

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2016/36 del 20/07/2016

Oggetto: Consuntivazione premi individuali 2015

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- Il contratto individuale di assunzione dei dipendenti di IT.CITY S.p.A. prevede un premio individuale ad obiettivi;
- con determina 2012/19 è stata formalizzata la procedura di definizione degli obiettivi e la successiva procedura di consuntivazione dei premi per l'annualità 2012 e che tale procedura può ritenersi valida anche per le schede dell'annualità 2014;
- con determina 2015/23 è stato dato mandato ai responsabili di settore di comunicare e condividere con i propri collaboratori le schede obiettivo 2015.

Preso Atto:

- che il progetto di budget 2015, approvato con Delibera di Consiglio 2015-60 2015-07-30, contiene le voci di costo attribuibili all'erogazione del premio individuale;
- che nel Bilancio 2015, approvato dell'assemblea ordinaria dei Soci del 5/05/2016, è stata accantonata la quota di € 79.108,34 relativa alla corresponsione dei premi individuali 2015;
- che gli schemi di valutazione degli obiettivi sono stati adeguati per recepire il parametro valutativo per il contenimento del rapporto tra il costo del personale e il valore della produzione;

Dato atto che:

- il bilancio 2015 ha chiuso con un utile d'esercizio di € 90.012,90;
- sono state predisposte e condivise con ogni singolo dipendente le schede consuntive di valutazione dell'erogazione dei premi per l'anno 2015;

Considerato:

- di confermare per le motivazioni sopra esposte il calcolo del premio 2015 e la sua liquidazione così come da schema in allegato 1;

Visto il regolamento per il controllo strategico ed operativo del "Gruppo Comune di Parma" approvato con delibera di C.C. n.68 del 13 luglio 2011 e successivamente e modificato con Delibera di C.C. 8 del 03/03/2015;

Visto lo Statuto della Società;

Visti il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e il Codice Etico adottati dalla Società;

Visti i poteri assegnati all'Amministratore Unico, dallo statuto e dall'atto di nomina dell'assemblea ordinaria del 7/05/2015.

DETERMINA

- di riconoscere ai dipendenti, per l'anno 2015, il premio ad obiettivi così come risultante dalle schede di valutazione individuali (archivate agli atti nei fascicoli personali dei dipendenti) per un totale complessivo di € 62.715,32 oltre oneri di legge distribuiti come schematizzato nel prospetto riassuntivo in allegato 1;
- di dare mandato all'amministrazione di inserire i premi individuali nella prima retribuzione utile;
- di dare mandato all'ufficio amministrazione per l'attuazione degli adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito istituzionale della società in base alla normativa sulla trasparenza;
- Di dare immediata eseguibilità al provvedimento in oggetto.

