

# **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUADRO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CCNL METALMECCANICA - INDUSTRIA, IN STAFF ALL'AMMINISTRATORE UNICO**

La Società It.City S.p.A., con sede operativa in Largo Torello de Strada, 15/a, 43121 Parma e PIVA 02102310345.

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per la copertura, con assunzione con contratto a tempo indeterminato, di n. **1 posto con la qualifica di Direttore Operativo.**

### **Contenuti dell'avviso:**

- 1) L'azienda
- 2) Il profilo professionale
- 3) Posizione e trattamento economico
- 4) Requisiti per l'ammissione alla selezione.
- 5) Presentazione della domanda di ammissione
- 6) Valutazione dei candidati e graduatoria

### **1) L'AZIENDA**

It.City S.p.A. è la società controllata dal Comune di Parma che opera come strumento operativo per lo sviluppo e la gestione dei sistemi del Comune e delle sue partecipate, implementando le politiche di transizione al digitale, di semplificazione e di ottimizzazione dei processi.

It.City S.p.A. deve garantire la continuità dei servizi, l'assistenza agli utenti e affianca i settori dell'Ente nella gestione del cambiamento.

### **2) II PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale selezionato sarà collocato a supporto dell'Amministratore Unico.

Il suo ruolo sarà quello di Direttore Operativo, e in questo ruolo:

- Assicurare la gestione delle attività concordate (progettuali e operative) nei termini previsti, supportando le figure presenti in azienda;
- Collaborare con l'Amministratore Unico per la definizione dei piani e delle politiche aziendali al fine di raggiungere gli obiettivi condivisi con l'Ente socio e proporre piani di implementazione atti a soddisfare le esigenze del Comune di Parma in termini di efficienza, riduzione tempi di attraversamento, nel rispetto degli obblighi normativi in materia ICT.
- Pianificare il procurement sulla base delle esigenze progettuali e di servizio nel rispetto di quanto previsto dal Codice degli Appalti e da Agid, ricoprendo il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP).
- Supportare l'Amministratore Unico nella elaborazione del Budget annuale e del piano triennale sulla base delle esigenze e delle disponibilità di risorse da parte dell'Ente e nella elaborazione degli stati di avanzamento;
- Supportare il Program Manager nella valutazione delle iniziative di digitalizzazione da proporre all'Ente Socio.
- Supportare il Program Manager nella gestione dei team dedicati ai progetti, al supporto applicativo e tecnico funzionale al Comune di Parma, e al supporto della gestione delle basi dati (Oracle, Microsoft SQL Server) e delle Piattaforme Microsoft di Office Automation e Collaboration.

Il Responsabile operativo supervisiona le attività delle risorse umane in azienda, in stretto coordinamento con l'area Amministrativa e con l'Amministratore Unico.

Il Responsabile tiene rapporti con i referenti del Comune di Parma in merito alle attività svolte dall'azienda.

Il Responsabile Operativo ha caratteristiche personali che gli permettono una efficace gestione delle attività di team, ha empatia nei rapporti, è pragmatico, è orientato all'obiettivo, è innovatore.

### **3) POSIZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento è quello di quadro, secondo il CCNL Metalmeccanica - Industria, a tempo indeterminato, con RAL nella fascia 53-58.000 € in base al livello di anzianità oltre ad incentivi ad obiettivo pari al 15% della RAL.

Il personale assunto è sottoposto ad un **periodo di prova di 6 mesi**, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale (CCNL- Metalmeccanica - Industria). Durante il periodo di prova l'azienda può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva dello stesso. Trascorso il periodo di prova senza dichiarazione di recesso, il lavoratore passa di diritto effettivo a tutti gli effetti del contratto di lavoro.

