

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2020/60 del 01/07/2020

Oggetto: Definizione scheda obiettivi 2020 - premi individuali

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- il contratto individuale di assunzione dei dipendenti di IT.CITY S.p.A. prevede un premio individuale ad obiettivi;
- con determina 2012/19 è stata formalizzata la procedura di definizione degli obiettivi e la successiva procedura di consuntivazione dei premi e che tale procedura può ritenersi come schema di riferimento valido anche per le schede dell'annualità 2020;

Valutato che:

- è emersa l'esigenza di operare alcune limitate variazioni allo schema di riferimento dei giudizi, senza che questa variazione apporti modifiche significative al valore totale dei premi da distribuire, la variazione è indicata in allegato;

Visto che:

- gli indirizzi di contenimento delle politiche dei costi espressi dal socio Comune di Parma con atti di Giunta comunale n. 97 e 98 del 10/04/2014 impongono stringenti vincoli al rapporto tra la voce di costo del Personale e il valore di produzione;
- che gli schemi di valutazione degli obiettivi sono stati quindi adeguati a recepire il parametro valutativo per il contenimento del rapporto tra il costo del personale e il valore della produzione;

Dato atto:

- il progetto di budget 2020, proposto con determina 2019/104, Protocollo nr. 2019/449, contiene le voci di costo attribuibili all'erogazione del premio individuale;

Visto il regolamento per il controllo strategico ed operativo del "Gruppo Comune di Parma" approvato con delibera di C.C. n.68 del 13 luglio 2011 e modificato con Delibera di C.C. 8 del 03/03/2015;

Visto lo Statuto della Società;

Visti il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e il Codice Etico adottati dalla Società;

Visti i poteri assegnati all'Amministratore Unico, dallo statuto e dall'atto di nomina dell'assemblea ordinaria del 15 maggio 2018.

DETERMINA

- di approvare lo schema esemplificativo delle schede obiettivo 2020 qui allegate;
- di dare mandato ai responsabili di settore di comunicare e condividere con i propri collaboratori le schede obiettivo 2020;
- di dare immediata eseguibilità al provvedimento in oggetto.

Dott. Gian Luca Agostini
Amministratore Unico



Allegato: Prospetto riassuntivo premi obiettivi 2020

Allegato 1: Prospetto riassuntivo premi obiettivi 2020

Area	Risultati	Prestazione	Risultato netto	Ricavo	% obiett. 1	% obiett. 2	% obiett. 3	Prestaz. 1	Valutazione	Prestaz. 2	Valutazione	Prestaz. 3	Valutazione	Cod	Descrizione			
Processi e sviluppo	30%	70%	15%	15%	30%	25%	15%	P10	P13	P3	T	P1	Problemi solving e visione di insieme (sa risolvere in modo efficace i problemi, utilizzando sia l'analisi di dettaglio che la sintesi).					
			15%	15%	30%	25%	15%	P11	P12	P2	T	P2	Attenzione al cliente (svolge il proprio lavoro con costanza e precisione, garantendo elevati standard di qualità del servizio e/o degli					
			15%	15%	30%	25%	15%	P16	P31	P2	T	P3	Capacità realizzativa (raggiunge i risultati attesi, operando in autonomia ed esprimendo impegno, energia e determinazione.					
				15%	15%	30%	25%	15%	P13	P33	P1	T	P4	Flexibilità e Apertura al cambiamento (sa adeguare il proprio comportamento ai cambiamenti, percependo i segnali che arrivano				
				15%	15%	30%	25%	15%	P17	P34	P1	T	P5	Innovazione e Miglioramento continuo (sa attivarsi in prima persona e promuove iniziative volte al miglioramento continuo dei				
				15%	15%	30%	25%	15%	P18	P4	P2	T	P6	Capacità di apprendimento (è consapevole dell'importanza dell'aggiornamento delle competenze e si attiva per acquisirne di nuove,				
				15%	15%	30%	25%	15%	P15	P29	P7	T	P7	Teamwork e integrazione (promuove la collaborazione tra colleghi, anche di altre unità organizzativa, favorisce la circolazione delle				
				15%	15%	30%	25%	15%	P13	P12	P3	T	P8	Capacità tecniche espresse nel ruolo (presidia tutte le competenze tecniche necessarie alla copertura del ruolo)				
				15%	15%	30%	25%	15%	P31	P1	P9	A	P9	Capacità di valutazione dell'effort delle attività				
				15%	15%	30%	25%	15%	P30	P4	P7	A	P10	Ottimizzazione workflow entro 30/11/2020				
				15%	15%	30%	25%	15%	P3	P4	P9	A	P11	PagoPA: portale dei pagamenti completo entro 30/11/2020				
				15%	15%	30%	25%	15%	P3	P34	P3	A	P12	PagoPA: riconciliazioni contabili entro 30/04/2021				
				15%	15%	30%	25%	15%	P11	P27	P29	A	P13	Migrazione Protocollo entro 31/03/2021				
				15%	15%	25%	20%	P22	P28	P3	A	P14	Attivazione di almeno tre processi documentali entro 30/04/2021					
				15%	15%	25%	20%	P24	P21	P7	A	P15	Liquidazioni Digitali entro 31/12/2020					
Tecnologie	30%	70%	15%	15%	25%	25%	20%	P29	P28	P20	A	P16	Gestione onen edilizia entro 31/12/2020					
			15%	15%	25%	20%	P29	P29	P8	A	P17	Nuovo Portale infomobility entro 31/01/2021						
			15%	15%	25%	20%	P20	P27	P26	A	P18	Analisi restyling Portale Comune di Parma entro 31/03/2021						
				15%	15%	25%	20%	P19	P2	P3	A	P29	Attivazione nuova suite demografici entro 30/06/2021					
				15%	15%	25%	20%	P32	P3	P6	A	P30	Ottimizzazioni sito IT City e alimentazione dei contenuti					
				15%	15%	25%	20%	P20	P26	P29	A	P31	Attivazione APP IO entro 30/04/2021					
				15%	15%	25%	20%	P2	P4	P1	T	P32	Miglioramento continuo attività informatiche società controllate					
				15%	15%	25%	20%	P20			A	P33	Ottimizzazione CMS entro 31/12/2020					
				15%	15%	25%	20%	P22			A	P34	Web Api configurabile per anagrafica entro il 31/03/2021					
				15%	15%	25%	20%	P22			H	P19	Gestione ed organizzazione del servizio di assistenza informatica (help desk)					
Responsabilità amministrativa																		
																I	P20	Gestione e progettazione della base dati ORACLE e MS SQL
																I	P21	Gestione/progettazione dei sistemi di backup
																I	P22	Gestione/installazione piano di disaster recovery
																I	P23	Gestione/installazione di un sistema di vulnerability assessment e di log management
I	P24	Gestione del servizio di manutenzione full-risk del sistema di videosorveglianza																
I	P25	Aggiornamento governance interna (procedure di sicurezza, istruzioni operative, policy, etc.)																
I	P26	Gestione/installazione di un sistema di controllo accessi (NAC)																
I	P27	Gestione/installazione sistemi di sicurezza perimetrale (reverse proxy, URL filtering, etc.)																
I	P28	Gestione piano della sicurezza																
I	P29	Gestione/installazione sistemi centralizzati di monitoraggio																