;

In caso di partecipazione in forma societaria o associata il presente requisito dovrà riferirsi al professionista indicato come esecutore della prestazione

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- di possedere idonea copertura assicurativa per rischi professionali in conformità alla disciplina vigente.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Si richiede ai soggetti interessati di fornire la seguente documentazione:

- preventivo economico della fornitura del servizio
- una sintetica relazione contenente almeno le seguenti informazioni:
 - DGUE compilato e sottoscritto;
 - l'indicazione degli incarichi richiesti al punto 7.;
 - l'esperienza maturata, la struttura operativa e l'organizzazione;
 - le metodologie e le soluzioni tecniche-organizzative proposte per l'espletamento del servizio oggetto della presente indagine;

- curriculum vitae del/dei professionisti che verranno coinvolti nelle attività. Ogni curriculum dovrà esser sottoscritto dal professionista, con allegata fotocopia di un proprio documento d'identità. Tale curriculum dovrà altresì contenere l'impegno del professionista a prestare la propria attività per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente indagine, nel caso di aggiudicazione.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le comunicazioni della manifestazione d'interesse, corredate dalla documentazione di cui al punto precedente, dovranno pervenire a: IT.CITY S.P.A. a socio unico entro e **non oltre le ore 18:00 del giorno 19 dicembre 2023** esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo IT.CITY S.P.A. a socio unico **itcity@pec.itcity.it** , con termine per l'eventuale richiesta dei chiarimenti **entro il 15 dicembre 2023**.

La partecipazione alla presente indagine non costituisce condizione di accesso alla eventuale successiva procedura di affidamento.