

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2023/39 del 31/05/2023

Oggetto: Consuntivazione premi individuali 2022

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- Il contratto individuale di assunzione dei dipendenti di IT.CITY S.p.A. prevede un premio individuale ad obiettivi;
- con determina 2012/19 è stata formalizzata la procedura di definizione degli obiettivi e la successiva procedura di consuntivazione dei premi, tale procedura è in uso anche per le schede delle annualità successive;
- con determina 2022/43 è stato dato mandato ai responsabili di settore di comunicare e condividere con i propri collaboratori le schede obiettivo 2022.

Preso Atto:

- che il Piano Industriale 2022-2024, approvato con Delibera di Consiglio 2021-103 del 22/12/2021, contiene le voci di costo attribuibili all'erogazione dei premi ad obiettivo individuale;
- che nel Bilancio 2022, approvato dall'assemblea ordinaria dei Soci del 03/05/2023, è stata accantonata la quota lorda complessiva di € 73.795,66 relativa alla corresponsione dei premi individuali 2022;

Dato atto che:

- il bilancio 2022 ha chiuso con un utile d'esercizio di € 81.891,00 con ricavi per € 2.749.594,00;
- sono state predisposte e condivise con ogni singolo dipendente le schede consuntive di valutazione del raggiungimento obiettivi per l'anno 2022;

Considerato:

- di confermare per le motivazioni sopra esposte il calcolo del premio a raggiungimento obiettivi 2022 e la sua liquidazione così come da schema in allegato 1;

Visto il regolamento per il controllo strategico ed operativo del "Gruppo Comune di Parma" approvato con delibera di C.C. n.68 del 13 luglio 2011 e successivamente e modificato con Delibera di C.C. 8 del 03/03/2015;

Visto lo Statuto della Società;

Visti il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e il Codice Etico adottati dalla Società;

Visti i poteri assegnati all'Amministratore Unico, dallo statuto e dall'atto di nomina dell'assemblea ordinaria del 24 giugno 2021

DETERMINA

- di riconoscere ai dipendenti, per l'anno 2022, il premio ad obiettivi così come risultante dalle schede di valutazione individuali (archivate agli atti nei fascicoli personali dei dipendenti) per un totale complessivo di € 67.770,81 oltre oneri di legge distribuiti come schematizzato nel prospetto riassuntivo in allegato 1;
- di dare mandato all'Ufficio Amministrazione di procedere ad inserire i premi individuali nella prima retribuzione utile e di comunicarlo al consulente del lavoro per i necessari adempimenti connessi al presente atto;
- di dare mandato all'ufficio amministrazione per l'attuazione degli adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito istituzionale della società in base alla normativa sulla trasparenza;
- di dare immediata eseguibilità al provvedimento in oggetto.

