

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2019/89 del 10/10/2019

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURE DI GARA PER L'ATTIVAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO SINGOLO OPERATORE RELATIVO A SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER ATTIVITÀ DI SVILUPPO APPLICATIVO.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- IT.CITY S.p.A. a socio unico gestisce in house il Sistema Informativo del Comune di Parma a norma del contratto n° 39254 del 28/03/2006 registrato al n° 2327 il 10/04/2006 all'ufficio del Registro di Parma;
- tra IT.CITY e Comune di Parma in data 23/03/2016 è stata sottoscritta scrittura privata repertoriata al n.18134 della Raccolta Scritture Private del Comune di Parma, per la gestione del Sistema Informatico Comunale per gli anni 2016 e 2017;
- con Determina Dirigenziale n° 3461 del 22 Dicembre 2017, il Comune di Parma ha prorogato il contratto di servizio sino al 31 12 2018 con le stesse modalità previste nel contratto in scadenza nel 2017;
- con Determina Dirigenziale n° DD-2018-3774 DEL 28/12/2018, il Comune di Parma ha rinnovato il contratto di servizio sino al 30/04/2022 con le stesse modalità previste nel contratto scaduto nel 2018.

Richiamata:

- La DAU 2019-78 del 19/08/2019 per l'indizione di una RDO su MEPA aperta a tutti gli operatori iscritti alla categoria interessata, per l'attivazione di un accordo quadro con singolo operatore relativo a servizi di supporto specialistico per attività di sviluppo applicativo.

Considerato:

- Che in data 25/09/2019 alle ore 15.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte.
- che ai sensi dell'art. 120 del DPR 207/2010 la valutazione dell'offerta tecnica sarà competenza della Commissione Giudicatrice, che ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 163/2006, deve essere nominata con apposito atto.

Valutato:

- che il Sig. Roberto Massa, Direttore Operativo della Società, la Dott.ssa Vania Colasi Responsabile Area Progetti Applicativi e la Sig.a Chiara Buratti, Capo Progetto, sono le figure di riferimento coinvolti dall'ambito di gara e come tali hanno competenze e responsabilità idonee, come inoltre confermato dai CV allegati;
- che il Sig. Roberto Massa (in qualità di direttore operativo della società), la Dott.ssa Vania Colasi (in qualità di Program Manager della società) e la Sig.ra Chiara Buratti (in qualità di Capo Progetto della società), hanno manifestato la loro disponibilità ad essere nominati quali membri della commissione di Gara.

Valutato inoltre che:

- Roberto Massa in qualità di direttore operativo della società è coinvolto in ambito di gara e come tale ha competenze e responsabilità idonee, come confermato da C.V. allegato, quindi viene indicato come responsabile in It.City del progetto.

Considerato altresì che:

- l'art. 36 del D.lgs. 50/2016, comma 6°, per lo svolgimento delle procedure di affidamento sotto soglia comunitaria, prevede che le stazioni appaltanti possano procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica.

Visto il regolamento per il controllo strategico ed operativo del "Gruppo Comune di Parma" approvato con delibera di C.C. n.68 del 13 luglio 2011 e modificato con Delibera di C.C. 8 del 03/03/2015;

Visto lo Statuto della Società;

Visti il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e il Codice Etico adottati dalla Società;

Visti i poteri assegnati all'Amministratore Unico, dallo statuto e dall'atto di nomina dell'assemblea ordinaria del 07 maggio 2018.

Visto il Regolamento Acquisti approvato con determina dell'Amministratore Unico n° 65 del 02 luglio 2019

DETERMINA

- di nominare, ai sensi degli artt. 84 e 106 del D.Lgs 163 2006 la commissione per l'aggiudicazione del servizio per l'attivazione di un accordo quadro con singolo operatore relativo a servizi di supporto specialistico per attività di sviluppo applicativo, come segue:

▪ Sig. Roberto Massa	Presidente
▪ Dott.ssa Vania Colasi	Membro
▪ Sig.ra Chiara Buratti	Membro

- di individuare il Sig.a Anna Semeraro quale segretario verbalizzante.
- di dare immediata eseguibilità alle nomine in oggetto.

