

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2017/57 del 16/06/2017

Oggetto: Consuntivazione premi individuali 2016

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- Il contratto individuale di assunzione dei dipendenti di IT.CITY S.p.A. prevede un premio individuale ad obiettivi;
- con determina 2012/19 è stata formalizzata la procedura di definizione degli obiettivi e la successiva procedura di consuntivazione dei premi per l'annualità 2012 e che tale procedura può ritenersi valida anche per le schede dell'annualità 2016;
- con determina 2016/37 è stato dato mandato ai responsabili di settore di comunicare e condividere con i propri collaboratori le schede obiettivo 2016.

Preso Atto:

- che il progetto di budget 2016, approvato con Delibera di Consiglio 2015-91 del 18/12/2015, contiene le voci di costo attribuibili all'erogazione del premio individuale;
- che nel Bilancio 2016, approvato dall'assemblea ordinaria dei Soci del 05/05/2017, è stata accantonata la quota lorda complessiva di € 77.817,20 relativa alla corresponsione dei premi individuali 2016;

Dato atto che:

- il bilancio 2016 ha chiuso con un utile d'esercizio di € 176.994,86;
- sono state predisposte e condivise con ogni singolo dipendente le schede consuntive di valutazione dell'erogazione dei premi per l'anno 2016;

Considerato:

- di confermare per le motivazioni sopra esposte il calcolo del premio 2016 e la sua liquidazione così come da schema in allegato 1;

Visto il regolamento per il controllo strategico ed operativo del "Gruppo Comune di Parma" approvato con delibera di C.C. n.68 del 13 luglio 2011 e successivamente e modificato con Delibera di C.C. 8 del 03/03/2015;

Visto lo Statuto della Società;

Visti il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e il Codice Etico adottati dalla Società;

Visti i poteri assegnati all'Amministratore Unico, dallo statuto e dall'atto di nomina dell'assemblea ordinaria del 7/05/2015.

DETERMINA

- di riconoscere ai dipendenti, per l'anno 2016, il premio ad obiettivi così come risultante dalle schede di valutazione individuali (archivate agli atti nei fascicoli personali dei dipendenti) per un totale complessivo di € 67.168,00 oltre oneri di legge distribuiti come schematizzato nel prospetto riassuntivo in allegato 1;
- di dare mandato all'Ufficio Amministrazione di procedere ad inserire i premi individuali nella prima retribuzione utile e di comunicarlo al consulente del lavoro per i necessari adempimenti connessi al presente atto;
- di dare mandato all'ufficio amministrazione per l'attuazione degli adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito istituzionale della società in base alla normativa sulla trasparenza;
- di dare immediata eseguibilità al provvedimento in oggetto.