Dott. Gian Luca Agostini
Amministratore Unico

Allegato: 1. Prospetto riassuntivo sintetico Premii consuntivo 2022

Prospetto riassuntivo sintetico Premii 2022 - allegato DAU 2023/39																						
Area	Settore	Risultati	Prestazione	Risultato netto	Sviluppo fattur.	Ricavi	% Obiett. 1	% Obiett. 2	% Obiett. 3	Prestaz. 1	Valutazione	Prestaz. 2	Valutazione	Prestaz. 3	Valutazione	Cod area	Cod	Descrizione				
Processi sviluppo	Analisi processi e sistemi	30%	70%	15%	15%	15%	30%	25%	15%	P46	ottimo	P45	ottimo	94	buono	T	P1	Problem solving e visione di insieme (sa risolvere i problemi, utilizzando sia l'analisi di dettaglio che la sintesi). Valuta la				
				15%	15%	15%	30%	25%	15%	P46	buono	P7	buono	P44	ottimo	T	P2	Attenzione al cliente (evolve il proprio lavoro con costanza e precisione, garantendo elevati standard di qualità del servizio e/o degli output				
				15%	15%	15%	30%	25%	15%	P46	ottimo	P5	buono	P37	ottimo	T	P3	Capacità realizzativa (raggiunge i risultati attesi, operando in autonomia ed esprimendo impegno, energia e determinazione. Garantisce				
				15%	15%	15%	30%	25%	20%	P42	ottimo	P4	ottimo	P46	ottimo	T	P4	Flessibilità e Apertura al cambiamento (sa adeguare il proprio comportamento ai cambiamenti, percependo i segnali che animano dal contesto				
				15%	15%	15%	30%	25%	15%	P40	buono	P51	ottimo	P38	ottimo	T	P5	Innovazione e miglioramento continuo (sa attivare in prima persona e promuove iniziative volte al miglioramento continuo dei processi e delle				
				15%	15%	15%	30%	25%	15%	P46	ottimo	P4	ottimo	P39	ottimo	T	P6	Capacità di apprendimento (è consapevole dell'importanza dell'aggiornamento delle competenze e si attiva per acquisirne di nuove,				
				15%	15%	15%	30%	25%	15%	P46	ottimo	P48	ottimo	P2	buono	T	P7	Teamwork e integrazione (promuove la collaborazione tra colleghi, anche di altre unità organizzative, favorisce la circolazione delle				
				15%	15%	15%	30%	25%	15%	P50	ottimo	P51	ottimo	P44	ottimo	T	P8	Capacità tecniche espresse nel ruolo (presidia tutte le competenze tecniche necessarie alla copertura del ruolo)				
				15%	15%	15%	30%	25%	15%	P50	buono	P44	ottimo	P51	ottimo	A	P9	Tempestività e puntualità nella gestione delle commesse e delle offerte verso il Comune di Parma				
				15%	15%	15%	30%	25%	15%	P50	buono	P6	ottimo	P3	buono	A	P10	Gestione puntuale avanzamento lavori				
				15%	15%	15%	30%	25%	15%	P50	buono	P50	buono	P37	ottimo	A	P11	Puntualità nella gestione di CMD Build (chiamate, change ed inventario)				
				15%	15%	15%	30%	25%	15%	P46	ottimo	P44	ottimo	P51	ottimo	A	P12	Realizzazione sistema Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza entro 31/12/2021				
				15%	15%	15%	30%	25%	15%	P46	ottimo	P58	ottimo	P52	ottimo	A	P13	Realizzazione sistema per gestione elenco operatori economici				
				15%	15%	15%	30%	25%	20%	P31	buono	P24	buono	P21	buono	A	P14	Reingegnerizzazione gestione schede prodotto entro 31/03/2022				
				Technologie	Supporto tecnologie e infrastrutture	30%	70%	15%	15%	15%	25%	25%	20%	P28	buono	P24	buono	P27	buono	A	P15	Realizzazione riconciliazioni pagamenti entro 31/03/2022
15%	15%	15%	25%					25%	20%	P7	buono	P29	ottimo	P21	buono	A	P16	Realizzazione interfaccia semplificata per inserimento consuntivi commesse entro 31/12/2021				
15%	15%	15%	25%					25%	20%	P20	buono	P53	ottimo	P54	ottimo	A	P17	Proposta progetto (analisi, ipotesi soluzioni, tempi e costi) razionalizzazione applicativi per sociale e reportistica centralizzata				
15%	15%	15%	25%					25%	20%	P28	buono	P21	buono	P32	ottimo	A	P18	Analisi restyling Portale Comune di Parma entro 31/03/2022				
15%	15%	15%	25%					25%	20%	P19	ottimo	P55	ottimo	P56	ottimo	R	P19	Gestione ed organizzazione del servizio di assistenza informatica (help desk)				
15%	15%	15%	25%					25%	20%	P53	ottimo	P20	buono	P56	ottimo	I	P20	Gestione e progettazione della base dati ORACLE e MS SQL				
15%	15%	15%	25%					25%	20%	P32	buono	P7	ottimo	P2	ottimo	R	P22	Gestione/progettazione dei sistemi di backup				
15%	15%	15%	25%					25%	10%	10%	10%	10%				R	P23	Gestione/installazione piano di disaster recovery				
15%	15%	15%	25%					25%	10%	10%	10%				I	P24	Gestione del servizio di manutenzione full-risk del sistema di video sorveglianza					
15%	15%	15%	25%					25%	10%	10%	10%				T	P25	Aggiornamento governance interna (procedure di sicurezza, istruzioni operative, policy, etc.)					
15%	15%	15%	25%					25%	30%	20%	20%				I	P26	Gestione/installazione di un sistema di controllo accessi (NAC)					
15%	15%	15%	25%					25%	30%	20%	20%				I	P27	Gestione/installazione sistemi di sicurezza perimetrale (reverse proxy, URL filtering, etc.)					
15%	15%	15%	25%					25%	30%	20%	20%				I	P28	Gestione piano della sicurezza					
Premio lordo previsto	Premio lordo previsto	€ 73.795,66						50%	20%											I	P29	Gestione/istallazione sistemi centralizzati di monitoraggio
								50%	20%									I	P30	Gestione/istallazione sistema le postazioni di Smart Working		
				50%	20%									I	P31	Gestione/istallazione nuovo sistema di telecomunicazioni						
				50%	20%									I	P32	Gestione magazzino						
				50%	20%									A	P33	Proattività nell'aggiornamento dei contenuti del sito IT.City						
				50%	20%									A	P34	Reingegnerizzazione sistema toponomastica entro 31/12/2021						
				50%	20%									A	P35	Migrazione Catasto Strade su Netatone entro 31/03/2022						
				50%	20%									A	P36	Realizzazione portale open data entro 31/12/2021						
				50%	20%									T	P46	Corretta pianificazione ed avanzamento dei progetti (target rispetto delle date pianificate per 80% dei progetti gestiti)						
				50%	20%									T	P52	Definizione di metodologie standardizzate per la corretta collaborazione tra area sviluppo e area tecnica						
				50%	20%									T	P53	Correzione vulnerabilità dei sistemi tecnologici - cadenza quadrimestrale						
				50%	20%									T	P54	Correzione criticità identificate con l'attività di penetration test entro 30/11/2022						
				50%	20%									T	P55	Progettazione soluzioni tecnologiche correttive per i sistemi in End of Life entro 31/12/2022						
				50%	20%									T	P56	Progettazione nuovi sistemi di collaborazione cloud entro 30/10/2022						
				50%	20%									I	P58	Supporto alla creazione di best practices per il miglioramento delle performance Help Desk						