

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2020_52 del 15/06/2020

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISTO DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE ANAGRAFE, STATO CIVILE E SISTEMA ELETTORALE.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- IT.CITY S.p.A. a socio unico gestisce in house il Sistema Informativo del Comune di Parma a norma del contratto n° 39254 del 28/03/2006 registrato al n° 2327 il 10/04/2006 all'ufficio del Registro di Parma;
- tra IT.CITY e Comune di Parma in data 23/03/2016 è stata sottoscritta scrittura privata repertoriata al n.18134 della Raccolta Scritture Private del Comune di Parma, per la gestione del Sistema Informatico Comunale per gli anni 2016 e 2017;
- con Determina Dirigenziale n° 3461 del 22 Dicembre 2017, il Comune di Parma ha prorogato il contratto di servizio sino al 31 12 2018 con le stesse modalità previste nel contratto in scadenza nel 2017;
- con Determina Dirigenziale n° DD-2018-3774 DEL 28/12/2018, il Comune di Parma ha rinnovato il contratto di servizio sino al 30/04/2022 con le stesse modalità previste nel contratto scaduto nel 2018;
- la gestione degli attuali sistemi di anagrafe, stato civile ed elettorale di proprietà del Comune di Parma è parte del servizio affidato a It.city con il contratto sopracitato.

Richiamata:

La DAU 2020/36 del 06/05/2020 per l'indizione della gara per l'acquisto del software per gestione anagrafe, stato civile e sistema elettorale;

Considerato:

- Che in data 14/06/2020 alle ore 12:00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- che ai sensi dell'art. 120 del DPR 207/2010 la valutazione dell'offerta tecnica sarà competenza della Commissione Giudicatrice, che ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 163/2006, deve essere nominata con apposito atto;

Ritenuto:

- di coinvolgere, nel processo di gara, i settori del Comune di Parma interessati;

Considerato:

- che il Sig. Paolo Fontechiari (Responsabile S.O. Supporti Tecnologici e Telecomunicazioni del Comune di Parma) e la Dott.ssa Elena Turci (Responsabile S.O. Servizi Demografici ed Elettorale del Comune di Parma) sono le figure di riferimento del Comune di Parma nei settori coinvolti dall'ambito di gara e come tali hanno competenze e responsabilità idonee, come inoltre confermato dai cv allegati;
- che il Sig. Paolo Fontechiari e la Dott.ssa Elena Turci hanno manifestato la loro disponibilità ad essere nominati quali membri della commissione di Gara;

Valutato inoltre che:

- Vania Colasi in qualità di Responsabile delle soluzioni applicative della società è coinvolta in ambito di gara e come tale ha competenze e responsabilità idonee, come confermato da cv allegato, quindi viene indicato come responsabile in IT.City del progetto;

Considerato altresì che:

- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, comma 6°, per lo svolgimento delle procedure di affidamento sotto soglia comunitaria, prevede che le stazioni appaltanti possano procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica

Visto il regolamento per il controllo strategico ed operativo del “Gruppo Comune di Parma” approvato con delibera di C.C. n.68 del 13 luglio 2011 e modificato con Delibera di C.C. 8 del 03/03/2015;

Visto lo Statuto della Società;

Visti il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e il Codice Etico adottati dalla Società;

Visti i poteri assegnati all'Amministratore Unico, dallo statuto e dall'atto di nomina dell'assemblea ordinaria del 15 maggio 2018.

Visto il Regolamento Acquisti approvato con determina dell'Amministratore Unico n° 100 del 05 novembre 2019

DETERMINA

- di nominare, ai sensi degli artt. 84 e 106 del D.Lgs 163 2006 la commissione per l'aggiudicazione PER L'ACQUISTO DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE ANAGRAFE, STATO CIVILE E SISTEMA ELETTORALE, attraverso la piattaforma MEPA, come segue:

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| ▪ Vania Colasi | Presidente |
| ▪ Elena Turci | Membro (Comune di Parma) |
| ▪ Paolo Fontechiari | Membro (Comune di Parma) |

- di individuare Anna Semeraro quale segretaria verbalizzante.
- di dare immediata eseguibilità alle nomine in oggetto.

Dott. Gian Luca Agostini
Amministratore Unico

Allegati CV

INFORMAZIONI PERSONALI

Colasi Vania



📍 Via Ruggero da Parma, 17, 43121 Parma (PR) - Italia

☎ (+39) 340 6267 601

✉ v.colasi@itcity.it

Data di nascita: 28/03/1973.