Dott. Gian Luca Agostini
Amministratore Unico

Allegati CV:

- Massa Roberto prot 2019/383/PG
- Colasi Vania prot 2019/384/PG
- Buratti Chiara prot 2019/385/PG

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MASSA ROBERTO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1-04-1982

Comune di Parma

Ente Locale

Istruttore Informatico

Operatore Scheduler CED

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14-06-1985

Comune di Parma

Ente Locale

Istruttore Direttivo Informatico

Analista Programmatore e poi responsabile area tecnica del CED

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 17-07-2000

IT.City S.p.A.

Partecipata del Comune di Parma

Capo Progetto

Responsabile Progetti per il Comune di Parma

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01-05-2005

IT.City S.p.A.

Partecipata del Comune di Parma

Direttore Operativo – Quadro

Responsabile coordinamento area tecnica e area sviluppo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 01-11-2008

Comune di Parma

Ente Locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Responsabile Servizio Relazione col cittadino – Sportelli e Contact Center – (aspettativa da IT.City e art. 110)

Responsabile del Servizio

DAL 01-01-2012

IT.City S.p.A.

Partecipata del Comune di Parma

Direttore Operativo – Quadro (rientro da Aspettativa)

Responsabile coordinamento area tecnica e area sviluppo

30-06-1974

Liceo Scientifico Marconi

Diploma maturità scientifica

01-09-1974 – 31-12-2010

Frequenza Universitaria:

1 anno alla facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Parma

3 anni alla facoltà di Farmacia dell'Università di Parma

1 anno alla facoltà di Pedagogia dell'Università di Parma

1 anno alla facoltà di statistica dell'Università di Bologna

1 anno alla facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università di Parma

1 anno alla Facoltà di Psicologia dell'Università On Line E-Campus.

Corso formazione sul sistema operativo del DPS 8 Bull

Corso formazione Operatori 66-DPS DPS8

Corso formazione Advanced Operations

Corso CED di Programmazione Cobol

Corso Trasmissione dati e strutture reti

Corso Programmazione DB3

Corso Unix

Conseguimento della certificazione ECDL relativa ai 7 moduli facenti parte dell'abilitazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

[buono]

[buono]

[BUONO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[Elementare]

[Elementare]

[Elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Relatore a Forum PA per il Comune di Parma per il progetto ministeriale "Mettiamoci la faccia" e per il CRM del Comune di Parma]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Gestione di circa 70 dipendenti del Comune per Contact Center, Sportelli Polifunzionali. Coordinamento di area tecnica e progettuale di it.city S.p.A., , realizzazione analisi Contact Center del Comune di Parma, nuova modulistica Comunale, Front Office e decine di altri sistemi informatici evoluti per la PA]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Competenze elevate in ambito Personal Computing e progettualità sistemi informativi complessi]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A, B, Nautica vela senza limiti (oltre le 12 miglia)

ULTERIORI INFORMAZIONI

[]

ALLEGATI

[]

INFORMAZIONI PERSONALI

Colasi Vania



📍 Via Ruggero da Parma, 17, 43121 Parma (PR) - Italia

☎ (+39) 340 6267 601

✉ v.colasi@itcity.it

Data di nascita: 28/03/1973.

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Marzo 2019-Oggi

IT Solution Program Manager

IT.City S.p.A. - Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Parma

- Gestione progetti per la Transizione al Digitale e Smart City
- Coordinamento risorse interne: gestione carichi di lavoro, definizione delle priorità, assegnazione obiettivi, valutazione di skill e competenze;
- Gestione e governo di fornitori esterni;
- Gestione e governo di progetti in ambito Information Technology;
- Analisi di processo e raccolta requisiti di business;
- Redazione documentazione tecnica di gara e valutazione offerte;
- Conduzione scouting e software selection.