Dott. Gian Luca Agostini
Amministratore Unico

Allegato: 1. Prospetto riassuntivo sintetico Premi consuntivo 2016

(determina 2017/57)- Prospetto riassuntivo sintetico Premi consuntivo 2016

Area	Settore	Risultati	Prestazione	Risultato netto	Ricavo	% obiet. Resp.	% obiet. Resp.	% obiet. 1	% obiet. 2	% obiet. 3	Prestaz. 1	Valutazione	Prestaz. 2	Valutazione	Prestaz. 3	Valutazione	Cod area	Cod	Descrizione
Processi e sviluppo	Analisi processi e sistemi	30%	70%	15%	15%			30%	25%	15%	P10	ottimo	P20	ottimo	P8	buono	T	P1	Planificazione e controllo dei progetti, aggiornamento puntuale e tempestivo del sistema delle commesse.
				15%	15%			30%	25%	15%	P8	ottimo	P19	ottimo	P20	buono	T	P2	Orientamento al cliente
				15%	15%			30%	25%	15%	P1	buono	P6	buono	P20	ottimo	T	P3	Problem solving
				15%	15%			30%	25%	15%	P1	buono	P20	buono	P8	ottimo	T	P4	Orientamento ai risultati
				15%	15%			30%	25%	15%	P1	buono	P20	buono	P19	buono	T	P5	Flessibilità/gestione del cambiamento
	Sviluppo procedure	30%	70%	15%	15%			30%	25%	15%	P8	ottimo	P8	ottimo	P25	buono	A	P6	Rispetto dei tempi concordati
				15%	15%			30%	25%	15%	P19	ottimo	P7	buono	P20	buono	A	P7	Affidabilità (nel fare previsioni, nello sviluppo di programmi)
				15%	15%			30%	25%	15%	P25	buono	P21	ottimo	P20	buono	A	P8	Leadership (nei confronti degli utenti, nei confronti dei collaboratori)
				15%	15%			30%	25%	15%	P8	discreto	P4	buono	P17	buono	A	P9	Abilitazione al ricorso ed applicazione di standard metodologici (di analisi, di gestione dei progetti, di sviluppo di programmi)
				15%	15%			30%	25%	15%	P25	buono	P21	buono	P20	ottimo	T	P10	Proattività (prevedere/interpretare i bisogni degli utenti, concretizzare i bisogni in progetti assicurandosi il supporto degli utenti)
Tecnologie	Supporto tecnologie e infrastrutture	30%	70%	15%	15%			30%	25%	15%	P25	ottimo	P20	buono	P21	buono	H	P11	Gestione ed organizzazione del servizio di assistenza informatica (help desk)
				15%	15%			30%	25%	15%	P25	ottimo	P20	buono	P21	buono	I	P12	Progettazione e realizzazione dei piani operativi di security/infrastrutturali
				15%	15%			30%	25%	15%	P20	buono	P6	buono	P21	buono	I	P13	Gestione/progettazione dei sistemi di backup
				15%	15%			25%	25%	20%	P17	buono	P15	buono	P26	ottimo	H	P14	Definizione standard ed architetture delle postazioni di lavoro
				15%	15%			25%	25%	20%	P10	buono	P17	buono	P27	buono	I	P15	Gestione e progettazione delle infrastrutture che ospitano le basi dati
	Help desk	30%	70%	15%	15%			25%	25%	20%	P17	buono	P6	buono	P13	buono	T	P16	Orientamento al miglioramento (costo/efficacia)
				15%	15%			25%	25%	20%	P26	buono	P4	buono	P6	buono	T	P17	Facilitare, collaborare, lavorare in gruppo
				15%	15%			25%	25%	20%	P4	buono	P13	buono	P17	ottimo	T	P18	Abilità il cambiamento
				15%	15%			25%	25%	20%	P27	ottimo	P26	ottimo	P5	ottimo	A	P19	Predisporre analisi tecnico - funzionali accurate
				15%	15%			25%	25%	20%	P2	ottimo	P1	buono	P11	ottimo	A	P20	Planifica e gestisce test in maniera completa ed affidabile
Resp. e Amministrazione	Resp.	70%	30%	15%	15%			25%	25%	20%	P14	buono	P4	buono	P2	ottimo	A	P21	Documenta efficacemente il nuovo sw (o le sue modifiche)
				15%	15%			25%	25%	20%	P4	ottimo	P14	buono	P26	buono	A	P22	Trova soluzioni procedurali che minimizzano il ricorso a investimenti (sviluppo sw esterno)
				20%	20%			25%	25%	20%	P4	buono	P2	ottimo	P5	buono	R	P23	Sa far crescere le risorse del proprio team
				20%	20%			20%	10%	10%		ottimo		ottimo		buono	R	P24	Collabora con i colleghi di pari livello cercando di mettere a fattor comune la propria esperienza chiedendo supporto se necessario
				20%	20%			10%	10%	10%		ottimo		ottimo		buono	T	P25	Massimizza la redditività delle commesse (gg uomo spesi vs pianificati)
	Amministrazione	30%	70%	20%	25%			5%	20%	5%		buono		ottimo		ottimo	I	P26	Previdenza dei bisogni tecnologici e del rischio di collasso di sistemi complessi. Definizione e interpretazione dei segnali di warning
				20%	25%			5%	20%	5%		buono		ottimo		ottimo	I	P27	Predisposizione di piani di migrazione verso soluzioni tecnologiche evolute in ambito office automation e sistemi
				15%	15%			30%	20%	20%		ottimo		ottimo		ottimo	T	P28	Rispetto delle SLA previste per le attività di Help desk. Lepida
				15%	15%			30%	20%	20%		ottimo		ottimo		ottimo	T	P29	Si fa carico della gestione di progetti complessi e di tutte le componenti necessarie al dispiegamento
				15%	15%			30%	20%	20%		ottimo		ottimo		ottimo	T	P30	

premio previsto € 77.817,20

premio effettivamente erogato € 67.168,00