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Marzo 2019-Oggi

IT Solution Program Manager

IT.City S.p.A. - Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Parma

- Gestione progetti per la Transizione al Digitale e Smart City
- Coordinamento risorse interne: gestione carichi di lavoro, definizione delle priorità, assegnazione obiettivi, valutazione di skill e competenze;
- Gestione e governo di fornitori esterni;
- Gestione e governo di progetti in ambito Information Technology;
- Analisi di processo e raccolta requisiti di business;
- Redazione documentazione tecnica di gara e valutazione offerte;
- Conduzione scouting e software selection.

Agosto 2007–Febbraio
2019

Responsabile IT Solution Processi Corporate

ADR Tel S.p.A. (Aeroporti di Roma S.p.A. fino ad Aprile 2014), Fiumicino (RM) - Italia

- Gestione e governo di fornitori esterni;
- Gestione e governo di progetti in ambito Information Technology;
- Analisi di processo e raccolta requisiti di business;
- Redazione documentazione tecnica di gara e valutazione offerte;
- Conduzione scouting e software selection;

Principali Progetti:

Assessment, e Software Selection

- Scouting Order Management: analisi dei processi e scouting per la scelta di un sistema a supporto dei processi di vendita degli spazi pubblicitari analogici e digitali (in corso).
- Scouting Fatturazione Elettronica B2B e B2C: definizione dei driver per la scelta dell'intermediario e relativo sistema informatico per la gestione della

comunicazione verso il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate e l'integrazione con l'ERP aziendale (SAP ECC6).

- Assessment Asset Management: analisi dei processi as-is di manutenzione degli impianti, definizione dei processi to-be e software selection per la scelta della soluzione tecnologica più adeguata a supporto dei processi.
- Scouting Sistemi Commerciali: analisi dei requisiti di business e software selection finalizzata alla scelta del sistema per la gestione dei processi di budget, fatturazione e simulazione delle revenue derivanti dalle sub-concessioni commerciali.
- Project Portfolio Management: analisi dei requisiti di business e software selection finalizzata alla scelta del sistema per la gestione dei progetti (pianificazione ed avanzamento temporale ed economico).
- Assessment SAP: analisi as is dei principali processi aziendali e relativi sistemi a supporto al fine di definire i processi to-be e la roadmap evolutiva di sviluppo dei sistemi.

Progetti di sviluppo

- Fatturazione Elettronica B2B e B2C: configurazione del sistema per la comunicazione con lo SDI delle fatture elettroniche attive e passive; adeguamento del sistema SAP per la generazione e acquisizione delle fatture xml e per l'integrazione con il sistema dell'intermediario (in corso).
- @Autorizzami: sviluppo del sistema MBPM (Metastorm) per la dematerializzazione dell'intero processo del ciclo passivo, richieste di acquisto, ordini di acquisto e benestare al pagamento e relative integrazioni con il sistema SAP (in corso ultima fase: autorizzazione al pagamento). Gestione della fase di change management e formazione che sono una delle componenti più complesse del progetto.
- Cataloghi Elettronici: configurazione della piattaforma XLR8 per gli acquisti attraverso listini elettronici e relativa integrazione con il sistema SAP per la gestione delle successive fasi di consuntivazione costi, registrazione fattura e pagamento.
- Automazione dei processi di fatturazione: sviluppo dei processi di fatturazione attiva aventi come fonte dati i sistemi operativi e il sito adr per le vendite e-commerce (fast track, porteraggio, servizi sicurezza, deposito bagagli, de-icing, parcheggi).
- Asset Management: sviluppo della piattaforma SAP EAM e Work Manager (app mobile) per la gestione delle anagrafiche degli impianti e dei processi di manutenzione correttiva, ispettiva e programmata. Gestione della fase di change management e formazione che sono state una delle componenti più complesse del progetto.
- Societarizzazioni ed esternalizzazioni: conduzioni di diversi progetti di societarizzazione (Gruppo Gemina, Airport Cleaning) e di cessioni di rami di azienda a società del gruppo Aereoporti di Roma (ADR Security, ADR Mobility) o a società esterne (Manutenzione Mezzi, Retail). Analisi dei processi delle società interessate e implementazione nel sistema SAP sia delle funzionalità a

supporto dei processi operativi sia del modello contabile e di controllo di gestione.