Agosto 2007–Febbraio
2019

Responsabile IT Solution Processi Corporate

ADR Tel S.p.A. (Aeroporti di Roma S.p.A. fino ad Aprile 2014), Fiumicino (RM) - Italia

- Gestione e governo di fornitori esterni;
- Gestione e governo di progetti in ambito Information Technology;
- Analisi di processo e raccolta requisiti di business;
- Redazione documentazione tecnica di gara e valutazione offerte;
- Conduzione scouting e software selection;

Principali Progetti:

Assessment, e Software Selection

- Scouting Order Management: analisi dei processi e scouting per la scelta di un sistema a supporto dei processi di vendita degli spazi pubblicitari analogici e digitali (in corso).
- Scouting Fatturazione Elettronica B2B e B2C: definizione dei driver per la scelta dell'intermediario e relativo sistema informatico per la gestione della

comunicazione verso il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate e l'integrazione con l'ERP aziendale (SAP ECC6).

- Assessment Asset Management: analisi dei processi as-is di manutenzione degli impianti, definizione dei processi to-be e software selection per la scelta della soluzione tecnologica più adeguata a supporto dei processi.
- Scouting Sistemi Commerciali: analisi dei requisiti di business e software selection finalizzata alla scelta del sistema per la gestione dei processi di budget, fatturazione e simulazione delle revenue derivanti dalle sub-concessioni commerciali.
- Project Portfolio Management: analisi dei requisiti di business e software selection finalizzata alla scelta del sistema per la gestione dei progetti (pianificazione ed avanzamento temporale ed economico).
- Assessment SAP: analisi as is dei principali processi aziendali e relativi sistemi a supporto al fine di definire i processi to-be e la roadmap evolutiva di sviluppo dei sistemi.

Progetti di sviluppo

- Fatturazione Elettronica B2B e B2C: configurazione del sistema per la comunicazione con lo SDI delle fatture elettroniche attive e passive; adeguamento del sistema SAP per la generazione e acquisizione delle fatture xml e per l'integrazione con il sistema dell'intermediario (in corso).
- @Autorizzami: sviluppo del sistema MBPM (Metastorm) per la dematerializzazione dell'intero processo del ciclo passivo, richieste di acquisto, ordini di acquisto e benestare al pagamento e relative integrazioni con il sistema SAP (in corso ultima fase: autorizzazione al pagamento). Gestione della fase di change management e formazione che sono una delle componenti più complesse del progetto.
- Cataloghi Elettronici: configurazione della piattaforma XLR8 per gli acquisti attraverso listini elettronici e relativa integrazione con il sistema SAP per la gestione delle successive fasi di consuntivazione costi, registrazione fattura e pagamento.
- Automazione dei processi di fatturazione: sviluppo dei processi di fatturazione attiva aventi come fonte dati i sistemi operativi e il sito adr per le vendite e-commerce (fast track, porteraggio, servizi sicurezza, deposito bagagli, de-icing, parcheggi).
- Asset Management: sviluppo della piattaforma SAP EAM e Work Manager (app mobile) per la gestione delle anagrafiche degli impianti e dei processi di manutenzione correttiva, ispettiva e programmata. Gestione della fase di change management e formazione che sono state una delle componenti più complesse del progetto.
- Societarizzazioni ed esternalizzazioni: conduzioni di diversi progetti di societarizzazione (Gruppo Gemina, Airport Cleaning) e di cessioni di rami di azienda a società del gruppo Aereoporti di Roma (ADR Security, ADR Mobility) o a società esterne (Manutenzione Mezzi, Retail). Analisi dei processi delle società interessate e implementazione nel sistema SAP sia delle funzionalità a

supporto dei processi operativi sia del modello contabile e di controllo di gestione.

- Tracciabilità Pagamenti: adeguamento del sistema SAP per la corretta gestione della tracciabilità dei pagamenti secondo quanto dettato dalla normativa vigente.
- Segnalazioni di Guasto ADR Mobility: sviluppo di un'applicazione web based multicanale per la segnalazione e la gestione dei guasti delle infrastrutture parcheggi.
- Ciclo Passivo ADRTel: analisi dei processi di gestione degli acquisti e delle movimentazioni di magazzino e sviluppo del sistema SAP ECC6 con relativa integrazione con il modello contabile e di controllo.
- Split Payment e Reverse Charge: adeguamento del sistema SAP per la corretta gestione dello Split Payment e del Reverse Charge secondo quanto dettato dalla normativa vigente.
- Estensione Investimenti Società del Gruppo: analisi del modello di gestione degli investimenti delle società del gruppo Aeroporti di Roma, implementazione nel sistema SAP ECC6 ed integrazione con la contabilità cespiti.