### **4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale equiparata, in: discipline tecnico scientifiche, discipline economiche o equipollenti.
- b) Esperienza consolidata (almeno decennale) in materia di gestione e governo dei progetti di cambiamento e di transizione digitale, in particolare per ciò che riguarda gli interventi di semplificazione, razionalizzazione e digitalizzazione dei processi, con enfasi sul controllo del rispetto dei tempi e dei deliverable, oltre che della valutazione di impatto.  
Esperienza nel controllo di gestione, nella gestione del ciclo di budgeting, nella definizione di obiettivi misurabili e nella definizione di piani operativi di azione per il raggiungimento degli obiettivi.
- c) Competenze nei seguenti ambiti:
  - Transizione digitale (lato tecnico e di processo);
  - Processi caratteristici dell'Ente Pubblico locale;
  - Gestione del team;
  - Pianificazione e controllo, budgeting, analisi costi;
  - Negoziazione;
  - Project Management
  - Procurement (procedure di gara)
- d) Costituiranno titolo preferenziale competenze ed esperienza operativa sui temi quali:
  - a. lean-management, in particolare per gli enti locali;
  - b. costruzione e gestione di data lake,
  - c. ricorso a strumenti di intelligenza artificiale/machine learning,
  - d. pianificazione in ambito Smartcity e/o del Gemello digitale.
  - e. conoscenza delle normative in ambito Trasparenza, Anticorruzione, Privacy vigenti nel settore della Pubblica Amministrazione;
- e) Conoscenza lingua inglese, scritta e parlata;
- f) Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea;
- g) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella previste dalle vigenti norme per il collocamento a riposo.
- h) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) Idoneità psico-fisica alla mansione, che verrà accertata, a cura della Società, immediatamente prima dell'assunzione;

- j) Non aver riportato condanne penali definitive o comunque condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione;
- k) Non aver subito altre condanne penali o avere pendenze processuali che a insindacabile giudizio della Società possano inficiare il rapporto di lavoro ed escludere pertanto l'ammissibilità alla selezione;
- l) Non aver subito condanna in sede civile per causa di inadempimento nei confronti della Società It.City S.p.A. o del Comune di Parma e/o sue partecipate;
- m) Non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione. Le competenze tecniche e le esperienze indicate tra i requisiti devono essere esplicitamente rilevabili nel Curriculum Vitae, incluse quelle che potranno costituire titolo preferenziale, per una completa valutazione del Curriculum.

## **5) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata dagli aspiranti (pena esclusione) direttamente sull'apposito servizio al link:

**[https://comuneparma.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=DIRETTORE\\_OPERATIVO](https://comuneparma.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=DIRETTORE_OPERATIVO)**

Con la domanda di ammissione alla selezione il candidato deve allegare il Curriculum Vitae formativo e professionale (in formato europeo) dal quale risultino le esperienze lavorative, le competenze e le conoscenze tecniche indicate al precedente paragrafo. Il Curriculum Vitae dovrà contenere attestazione di veridicità dei dati ai sensi del DPR 445/2000 e autorizzazione espressa al trattamento dei dati personali secondo la disciplina vigente.

Eventuali candidature inviate con altri mezzi non saranno considerate.

Si precisa che It.City S.p.A. declina ogni responsabilità in ordine a disguidi che impediscano il recapito dei documenti entro il termine predetto.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Il candidato inoltre, qualora, da un controllo effettuato dalla Società emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive, oltre a rispondere, anche penalmente, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**La candidatura deve essere compilata correttamente ed inviata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 26 Marzo 2023.**

## **6) VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E GRADUATORIA**

La selezione è anticipata da una fase iniziale, di istruttoria delle domande di partecipazione volta alla verifica dei requisiti previsti nell'avviso, attività svolta da società esterna incaricata. La sessione di esame, per i soli candidati ammessi, è costituita da una prova scritta e da un colloquio con la Commissione d'esame della società.

- a) **Fase di istruttoria della domanda:** Verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

b) **Sessione di esame**

○ **Prova scritta**

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta e/o quesiti a risposta chiusa in lingua italiana sulle materie previste (come indicato al paragrafo successivo). Saranno possibili quesiti in lingua inglese.

○ **Prova orale**

Colloquio individuale in lingua italiana e/o lingua inglese con i candidati sulle materie previste e gli ambiti indicati.

