

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2021/70 del 02/08/2021

Oggetto: Adozione del Programmazione biennale 2021-2023 di acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- IT.CITY S.p.A. a socio unico gestisce 'in-house' il Sistema Informativo del Comune di Parma a norma del contratto n° 39254 del 28/03/2006 registrato al n° 2327 il 10/04/2006 all'ufficio del Registro di Parma;
- Tra IT.CITY e Comune di Parma in data 23/03/2016 è stata sottoscritta scrittura privata repertoriata al n. 18134 della Raccolta Scritture Private del Comune di Parma, per la gestione del Sistema Informatico Comunale per gli anni 2016 e 2017;
- Che con Determina Dirigenziale n° 3461 del 22 Dicembre 2017, il Comune di Parma ha prorogato il contratto di servizio sino al 31/12/2018 con le stesse modalità previste per il contratto scaduto nel 2017
- che con Determina Dirigenziale n° DD-2018-3774 DEL 28/12/2018, il Comune di Parma ha rinnovato il contratto di servizio sino al 30/04/2022 con le stesse modalità previste nel contratto scaduto nel 2018.

Premesso altresì che:

- il Regolamento per il controllo strategico e operativo del "Gruppo Comune di Parma", approvato con Delibera di C.C. n. 68 del 13/07/2011 e modificato con Delibera di C.C. n. 8 del 03/03/2015, prevede che le Società del Gruppo si dotino di appositi Regolamenti in materia di acquisizione di forniture di beni e servizi;
- la Società, con Determina Amministratore Unico 2014/19 del 04/06/2014, ha adottato il Regolamento Interno Acquisti, e successivamente modificato con DAU 2021/64 del 15/07/2021 così come redatto nel documento conservato negli archivi aziendali al protocollo nr. 2021/301/I.

Rilevato che:

- il Regolamento, all'art. 2 definisce l'adozione del programma biennale degli acquisti e dei suoi aggiornamenti annuali approvati nel rispetto del piano industriale ed in coerenza con il bilancio;
- a seguito della verifica effettuata dagli uffici competenti relativa alle scadenze nei contratti di forniture o servizi in corso ed ai fabbisogni di beni e servizi per gli esercizi 2021-2023 nel rispetto delle previsioni incluse nel piano industriale approvato dal Consiglio Comunale n. 2020-98 del 23/12/2020, gli stessi uffici hanno predisposto, il programma biennale degli acquisti di beni o servizi, di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 che IT.CITY S.p.A. intende acquisire, di seguito elencati in Tabella (Programma biennale acquisizione beni e servizi).

Visto l'Art. 21 Commi 1,6 e 7 del "Codice dei Contratti approvato con D.Lgs 50/2016;

Visto lo Statuto della Società;

Visti il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e il Codice Etico adottati dalla Società;

Visti i poteri assegnati all'Amministratore Unico, dallo statuto e dall'atto di nomina dell'assemblea ordinaria del 24 giugno 2021;

Visto il Regolamento Acquisti approvato con determina dell'Amministratore Unico n° 2021/64 del 15/07/2021;

DETERMINA

- di adottare il programma biennale 2022-2023 e aggiornamento 2021 degli acquisti di beni e servizi per IT.CITY S.p.A. così come esplicitato nella tabella allegata, dando atto che tali programmi sono coerenti ai documenti di pianificazione, programmazione ed indirizzo della Società;
- che tali programmi vengano pubblicati sul sito di IT.CITY S.p.a.;
- di dare mandato agli uffici preposti per l'attuazione degli adempimenti di rispettiva competenza, connessi al presente atto;
- di inviare al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza della Società l'elenco degli atti per le opportune verifiche in particolare per ciò che riguarda eventuali obblighi di pubblicazione.

Dott. Gian Luca Agostini
Amministratore Unico

Allegato

MODIFICA/AGGIORNAMENTO PROGRAMMA BIENNALE ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

| PROG | DESCRIZIONE FORNITURA | DURATA CONTRATTO | AFFIDAMENTO | STIMA COSTI 2021 | STIMA COSTI 2022 | STIMA COSTI 2023 | TIPOLOGIA | FONTI RISORSE FINANZIARIE | RUP |
|------|--|------------------|-------------|------------------|------------------|------------------|-----------|---------------------------------------|---------------|
| 1 | LICENZE OFFICE 365 MICROSOFT | ANNUALE | 2021 | 85.000,00 | 95.000,00 | 95.000,00 | SERVIZI | CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2021-2023 | Roberto Massa |
| 2 | AFFITTO SEDE DUC B PARMAINFRASTRUTTURE | ANNUALE | 2021 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | SERVIZI | CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2021-2023 | Roberto Massa |
| | SPESE CONDOMINIALI - PR INFRASTRUTTURE | | | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | | | |
| 3 | LICENZE ARGIS SEMENDA | ANNUALE | 2021 | 30.450,00 | 30.450,00 | 30.450,00 | SERVIZI | CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2021-2023 | Roberto Massa |
| 4 | SERVIZIO VIDEOSORVEGLIANZA | TRIENNALE | 2019 | 55.000,00 | 55.000,00 | 55.000,00 | SERVIZI | AFFIDAMENTO DEL CDP | Roberto Massa |
| 5 | SOFTWARE ANAGRAFE/STATO CIVILE | TRIENNALE | 2020 | 70.000,00 | - | - | SERVIZI | AFFIDAMENTO DEL CDP | Roberto Massa |
| 6 | Migrazione Business Object 4.3 | ANNUALE | 2020 | 53.000,00 | - | - | SERVIZI | AFFIDAMENTO DEL CDP SPESA CORRENTE | Roberto Massa |
| 7 | licenze sw usato | ANNUALE | 2020 | 93.000,00 | - | - | SERVIZI | AFFIDAMENTO DEL CDP | Roberto Massa |
| 8 | APPROV. BUONI PASTO ELETTRONICI DAY | ANNUALE | 2021 | 39.808,00 | 39.808,00 | 39.808,00 | SERVIZI | CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2021-2023 | Roberto Massa |
| 9 | Somministrazione lavoro interinale | ANNUALE | 2021 | 30.000,00 | 30.000,00 | - | SERVIZI | CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2021-2023 | Roberto Massa |
| 10 | Nuovo sito portale servizi Comune di Parma | ANNUALE | 2021 | 70.000,00 | 39.000,00 | - | SERVIZI | AFFIDAMENTO DEL CDP SPESA CORRENTE | Roberto Massa |