Upgrade

- Gestione Immobiliare RE-FX: upgrade tecnologico, applicativo e funzionale del modulo SAP Real Estate dalla versione Classic alla versione Flexible. Revisione dei processi di gestione delle offerte, dei contratti e della relativa fatturazione (canoni, utenze, servizi, utenze a consumo e royalty).
- Upgrade SAP a EHP7: upgrade tecnologico del sistema SAP da versione ECC6 EHP5 a versione ECC6 EHP7.
- Upgrade EPPM: upgrade del sistema Oracle EPPM Primavera da versione 8.2 a versione 17.12.

Marzo 2005–Luglio 2007 **Project Manager**

Aeroporti di Roma S.p.A., Fiumicino (RM) - Italia

- Gestione e governo di fornitori esterni;
- Gestione e governo di progetti in ambito Information Technology;
- Analisi di processo e raccolta requisiti di business;
- Redazione documentazione tecnica di gara e valutazione offerte.

Principali Progetti:

- Pagamenti Cash: sviluppo in SAP ECC6 di funzionalità per la gestione della fatturazione cash e delle rendicontazioni di cassa;
- Revisione Profili autorizzativi: analisi delle funzioni aziendali e delle funzionalità SAP utilizzate, definizione della matrice ruoli/transazioni; configurazione dei ruoli autorizzativi, definizione dei ruoli collettivi per mansione/ruolo.

- Spin Off ADR Cargo: analisi dei processi e sviluppo del sistema SAP al fine di segregare le funzionalità per l'esternalizzazione dell'attività a società esterna. Definizione del contratto di service informatico.
- Revisione Prezzi Ricambi e Manodopera: revisione delle logiche di pricing dei preventivi di manutenzione mezzi e introduzione di workflow autorizzativo interno e dei clienti per l'approvazione dei preventivi.
- Upgrade SAP e BW upgrade tecnologico del sistema SAP dalla versione ECC5 alla versione ECC6.

Settembre 2001–Febbraio
2005

Analista di Processo

Met Sogeda S.a.s., Roma - Italia

Attività di consulenza:

- Analisi dei requisiti
- Gap analysis
- Prototipazione e configurazione
- Progettazione funzionale delle personalizzazioni
- Preparazione ed esecuzione system test ed user test
- Formazione utente
- Formalizzazione delle procedure operative

Principali Clienti:

- Aeroporti di Roma S.p.A. (settore trasporti)
- E.T.I S.p.A. (settore manifatturiero)
- Merloni Elettrodomestici S.p.A. (settore manifatturiero)

Luglio 2001–Agosto 2001

Analista Funzionale SAP (Modulo Sales & Distribution)

Capgemini Italia S.p.A., Roma - Italia

Attività di consulenza:

- Analisi dei requisiti
- Gap analysis
- Prototipazione e configurazione
- Progettazione funzionale delle personalizzazioni

Cliente:

Q8 (settore petrolifero)

Marzo 2001–Giugno 2001

Analista Funzionale SAP (Modulo Sales & Distribution)

Arthur Andersen MBA S.r.l., Milano - Italia
Novembre 1998–Febbraio 2001 **Analista Funzionale SAP (Modulo Sales & Distribution)**
Attività di consulenza: 2001

Analisi dei requisiti MET Sogeda S.r.l., Roma - Italia

Gap analysis Attività di consulenza:

Prototipazione e configurazione • Analisi dei requisiti

Progettazione funzionale delle personalizzazioni

Cliente:

LG Polimeri Italia S.p.A. (settore manifatturiero)

- Prototipazione e configurazione
- Progettazione funzionale delle personalizzazioni
- Preparazione ed esecuzione system test ed user test
- Formalizzazione delle procedure operative
- Formazione utente in termini di training ed assistenza post-avviamento