- Tracciabilità Pagamenti: adeguamento del sistema SAP per la corretta gestione della tracciabilità dei pagamenti secondo quanto dettato dalla normativa vigente.
- Segnalazioni di Guasto ADR Mobility: sviluppo di un'applicazione web based multicanale per la segnalazione e la gestione dei guasti delle infrastrutture parcheggi.
- Ciclo Passivo ADRTel: analisi dei processi di gestione degli acquisti e delle movimentazioni di magazzino e sviluppo del sistema SAP ECC6 con relativa integrazione con il modello contabile e di controllo.
- Split Payment e Reverse Charge: adeguamento del sistema SAP per la corretta gestione dello Split Payment e del Reverse Charge secondo quanto dettato dalla normativa vigente.
- Estensione Investimenti Società del Gruppo: analisi del modello di gestione degli investimenti delle società del gruppo Aeroporti di Roma, implementazione nel sistema SAP ECC6 ed integrazione con la contabilità cespiti.

Upgrade

- Gestione Immobiliare RE-FX: upgrade tecnologico, applicativo e funzionale del modulo SAP Real Estate dalla versione Classic alla versione Flexible. Revisione dei processi di gestione delle offerte, dei contratti e della relativa fatturazione (canoni, utenze, servizi, utenze a consumo e royalty).
- Upgrade SAP a EHP7: upgrade tecnologico del sistema SAP da versione ECC6 EHP5 a versione ECC6 EHP7.
- Upgrade EPPM: upgrade del sistema Oracle EPPM Primavera da versione 8.2 a versione 17.12.

Marzo 2005–Luglio 2007 **Project Manager**

Aeroporti di Roma S.p.A., Fiumicino (RM) - Italia

- Gestione e governo di fornitori esterni;
- Gestione e governo di progetti in ambito Information Technology;
- Analisi di processo e raccolta requisiti di business;
- Redazione documentazione tecnica di gara e valutazione offerte.

Principali Progetti:

- Pagamenti Cash: sviluppo in SAP ECC6 di funzionalità per la gestione della fatturazione cash e delle rendicontazioni di cassa;
- Revisione Profili autorizzativi: analisi delle funzioni aziendali e delle funzionalità SAP utilizzate, definizione della matrice ruoli/transazioni; configurazione dei ruoli autorizzativi, definizione dei ruoli collettivi per mansione/ruolo.

- Spin Off ADR Cargo: analisi dei processi e sviluppo del sistema SAP al fine di segregare le funzionalità per l'esternalizzazione dell'attività a società esterna. Definizione del contratto di service informatico.
- Revisione Prezzi Ricambi e Manodopera: revisione delle logiche di pricing dei preventivi di manutenzione mezzi e introduzione di workflow autorizzativo interno e dei clienti per l'approvazione dei preventivi.
- Upgrade SAP e BW upgrade tecnologico del sistema SAP dalla versione ECC5 alla versione ECC6.

Settembre 2001–Febbraio
2005

Analista di Processo

Met Sogeda S.a.s., Roma - Italia

Attività di consulenza:

- Analisi dei requisiti
- Gap analysis
- Prototipazione e configurazione
- Progettazione funzionale delle personalizzazioni
- Preparazione ed esecuzione system test ed user test
- Formazione utente
- Formalizzazione delle procedure operative

Principali Clienti:

- Aeroporti di Roma S.p.A. (settore trasporti)
- E.T.I S.p.A. (settore manifatturiero)
- Merloni Elettrodomestici S.p.A. (settore manifatturiero)

Luglio 2001–Agosto 2001

Analista Funzionale SAP (Modulo Sales & Distribution)

Capgemini Italia S.p.A., Roma - Italia

Attività di consulenza:

- Analisi dei requisiti
- Gap analysis
- Prototipazione e configurazione
- Progettazione funzionale delle personalizzazioni

Cliente:

Q8 (settore petrolifero)

Marzo 2001–Giugno 2001

Analista Funzionale SAP (Modulo Sales & Distribution)

Arthur Andersen MBA S.r.l., Milano - Italia

Novembre 1998–Febbraio 2001

Attività di consulenza:

Analista Funzionale SAP (Modulo Sales & Distribution)

Analisi dei requisiti

MET Sogeda S.r.l., Roma - Italia

Gap analysis

Attività di consulenza:

Prototipazione e configurazione

Analisi dei requisiti

Progettazione funzionale delle personalizzazioni

Gap analysis

Cliente:

LG Polimeri Italia S.p.A. (settore manifatturiero)

- Prototipazione e configurazione
- Progettazione funzionale delle personalizzazioni
- Preparazione ed esecuzione system test ed user test
- Formalizzazione delle procedure operative
- Formazione utente in termini di training ed assistenza post-avviamento

Principali Clienti:

