

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI IMPIEGATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CCNL METALMECCANICA INDUSTRIA, CON LA QUALIFICA DI OPERATORE DI ASSISTENZA INFORMATICA, IN STAFF AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

La Società IT.City S.p.A., con sede operativa in Largo Torello de Strada, 15/a, 43121 Parma e PIVA 02102310345

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura, con assunzione con contratto a tempo pieno e determinato di 24 mesi, di n. **2 posti con la qualifica di Operatore di Assistenza Informatica**.

VISTI i principi contenuti nell'art. 35 comma 3 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165;

VISTO l'art. 19 comma 2 il decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, concernente il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente le "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente le "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216, concernente l'"Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica", e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n.246 e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti ministeriali in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione alle selezioni pubbliche;

Articolo 1 – L'Azienda

IT.City è la società controllata dal Comune di Parma che opera come strumento operativo per lo sviluppo e la gestione dei sistemi del Comune e delle sue partecipate, implementando le politiche di transizione al digitale, di semplificazione e di ottimizzazione dei processi.

IT.City deve garantire la continuità dei servizi, l'assistenza agli utenti e affianca i settori dell'Ente nella gestione del cambiamento.

Articolo 2 – Il profilo professionale

L'Operatore di Assistenza Informatica offre supporto tecnico agli utenti finali sui sistemi hardware e software necessari per lo svolgimento delle attività lavorative quotidiane.

Svolge attività di service management con diverse modalità (supporto telefonico, supporto diretto e remoto, chat), coopera nel servizio di assistenza informatica (Help Desk).

L'operatore è responsabile dell'aggiornamento del sistema di gestione delle attività di Service Management e di verifica dell'attendibilità dei dati inseriti e svolge le seguenti attività:

- controllo dei flussi delle chiamate;
- classificazione degli interventi in base alla tipologia del problema individuando tempi e modi di risoluzione;

- analisi delle attività svolte al fine di standardizzare ed ottimizzare i processi;
- produzione di reportistica in merito alle SLA concordate nel contratto in essere col cliente;

Inoltre, l'operatore sarà coinvolto in attività di valutazione circa eventuali innovazioni da introdurre nella gestione dell'attività di assistenza informatica. Per questo motivo dovrà essere costantemente aggiornato sull'evoluzione delle tecnologie e in stretto contatto con il reparto di Progettazione Applicativa.

Sede di lavoro: Parma.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro**.

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

1. Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea.
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella previste dalle vigenti norme per il collocamento a riposo.
- Diploma di scuola superiore di secondo grado.
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Idoneità psico-fisica alla mansione, che verrà accertata, a cura della Società, immediatamente prima dell'assunzione.
- Non aver riportato condanne penali definitive o comunque condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione.
- Non aver subito altre condanne penali o avere pendenze processuali che a insindacabile giudizio della Società possano inficiare il rapporto di lavoro ed escludere pertanto l'ammissibilità alla selezione.
- Non aver subito condanna in sede civile per causa di inadempimento nei confronti della Società IT.City S.p.A. o del Comune di Parma e/o sue partecipate.
- Non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

2. Requisiti specifici

- Diploma di scuola superiore di secondo grado ad indirizzo Informatica e Telecomunicazioni (o equipollenti) e/o laurea triennale ad indirizzo Informatica e Telecomunicazioni (o equipollenti) e/o esperienza professionale di almeno 24 mesi in ruolo analogo a quello ricercato (ovvero operatore di assistenza informatica).
- possesso della patente di tipo "B" in corso di validità.

Si precisa che l'esperienza professionale deve essere almeno di 24 mesi, anche non continuativi, maturata negli ultimi 5 anni decorrenti dalla data di scadenza del presente avviso, sia a tempo pieno sia a tempo parziale, svolta con la mansione del profilo oggetto della selezione (Operatore di Assistenza Informatica) o mansione analoga. Ai fini dell'accesso alla selezione, non saranno considerati validi come esperienza professionale i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro.

Tutti le esperienze professionali prestate possono essere sommate anche se non continuative o svolte presso Enti/Società diversi e verranno conteggiate fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

Per mese di esperienza si intende un numero di giorni di contratto pari a 30.

Ogni titolo di studio indicato è soggetto alle norme di equipollenza ed equiparazione di riconoscimento, comunitarie ed extracomunitarie.

Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 4 - Pubblicazione dell'avviso e presentazione della domanda - Termini e modalità

L'avviso di selezione è pubblicato sul sito internet istituzionale della Società al seguente link <https://www.itcity.it/societa-trasparente/avvisi-di-selezione/>.

Il candidato deve candidarsi unicamente, **pena esclusione**, dal sito della Società nella sezione **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERATORE DI ASSISTENZA INFORMATICA**, cliccando su uno specifico link reindirizzato su una piattaforma dedicata, fornita dalla Società Openjobmetis S.p.A.

L'invio delle candidature deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di 20 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione, ovvero **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30/11/2023**. Farà fede l'ora e data dell'invio della candidatura on line.

Il candidato deve accedere al link relativo alla posizione ricercata e cliccare sul tasto "Domanda di ammissione bando di selezione Operatore di Assistenza Informatica", dopo aver visionato attentamente la guida alla candidatura presente nella sezione in alto a destra della piattaforma on line.

Successivamente, il candidato deve compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, allegare la documentazione richiesta e inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "Invia candidatura".

Si precisa che la domanda di partecipazione on line deve essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura in un unico singolo file in formato pdf, completa di tutte le pagine.

Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceve un'e-mail contenente un codice numerico personale, che resta l'identificativo per tutta la procedura. Tale codice deve essere conservato dai candidati ed è utile per tutta la durata della procedura selettiva.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Il candidato deve allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- domanda di partecipazione compilata, firmata e completa di tutte le pagine;
- curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in forma libera, in lingua italiana.

I dati inseriti a sistema e quindi riportati nella domanda di partecipazione dovranno essere rispondenti alle informazioni risultanti dal Curriculum Vitae presentato. In caso di discordanza, si terranno in considerazione le informazioni risultanti dalla domanda di partecipazione.

Articolo 5 - Cause di esclusione

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura di selezione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici obbligatori per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, se richiesta, entro il termine assegnato;
- la mancata presenza alle prove selettive;
- il mancato superamento delle prove selettive.

L'accertamento del mancato possesso o veridicità di quanto dichiarato per i requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di assunzione, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento.

La Commissione esaminatrice si riserva la possibilità di svolgere i propri lavori in modalità telematica.

Articolo 7– Valutazione dei candidati

La selezione è anticipata da una fase iniziale di istruttoria delle domande di partecipazione volta alla verifica dei requisiti generali e specifici obbligatori previsti nell'avviso; tale attività è svolta da società esterna incaricata.

La valutazione dei candidati, per i soli candidati ammessi, è costituita da:

Prova selettiva orale motivazionale

La prova selettiva orale motivazionale svolta dalla Società esterna incaricata, prevederà, a titolo semplificativo e non esaustivo, la verifica delle soft skills, problem solving, gestione dello stress, competenze relazionali, proattività, personalità, motivazione ed empatia.

La prova selettiva orale motivazionale si riterrà superata dai candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 25/100.

Sulla base del punteggio ottenuto saranno ammessi in ordine decrescente alla prova selettiva tecnico-motivazionale un numero di 30 candidati, più gli ex aequo alla trentesima posizione.

Il punteggio ottenuto alla prova selettiva orale-motivazionale varrà solo come accesso alla prova selettiva tecnico-motivazionale e non sarà utile e non andrà in sommatoria con i punteggi della prova selettiva tecnico-motivazionale per la formazione della graduatoria finale.

La Società si riserva la possibilità di svolgere i propri lavori in modalità telematica.

Prova selettiva tecnico-motivazionale.

La prova selettiva tecnico-motivazionale svolta da Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisizione e assunzione del personale, è finalizzata a verificare il possesso delle conoscenze e competenze previste dal presente Avviso ed in particolare:

- conoscenze tecnico-informatiche dei prodotti di Office Automation, di produttività individuale e di collaboration;
- buone capacità di analisi, valutazione e problem solving;
- orientamento al cliente, doti di negoziazione e capacità relazionali (empatia);
- forte tendenza all'innovazione e all'aggiornamento;
- buon livello di cultura generale.

La prova consisterà in:

- quesiti a risposta aperta e/o quesiti a risposta chiusa in lingua italiana sulle conoscenze tecniche;
- colloquio individuale in lingua italiana sulle conoscenze tecniche e sull'esperienza pregressa, con la possibilità di simulazione di un caso pratico;
- ulteriore verifica dell'attitudine e delle motivazioni alla copertura del posto messo a selezione.

La Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova selettiva tecnico-motivazionale.

La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30.

A questo punteggio, si aggiunge fino a un massimo di 10 punti disponibili per la valutazione del Curriculum e della documentazione prodotta sul complesso di esperienza professionale e di studio del candidato che a giudizio della commissione siano rilevanti al fine di un ulteriore apprezzamento e valutazione delle capacità professionali del candidato.

A tal fine costituiscono elementi preferenziali:

- possesso di competenze, maturate con esperienze professionali documentabili o attestati formativi in possesso del candidato, nel settore di **audio e video editing**;
- possesso di competenze, maturate con esperienze professionali documentabili o attestati formativi in possesso del candidato, nel settore di **Application management**;
- possesso di competenze, maturate con esperienze professionali documentabili o attestati formativi in possesso del candidato, nel settore di **Web designer**;
- possesso di esperienza nel trasferimento di competenze (**formazione utenti**).

Articolo 8 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati possono scrivere esclusivamente all'indirizzo e-mail **selezioneitcity@openjob.it**, entro e non oltre il giorno **24/11/2023**, indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate.

I riscontri sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet della Società.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo e-mail ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura.

La calendarizzazione delle prove unitamente alla sede/modalità e orari di svolgimento delle stesse, nonché l'elenco dei candidati ammessi avviene esclusivamente sul sito istituzionale della Società e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, per la selezione di cui trattasi.

Le convocazioni dei candidati alle prove di selezione saranno effettuate con un preavviso di almeno 5 gg.

L'eventuale rinvio e/o variazione della suddetta calendarizzazione è pubblicato con 72h di preavviso sul sito istituzionale della società e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito vengono pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale della società e hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

Articolo 9 – Graduatoria finale di merito

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria degli idonei in base alla somma del punteggio ottenuto nella prova tecnico-motivazionale e del punteggio attribuito alla documentazione prodotta, **per un totale massimo di 40 punti**.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, viene applicato l'art.2 legge 191/98, ossia viene preferito in graduatoria il candidato più giovane di età.

Il numero massimo di candidati idonei che formerà la graduatoria è fissato nel numero di 20, verranno esclusi quindi quelli oltre il 20°.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento definitivo dall'Amministratore Unico di IT.City S.p.A. e pubblicata sul sito internet della Società.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà mantenuta valida per due anni, fatta salva diversa disposizione legislativa, dalla data di pubblicazione, periodo entro il quale la società potrà farvi riferimento in caso di reperimento di personale in ruolo analogo.

La Società, limitatamente ai candidati risultati idonei, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte della Società; esso non vincola in alcun modo la Società nei confronti dei candidati.

Articolo 10 – Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori sono assunti in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

L'inquadramento è quello di impiegato (campo professionale C – Ruolo Tecnico specifico settore impiegatizio nell'ambito del CCNL Metalmeccanica Industria, a seconda del livello di esperienza e del titolo di studio), secondo il CCNL Metalmeccanica Industria, a tempo determinato durata 24 mesi, con RAL nella fascia 25-32.000 € in base al livello di esperienza maturata oltre ad incentivi ad obiettivo in una fascia 8-12% della RAL.

Il personale assunto è sottoposto ad un periodo di prova di 3 mesi, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale (CCNL Metalmeccanica Industria). Durante il periodo di prova l'azienda può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva dello stesso. Trascorso il periodo di prova senza dichiarazione di recesso, il lavoratore passa di diritto effettivo a tutti gli effetti del contratto di lavoro.

I vincitori devono presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione. La Società procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore possa vantare diritti nei confronti della stessa Società.

La rinuncia del vincitore all'assunzione a tempo determinato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

La Società si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il vincitore non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Società, a Openjobmetis e alla Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale della Società.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli

15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

I titolari del trattamento dei dati sono:

- per la IT.City S.p.A., con sede operativa in Largo Torello de Strada, 15/a, 43121 Parma è l'Amministratore Unico Dott. Gian Luca Agostini – i dati e-mail: g.agostini@itcity.it
- per la società Openjobmetis S.p.A., con sede legale in Via Assietta 19, 20161, Milano (MI), è l'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza – E-mail: privacyofficer@openjob.it

Articolo 12 - Accesso agli atti

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 13 - Norme di salvaguardia

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

La Società si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti della Società.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Parma, 10/11/2023

L'AMMINISTRATORE UNICO
Firmato Digitalmente
Gian Luca Agostini