Principali Clienti:

- API – Anonima Petroli Italiana S.p.A.(settore petrolifero)
- BEST S.p.A. (settore manifatturiero)
- ISA S.p.A. (settore manifatturiero)
- Elektromec S.r.l. (settore manifatturiero)
- Aventis (settore farmaceutico)

Febbraio1998–
Ottobre1998 **Praticante Studio Commercialista**

Studio Associato Grossi Urbani, Roma - Italia

Gestione contabile dei clienti sottoposti a regime di contabilità semplificata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre1991–
Febbraio1998 **Laurea in Economia e Commercio**

Conseguita con la votazione di 105/110 presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Roma – Italia

2011-2018 **Master in Requirements**

Corso interno Aeroporti di Roma: metodologie per la raccolta dei requisiti.

Problem Solving & Execution

Corso interno Aeroporti di Roma: processi e metodologie di problem solving.

Corso Responsabilità Amministrativa

Corso interno Aeroporti di Roma: responsabilità amministrativa (D.Lgs. 231/01 e successive modifiche).

ITIL V3 Foundation

Conseguita certificazione ITIL V3 (Gennaio 2011).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative e gestionali, capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, forte orientamento al risultato e alla customer satisfaction.

Ottima capacità relazionale e propensione al lavoro di gruppo.

Buone capacità comunicative.

Ottime capacità di analisi e problem solving.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza avanzata dei sistemi:

- SAP ECC6 moduli SD, RE-FX, MM, EAM, FI, CO
- Oracle Primavera P6 EPPM
- MBPM (Metastorm)
- XLR8 e-procurement

Conoscenza avanzata del Pacchetto Office e tutte le principali applicazioni di uso comune

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Attestazione di Veridicità Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Buratti



📍 Strada Campo Bo, 46 – 43123 Parma

☎ 349 7805719

✉ clarissa.buratti@gmail.com

💬 Skype chiara.buratti

👤 Sesso F | 📅 Data di nascita 06/12/1976 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

 ESPERIENZA
 PROFESSIONALE

(2010 - oggi)

Project Manager

Itcity S.p.A. - Largo Torello De Strada 11/a, 43121 Parma - www.itcity.it

- Project Manager
- Analista dei processi di “Business” del Comune di Parma

[ICT per Pubblica Amministrazione](#)

(2004 - 2009)

Analista di sistemi e processi

Itcity S.p.A. - Largo Torello De Strada 11/a, 43121 Parma - www.itcity.it

- Analista applicativo per il software di gestione tariffa rifiuti di Enia S.p.A.
- Progettista software ETL (Extraction Transformation and Loading)
- Relatrice in corsi di formazione interna del personale

[ICT per Pubblica Amministrazione](#)

(2003 - 2003)

Analista programmatore

Itcity S.p.A. - Largo Torello De Strada 11/a, 43121 Parma - www.itcity.it

- Analisi e sviluppo software per Amps S.p.A.

[ICT per Pubblica Amministrazione](#)

(2001 - 2002)

Assistente funzionale applicativo

Zucchetti S.p.A - Via Solferino 1, 26900 Lodi - www.zucchetti.it

- Assistente funzionale applicativo per il software gestionale ERP “AdHoc Enterprise”

[ERP Gestionali per aziende](#)

(1999 - 2000) **Programmatore**
 Methosystem S.r.l - Collecchio
 ▪ Sviluppo Software

ICT per settore bancario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (2019) **Corso Oracle 19c**
 Dott. Ing. Giulio Destri <http://www.giuliodestri.it>
- (2015) **Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/01**
 SYNAPSE - Milano
- (2012) **IT Project Management, Business Analisi e Team Building**
 CISITA - Parma
- (2010) **Corso .NET**
 CISITA - Parma
- (2009) **Corso SQL Server 2005**
 CISITA - Parma
- (1991 - 1996) **Diploma di Ragioniere Perito Commerciale**
 Istituto Tecnico Commerciale "Laura San Vitale"
 ▪ Ragioneria, Economia Aziendale, Diritto, Informatica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Certificazione Inglese Livello Avanzato (CEFB2)

Competenze comunicative Buone competenze comunicative maturate nel corso dell'esperienza lavorativa grazie alla gestione dei colloqui con il cliente e all'organizzazione di riunioni di lavoro che coinvolgono più persone e più figure professionali.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative e gestionali, buona leadership e attitudine al problem solving, perfezionate con le quotidiane attività di gestione progetti e di pianificazione delle risorse destinate.

