Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2023/87 del 09/11/2023

Oggetto: Approvazione del bando di selezione per l'assunzione di n. 2 posti di impiegato a tempo pieno e determinato con qualifica di "Operatore di Assistenza Informatica"

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- IT.CITY S.p.A. a socio unico gestisce in house il Sistema Informativo del Comune di Parma a norma del contratto n° 39254 del 28/03/2006 registrato al n° 2327 il 10/04/2006 all'ufficio del Registro di Parma;
- tra IT.CITY e Comune di Parma in data 23/03/2016 è stata sottoscritta scrittura privata repertoriata al n.18134 della Raccolta Scritture Private del Comune di Parma, per la gestione del Sistema Informatico Comunale per gli anni 2016 e 2017;
- con Determina Dirigenziale n° 3461 del 22 Dicembre 2017, il Comune di Parma ha prorogato il contratto di servizio sino al 31 12 2018 con le stesse modalità previste nel contratto in scadenza nel 2017;
- con Determina Dirigenziale n° DD-2018-3774 DEL 28/12/2018, il Comune di Parma ha rinnovato il contratto di servizio sino al 30/04/2022 agli stessi patti e condizioni del contratto scaduto nel 2018;
- che con delibera del Consiglio Comunale n. CC-2022-21 del 28/03/2022 il Comune di Parma ha autorizzato il ricorso all'affidamento "in house" per la gestione e lo sviluppo del sistema informativo e delle tecnologie informatiche del Comune di Parma prevedendo la sottoscrizione di un nuovo contratto di servizio con decorrenza 01.05.2022 per una durata triennale, rinnovabile per ulteriori anni 3 oltre ad una proroga annuale;
- con Determina Dirigenziale DD-2022-813 del 07/04/2022 il Comune di Parma ha approvato il contratto di servizio sino al 30/04/2025, per una durata triennale, rinnovabile per ulteriori anni 3 oltre ad una proroga annuale agli stessi patti e condizioni del contratto scaduto al 30/04/2022;
- che il Piano Industriale 2023-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio n° 2022-93 del 21/12/2022;

Considerato che:

- è stato avviato un progetto volto a incentivare il servizio di assistenza tecnico informatica con l'obiettivo posto dal Comune di contribuire nei prossimi due anni, nel percorso di digitalizzazione dell'ente e in particolare all'assistenza agli utenti, dipendenti comunali, con modalità anche proattiva. Il ruolo dell'assistenza di It.city può contribuire ad migliorare l'esperienza del personale comunale di fronte al cambiamento tecnologico e alla digitalizzazione di sempre nuovi ambiti lavorativi.
-
- **Preso atto che:**
  - IT.City intende pertanto indire una selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato di due anni, previo superamento di un periodo di prova di 3 mesi, di n.2 impiegati da assegnare all'Area Tecnica con qualifica di "Operatore di assistenza informatica";
  - IT.City ha incaricato una società di selezione del personale per l'attività di pubblicazione del bando sui principali motori di ricerca di lavoro, per la raccolta e verifica ammissibilità dei curricula e delle domande di ammissione alla selezione, oltre che di procedere alla valutazione, tramite una prova selettiva orale motivazionale dei candidati ammessi alla selezione;
  - la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere compilata dagli aspiranti (pena esclusione) tramite il sito internet istituzionale della Società al seguente link https://www.itcity.it/societa-trasparente/avvisi-di-selezione/;
  - Il candidato deve candidarsi unicamente, pena esclusione, dal sito della Società nella sezione AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERATORE DI ASSISTENZA INFORMATICA, cliccando su uno specifico link reindirizzato su una piattaforma dedicata, fornita dalla Società Openjobmetis S.p.A.

Dato atto che:

- il bando verrà pubblicato sul sito aziendale, sul sito dell'Informagiovani, all'Albo Pretorio del Comune di Parma e sarà ripreso dai principali motori di ricerca per le offerte di lavoro;
- I candidati che avranno presentato domanda entro il termine utile indicato sul bando potranno controllare, sul sito aziendale www.itcity.it , area trasparenza, se siano stati ammessi alla partecipazione alla prova unica prevista dal bando. La calendarizzazione delle prove unitamente alla sede/modalità e orari di svolgimento delle stesse, nonché l'elenco dei candidati ammessi avviene esclusivamente sul sito istituzionale della Società e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, per la selezione di cui trattasi.
- Per ogni altra informazione sarà possibile consultare il bando allegato;

Constatato che:

- dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione verrà nominata la Commissione esaminatrice;
- Le assunzioni derivanti dall'espletamento del bando in oggetto sono state inserite nel Budget 2024 e nel piano industriale 2024-2026 (in corso di presentazione) relative al costo del personale e sono parte di affidamento specifico da parte dell'Ente (DD-2023-2650).

Visto il regolamento per il controllo strategico ed operativo del "Gruppo Comune di Parma" approvato con delibera di C.C. n.68 del 13 luglio 2011 e modificato con Delibera di C.C. 8 del 03/03/2015;

Visto lo Statuto della Società;

Visti il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e il Codice Etico adottati dalla Società;

Visti il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con determina dell'Amministratore Unico n° 101 del 07 novembre 2019;

Visti i poteri assegnati all'Amministratore Unico, dallo statuto e dall'atto di nomina dell'assemblea ordinaria del 24 giugno 2021.

DETERMINA

- Per i motivi esposti nelle premesse, di approvare il Bando di selezione e il modulo allegato, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato di due anni di n.2 Impiegati/e da assegnare all'Area Tecnica la qualifica di "Operatore di Assistenza informatica", con inquadramento di Impiegato/a Campo professionale C – Ruolo tecnico specifico del CCNL Metalmeccanica-Industria;
- Di dare atto che il bando verrà pubblicato sul sito della società nell'area trasparenza e sull'albo Pretorio del Comune e sarà ripreso dai principali motori di ricerca per le offerte di lavoro;
- Di dare mandato agli uffici preposti per l'attuazione degli adempimenti di rispettiva competenza, connessi al presente atto;
- di inviare al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza della Società l'elenco degli atti per le opportune verifiche in particolare per ciò che riguarda eventuali obblighi di pubblicazione;
- di inviare al Settore Partecipate e al Settore Personale del Comune la documentazione di cui all'oggetto;
- di dare immediata eseguibilità al provvedimento in oggetto.

Dott. Gian Luca Agostini
Amministratore Unico

Allegato n° 1: Bando di selezione per esami per l'assunzione di n. 2 Impiegati/e in Area Tecnica "Operatore di Assistenza Informatica".