Dott. Gian Luca Agostini
Amministratore Unico

Allegato: 1. Prospetto riassuntivo sintetico Premi 2015

Allegato 1 (determina 2016/36)- Prospetto riassuntivo sintetico Premi 2015

allegato determina 2016/36

PIANO INCENTIVI 2015

Area	Risultati	Prestazione	Risultato netto	Ricavo	% obliett. Resp	% obliett. 1	% obliett. 2	% obliett. 3	Prestaz. 1	Valutazione	Prestaz. 2	Valutazione	Prestaz. 3	Valutazione	Cod area	Cod	Descrizione
Processi e sviluppo	30%	70%	15%	15%		30%	25%	15%	P10	buono	P4	ottimo	P1	ottimo	T	P1	Planificazione e controllo dei progetti, aggiornamento puntuale e tempestivo del sistema delle commesse.
			15%	15%		30%	25%	15%	P1	ottimo	P4	ottimo	P25	ottimo	T	P2	Orientamento al cliente
			15%	15%		30%	25%	15%	P1	buono	P25	ottimo	P6	buono	T	P3	Problem solving
			15%	15%		30%	25%	15%	P1	buono	P17	buono	P19	ottimo	T	P4	Orientamento ai risultati
			15%	15%		30%	25%	15%	P25	buono	P1	buono	P10	ottimo	T	P5	Flessibilità/gestione del cambiamento
	30%	70%	15%	15%		30%	25%	15%	P4	ottimo	P10	buono	P17	ottimo	T	P6	Rispetto dei tempi concordati
			15%	15%		30%	25%	15%	P1	ottimo	P25	buono	P4	ottimo	A	P7	Affidabilità (nel fare previsioni, nello sviluppo di programmi)
			15%	15%		30%	25%	15%	P25	buono	P9	ottimo	P24	buono	A	P8	Leadership (nei confronti degli utenti, nei confronti dei collaboratori)
			15%	15%		30%	25%	15%	P7	ottimo	P21	buono	P17	buono	A	P9	Abilitazione al ricorso ed applicazione di standard metodologici (di analisi, di gestione dei progetti, di sviluppo di programmi)
			15%	15%		30%	25%	15%	P4 sufficiente	P5	buono	P17	buono	T	P10	Proattività (prevedere/interpretare i bisogni degli utenti, concretizzare i bisogni in progetti assicurandosi il supporto degli utenti)	
Tecnologie	30%	70%	15%	15%		30%	25%	15%	P25	buono	P21	buono	P9	buono	H	P11	Gestione ed organizzazione del servizio di assistenza informatica (help desk)
			15%	15%		30%	25%	15%	P25	buono	P6	buono	P24	buono	I	P12	Progettazione e realizzazione dei piani operativi di security/infrastrutturali
			15%	15%		30%	25%	15%	P25	buono	P6	buono	P21	buono	I	P13	Gestione/progettazione dei sistemi di backup
			15%	15%		25%	25%	20%	P17	buono	P15	ottimo	P5	buono	H	P14	Definizione standard ed architetture delle postazioni di lavoro
			15%	15%		25%	25%	20%	P10	buono	P14	buono	P6	buono	I	P15	Gestione e progettazione delle infrastrutture che ospitano le basi dati
	30%	70%	15%	15%		25%	25%	20%	P17	buono	P4	ottimo	P27	buono	T	P16	Orientamento al miglioramento (costo/efficacia)
			15%	15%		25%	25%	20%	P27	ottimo	P4	buono	P10	buono	T	P17	Facilitare, collaborare, lavorare in gruppo
			15%	15%		25%	25%	20%	P4	buono	P10	ottimo	P14	buono	T	P18	Abilità il cambiamento
			15%	15%		25%	25%	20%	P27	ottimo	P14	ottimo	P12	ottimo	A	P19	Predisporre analisi tecnico - funzionali accurate
			15%	15%		25%	25%	20%	P3	ottimo	P6	buono	P4	ottimo	A	P20	Pianifica e gestisce test in maniera completa ed affidabile
Resp. e Amministrazione	30%	70%	15%	15%		25%	25%	20%	P14	ottimo	P6	buono	P3	ottimo	A	P21	Rilascia nuovo sw corretto e documentato
			15%	15%		25%	25%	20%	P3	ottimo	P13	buono	P26	ottimo	A	P22	Trova soluzioni procedurali che minimizzano il ricorso a investimenti (sviluppo sw esterno)
			15%	15%		25%	25%	20%	P4	ottimo	P2	ottimo	P5	buono	R	P23	Sa far crescere le risorse del proprio team
			20%	20%	30%	20%	10%					ottimo		ottimo	R	P24	Collabora con i colleghi di pari livello cercando di mettere a fattor comune la propria esperienza chiedendo supporto se necessario
			20%	20%	30%	10%	10%				ottimo		ottimo		T	P25	Massimizza la redditività delle commesse (gg uomo spesi vs pianificati)
	70%	30%	20%	25%	25%	10%	10%	10%		ottimo		ottimo		ottimo	I	P26	Previsione dei bisogni tecnologici e del rischio di collasso di sistemi complessi. Definizione e interpretazione dei segnali di warning
			20%		25%	5%	20%	5%		ottimo		ottimo		discreto			
			20%		20%	30%	5%	20%		ottimo		ottimo		ottimo	I	P27	Predisposizione di piani di migrazione verso soluzioni tecnologiche evolute in ambito office automation e sistemi
			15%	15%		30%	20%	20%		ottimo		ottimo		ottimo			
			15%	15%		30%	20%	20%		buono		ottimo		ottimo			

premio previsto € 79.608,34

premio effettivamente erogato € 62.715,33