

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2022/42 del 27/06/2022

Oggetto: Consuntivazione premi individuali 2021

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- Il contratto individuale di assunzione dei dipendenti di IT.CITY S.p.A. prevede un premio individuale ad obiettivi;
- con determina 2012/19 è stata formalizzata la procedura di definizione degli obiettivi e la successiva procedura di consuntivazione dei premi, tale procedura è in uso anche per le schede delle annualità successive;
- con determina 2021/53 è stato dato mandato ai responsabili di settore di comunicare e condividere con i propri collaboratori le schede obiettivo 2021.

Preso Atto:

- che il Piano Industriale 2022-2024, approvato con Delibera di Consiglio 2021-103 del 22/12/2021, contiene le voci di costo attribuibili all'erogazione dei premi ad obiettivo individuale;
- che nel Bilancio 2021, approvato dall'assemblea ordinaria dei Soci del 17/05/2022, è stata accantonata la quota lorda complessiva di € 74.795,66 relativa alla corresponsione dei premi individuali 2021;

Dato atto che:

- il bilancio 2021 ha chiuso con un utile d'esercizio di € 54.205 con ricavi per € 2.961.667;
- sono state predisposte e condivise con ogni singolo dipendente le schede consuntive di valutazione del raggiungimento obiettivi per l'anno 2021;

Considerato:

- di confermare per le motivazioni sopra esposte il calcolo del premio a raggiungimento obiettivi 2021 e la sua liquidazione così come da schema in allegato 1;

Visto il regolamento per il controllo strategico ed operativo del "Gruppo Comune di Parma" approvato con delibera di C.C. n.68 del 13 luglio 2011 e successivamente e modificato con Delibera di C.C. 8 del 03/03/2015;

Visto lo Statuto della Società;

Visti il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e il Codice Etico adottati dalla Società;

Visti i poteri assegnati all'Amministratore Unico, dallo statuto e dall'atto di nomina dell'assemblea ordinaria del 24 giugno 2021

DETERMINA

- di riconoscere ai dipendenti, per l'anno 2021, il premio ad obiettivi così come risultante dalle schede di valutazione individuali (archivate agli atti nei fascicoli personali dei dipendenti) per un totale complessivo di € 66.646,45 oltre oneri di legge distribuiti come schematizzato nel prospetto riassuntivo in allegato 1;
- di dare mandato all'Ufficio Amministrazione di procedere ad inserire i premi individuali nella prima retribuzione utile e di comunicarlo al consulente del lavoro per i necessari adempimenti connessi al presente atto;
- di dare mandato all'ufficio amministrazione per l'attuazione degli adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito istituzionale della società in base alla normativa sulla trasparenza;
- di dare immediata eseguibilità al provvedimento in oggetto.