Nel colloquio si valuteranno anche le caratteristiche personali e attitudinali con particolare riguardo a quanto indicato al paragrafo 2 Profilo Professionale.

○ **Valutazione curricula.**

Valutazione sul complesso di esperienza professionale e di studio del candidato che a giudizio della commissione siano rilevanti al fine di un ulteriore apprezzamento e valutazione delle capacità professionali del candidato.

Le materie d'esame, oltre ai temi indicati nel profilo, potranno includere:

- 1) Nozioni relative alla Organizzazione per processi e alle metriche di misurazione, in particolare in ambito Pubblica Amministrazione locale. Analisi delle esigenze di miglioramento dei processi, gestione del cambiamento.
- 2) Percorsi di digitalizzazione e gestione della sicurezza, software gestionali (web based ecc.), infrastrutture (server, reti,...).
- 3) Project Management.
- 4) Controllo di gestione e processo di budget, metriche di controllo e gestione indicatori economici e finanziari.
- 5) Procedure di gara di acquisto (sotto soglia europea), e gestione dei rapporti con i fornitori di tecnologia;
- 6) Normativa applicabile alle società controllate da una pubblica amministrazione in merito alla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), GDPR (Reg. UE 2016/679), Sicurezza (D.lgs 81/2008) e Anticorruzione (L.190/2012).

La Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ogni singola prova d'esame.

A questo punteggio si aggiungono 10 punti disponibili per la valutazione del Curriculum.

Le prove scritta e orale si intendono superate per i candidati che ottengano un punteggio non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che conseguano almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco degli ammessi a partecipare alla prova scritta verrà pubblicato sul sito internet della società ([www.itcity.it](http://www.itcity.it)) unitamente alla comunicazione della data e del luogo della prova scritta. Tale forma di pubblicità sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti, fatto salvo la facoltà di richiedere per email le motivazioni di esclusione.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata rinuncia a partecipare al concorso.

I risultati della prova scritta saranno pubblicati sul sito della Società unitamente alla comunicazione della data e del luogo della prova orale.

Tale forma di pubblicità sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti, ivi compresa la convocazione alla prova successiva per gli aspiranti dichiarati idonei.

La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisizione e assunzione del personale, formerà la graduatoria provvisoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame e al punteggio attribuito ai curricula.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, viene applicato l'art.2 legge 191/98, ossia viene preferito in graduatoria il candidato più giovane di età.

**Il numero massimo di candidati idonei che formerà la graduatoria è fissato nel numero di 10, verranno esclusi quindi quelli oltre il 10°.**

La graduatoria verrà approvata con provvedimento definitivo dall'Amministratore Unico di It.City S.p.A. e pubblicata sul sito internet della Società. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà mantenuta valida per due anni dalla data di pubblicazione, periodo entro il quale la società potrà farvi riferimento in caso di reperimento di personale in ruolo analogo.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La Società, limitatamente ai candidati risultati idonei, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati GDPR EU 2016/679, D.Lgs n.196 del 30 giugno 2003 così come modificato dal D.Lgs 101 del 10 agosto 2018, Provvedimenti e Autorizzazioni Generali dell'Autorità Garante e qualsiasi altra norma applicabile avente ad oggetto il trattamento di dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di It.city e della società incaricata, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e quelle della società incaricata.

In ogni modo la Società, anche dopo l'espletamento della selezione e la formazione della graduatoria, si riserva di non procedere all'assunzione del candidato risultato vincitore qualora non ritenga più tale assunzione corrispondente alle proprie esigenze aziendali.

Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisizione e assunzione del personale.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito [www.itcity.it](http://www.itcity.it) alla sezione Società Trasparente/Selezione del Personale/bandi di concorso, al link:  
[Selezione Direttore Operativo – It.City S.p.A. \(www.itcity.it\)](http://www.itcity.it)

Parma 02 marzo 2023

L'AMMINISTRATORE UNICO  
Firmato Digitalmente  
Gian Luca Agostini