Competenze professionali	<p>Buone capacità di gestione progetti e di analisi dei requisiti e delle funzionalità del sistema, maturate negli anni di lavoro all'interno dell'area "Supporto Processi" di Itcity S.p.A.</p> <p>In merito ai progetti assegnati mi occupo di:</p> <ul style="list-style-type: none">- Raccogliere i requisiti, definendo e documentando le esigenze degli stakeholder e gli obiettivi degli output di progetto- Coordinare l'attività di sviluppo- Predisporre i documenti di gestione delle attività- Identificare l'effort e la pianificazione- Redigere documenti tecnici- Definire i piani di formazione utenti- Allocare le risorse al progetto e coordinare i team di implementazione/rilascio durante le fasi di realizzazione- Verificare che gli obiettivi iniziali siano rispettati e misurare gli eventuali scostamenti- Coordinare e supervisionare l'esecuzione dei test e l'esecuzione delle attività di rilascio
Competenze informatiche	<p>Database: Linguaggio SQL e PL/SQL, Oracle11/12, SQLServer2012, MySql</p> <p>Gestionali per database:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ MS Sql Server Management Studio▪ MS Sql Server Profiler▪ MS Database Engine Tuning▪ MS SQL Server Integration Services (SSIS)▪ TOAD (per Oracle), Erwin▪ Business Object – Crystal Report <p>Linguaggi di programmazione, conoscenza dei concetti base dei linguaggi: ASP, Asp.Net (C#), Asp.Net Ajax, HTML, JavaScript</p> <p>Sistemi Operativi: DOS, Windows 10, Linux</p> <p>Applicativi: Tutti i prodotti di Office Automation più diffusi (Office365)</p>
Altre competenze	<ul style="list-style-type: none">▪ Cintura nera 1° di Kickboxing
Patente di guida	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti significativi negli anni

▪ **Nuovo software per la gestione del personale del Comune di Parma**

Ruolo: Project Manager

Progetto di messa in produzione di un nuovo sistema informatico per la gestione integrata del personale, composto da sette moduli: gestione del personale, gestione presenze, gestione della struttura organizzativa, gestione formazione, gestione competenze, nuovo archivio documentale, nuovo portale del dipendente, tutti integrati con gli altri sistemi facenti parte dell'architettura informatica del Comune di Parma.

▪ **IT Assessment**

Ruolo: Analista Senior

Progetto di IT Assessment per le società partecipate dal Comune di Parma:

- ✓ Infomobility S.p.A.
- ✓ Centro Agro-Alimentare e Logistica di Parma
- ✓ Parma Infrastrutture

▪ **“GiroParma”**

Ruolo: Project Manager

Progetto del Comune di Parma per la realizzazione di una App dedicata alle informazioni in ambito "mobilità e trasporti".

▪ **“CONCERTO - Accessibilità e fruibilità dei centri cittadini e delle aree protette”**

Ruolo: Project Manager

Progetto del Comune di Parma per la realizzazione del sistema di monitoraggio "Aree Urbane", nell'ambito del Programma ELISA 3 indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari Regionali (DAR) - Progetto Opportunità per le Regioni In Europa (PORE).

▪ **“Comune Amico”**

Ruolo: Analista Senior

Progetto del Comune di Parma per la realizzazione del sistema personalizzato di CRM.

▪ **MPS Finance**

Ruolo: Assistente funzionale

Progetto di sviluppo di personalizzazioni sul gestionale ERP “AdHoc Enterprise” per la gestione contabile dei titoli di MPS Finance, divisione del gruppo Monte dei Paschi di Siena

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.