Dott. Gian Luca Agostini
Amministratore Unico



Allegato: 1. Prospetto riassuntivo sintetico Premi consuntivo 2021

Area	Settore	Risultati	Prestazione	Risultato netto Della B9/A1 contro B9/A1 anno preced.	Ricavo	% obiet. 1	% obiet. 2	% obiet. 3	Valutazione	Prestaz. 2	Valutazione	Prestaz. 3	Valutazione	Cod area	Cod	Descrizione	
Processi e sviluppo	Analisi processi e sistemi	30%	70%	15%	15%	30%	25%	15%	P34	buono	P9	ottimo	P11	ottimo	T	P1	Problem solving e visione di insieme (sa risolvere in modo efficace i problemi, utilizzando sia l'analisi di dettaglio che la sintesi).
				15%	15%	30%	25%	15%	P35	ottimo	P9	ottimo	P11	buono	T	P2	Attenzione al cliente (svolge il proprio lavoro con costanza e precisione, garantendo elevati standard di qualità del servizio o/o degli scambi commerciali).
				15%	15%	30%	25%	15%	P9	buono	P15	ottimo	P11	buono	T	P3	Capacità realizzativa (raggiunge i risultati attesi), operando in autonomia ed esprimendo impegno, energia e determinazione.
				15%	15%	30%	25%	15%	P9	buono	P17	ottimo	P11	buono	T	P4	Flessibilità e Apertura al cambiamento (sa adeguare il proprio comportamento ai cambiamenti, percependo i segnali che arrivano dall'esterno).
				15%	15%	30%	25%	15%	P36	ottimo	P10	ottimo	P11	buono	T	P5	Innovazione e Miglioramento continuo (sa attivarsi in prima persona e promuovere iniziative volte al miglioramento continuo dei prodotti e dei servizi).
				15%	15%	30%	25%	15%	P18	ottimo	P9	ottimo	P11	ottimo	T	P6	Capacità di apprendimento (è consapevole dell'importanza dell'aggiornamento delle competenze e si attiva per acquisirne di nuove, attraverso corsi, seminari, ecc.).
Processi e sviluppo	Sviluppo procedure	30%	70%	15%	15%	30%	25%	15%	P14	ottimo	P9	ottimo	P11	buono	T	P7	Teamwork e integrazione (promuove la collaborazione tra colleghi, anche di altre unità organizzative, favorisce la circolazione delle informazioni).
				15%	15%	30%	25%	15%	P33	buono	P10	ottimo	P11	ottimo	A	P9	Tempestività e puntualità nella gestione delle commesse e delle offerte verso il Comune di Parma
				15%	15%	30%	25%	15%	P3	buono	P3	ottimo	P4	buono	A	P10	Gestione puntuale avanzamento lavori
				15%	15%	30%	25%	15%	P16	discreto	P10	ottimo	P11	ottimo	A	P11	Puntualità nella gestione di CMD Build (chiamate, change ed inventario)
				15%	15%	30%	25%	15%	P14	ottimo	P10	buono	P11	ottimo	A	P12	Realizzazione sistema Piano Triennale Anticomunione e Trasparenza entro 31/12/2021
				15%	15%	30%	25%	15%	P31	ottimo	P22	ottimo	P26	buono	A	P13	Realizzazione sistema per gestione elenco operatori economici
Tecnologie	Supporto tecnologie e infrastrutture	30%	70%	15%	15%	25%	25%	20%	P28	buono	P24	buono	P32	buono	A	P14	Reingegnerizzazione gestione schede prodotto entro 31/03/2021
				15%	15%	25%	25%	20%	P7	buono	P24	ottimo	P32	ottimo	A	P15	Realizzazione riconciliazioni pagamenti entro 31/03/2022
				15%	15%	25%	25%	20%	P20	buono	P22	ottimo	P31	ottimo	A	P16	Realizzazione interfaccia semplificata per inserimento consuntivi commesse entro 31/12/2021
				15%	15%	25%	25%	20%	P28	buono	P21	buono	P30	ottimo	A	P17	Proposta progetto (analisi, ipotesi soluzione, tempi e costi) razionalizzazione applicativi per sociale e reportistica centralizzata
				15%	15%	25%	25%	20%	P31	ottimo	P22	ottimo	P26	buono	A	P18	Analisi resyling Portale Comune di Parma entro 31/03/2022
				15%	15%	25%	25%	20%	P19	ottimo	P17	ottimo	P25	buono	R	P19	Gestione ed organizzazione del servizio di assistenza informatica (help desk)
Responsabilità e amministrazione	Help desk	30%	70%	15%	15%	25%	25%	20%	P12	ottimo	P13	ottimo	P29	ottimo	I	P20	Gestione e progettazione della base dati ORACLE e MS SQL
				15%	15%	25%	25%	20%	P21	ottimo	P20	buono	P30	ottimo	I	P21	Gestione/progettazione dei sistemi di backup
				15%	15%	25%	25%	20%	P32	buono	P4	ottimo	P2	ottimo	R	P22	Gestione/installazione piano di disaster recovery
				50%	50%	10%	10%	10%						I	P23	Gestione/installazione di un sistema di vulnerability assessment e di log management	
				50%	50%	10%	10%	10%						I	P24	Gestione del servizio di manutenzione full-risk del sistema di videosorveglianza	
				50%	50%	10%	10%	10%						T	P25	Aggiornamento governance interna (procedure di sicurezza, istruzioni operative, policy, etc.)	
Responsabilità e amministrazione	Amministrazione	30%	70%	15%	15%	30%	20%	20%					I	P26	Gestione/installazione di un sistema di controllo accessi (NAC)		
				15%	15%	30%	20%	20%						I	P27	Gestione/installazione sistemi di sicurezza perimetrale (reverse proxy, URL filtering, etc.)	
Premio previsto														I	P28	Gestione piano della sicurezza	
														I	P29	Gestione/installazione sistemi centralizzati di monitoraggio	
														I	P30	Gestione/installazione Smart Working	
														I	P31	Gestione/installazione nuovo sistema TLC	
Premio effettivamente erogato														I	P32	Gestione magazzino	
														A	P33	Proattività nell'aggiornamento dei contenuti del sito IT.City	
														A	P34	Reingegnerizzazione sistema toponomastica entro 31/12/2021	
														A	P35	Migrazione Catasto Strade su Nettare entro 31/03/2022	
														A	P36	Realizzazione portale open data entro 31/12/2021	