- API – Anonima Petroli Italiana S.p.A.(settore petrolifero)
- BEST S.p.A. (settore manifatturiero)
- ISA S.p.A. (settore manifatturiero)
- Elektromec S.r.l. (settore manifatturiero)
- Aventis (settore farmaceutico)

Febbraio 1998–

Ottobre 1998

Praticante Studio Commercialista

Studio Associato Grossi Urbani, Roma - Italia

Gestione contabile dei clienti sottoposti a regime di contabilità semplificata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 1991–

Febbraio 1998

Laurea in Economia e Commercio

Conseguita con la votazione di 105/110 presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Roma – Italia

2011-2018

Master in Requirements

Corso interno Aeroporti di Roma: metodologie per la raccolta dei requisiti.

Problem Solving & Execution

Corso interno Aeroporti di Roma: processi e metodologie di problem solving.

Corso Responsabilità Amministrativa

Corso interno Aeroporti di Roma: responsabilità amministrativa (D.Lgs. 231/01 e successive modifiche).

ITIL V3 Foundation

Conseguita certificazione ITIL V3 (Gennaio 2011).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative e gestionali, capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, forte orientamento al risultato e alla customer satisfaction.
 Ottima capacità relazionale e propensione al lavoro di gruppo.
 Buone capacità comunicative.
 Ottime capacità di analisi e problem solving.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza avanzata dei sistemi:

- SAP ECC6 moduli SD, RE-FX, MM, EAM, FI, CO
- Oracle Primavera P6 EPPM
- MBPM (Metastorm)
- XLR8 e-procurement

Conoscenza avanzata del Pacchetto Office e tutte le principali applicazioni di uso comune

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Attestazione di Veridicità Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA TURCI**

Indirizzo **VIA MASSIMO D'ANTONA, 83 – 43123 PARMA**

E-mail e.turci@comune.parma.it

DATA DI NASCITA **15.12.1965**
NAZIONALITA' ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL GENNAIO 1992	IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI PARMA CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER CONTROLLO ATTI DELIBERATIVI, REVISIONE DEGLI APPARATI REGOLAMENTARI COMUNALI E GESTIONE DEL PROCEDIMENTO ELETTORALE
DAL GIUGNO 1994	ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PARMA IN QUALITA' DI COMMISSARIO DI POLIZIA MUNICIPALE A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI E DISTACCATA PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE PER LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO ELETTORALE
DAL MARZO 1995	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A SEGUITO DI CONCORSO INTERNO PER CAMBIO DI PROFILO
DALL'APRILE 1995	RESPONSABILE DELL'U.O. ORGANI ISTITUZIONALI E NOTIFICHE PRESSO IL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI/SEGRETERIA GENERALE CON RESPONSABILITA' DEGLI UFFICI GIUNTA E CONSIGLIO E NOTIFICHE
DAL GIUGNO 1999	RESPONSABILE DELL'U.O. ELETTORALE E NOTIFICHE COLLOCATA NELL'AMBITO DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
DAL GIUGNO 2002	INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA IN QUALITA' DI RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI. TALE INCARICO COMPORTA LA RESPONSABILITA' DEI SEGUENTI UFFICI: ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE, ARCHIVI DEMOGRAFICI E TOPONOMASTICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• GIUGNO 1984	MATURITA' CLASSICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO CLASSICO SANT'ORSOLA DI PARMA
NOVEMBRE 1990	LAUREA IN GIURSPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA CON LA VOTAZIONE DI 110 E LODE
NOVEMBRE 2005	ABILITATA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI STATO CIVILE CON CORSO DI 50 ORE FINANZIATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO IN COLLABORAZIONE CON LA PREFETTURA DI PARMA E ANUSCA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 3, DPR 396/2000, VOTAZIONE FINALE 98/100
ANNO ACCDEMICO 2005/2006	MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN SERVIZI DEMOGRAFICI CONSEGUITO PRESSO LA FACOLTA' DI STATISTICA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
DAL 2008	MEMBRO DEL COMITATO NAZIONALE ANUSCA (ASSOCIAZIONE UFFICIALI DELLO STATO CIVILE E ANAGRAFE) MEMBRO DEL COMITATO PROVINCIALE ANUSCA
DAL 2009	MEMBRO DELLA COMUNITA' TEMATICA "SERVIZI DEMOGRAFICI" PRESSO LA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CIRCOLARITA' ANAGRAFICA IN AMBITO REGIONALE
DAL 2017	MEMBRO DELLA GIUNTA ESECUTIVA DI ANUSCA
PRIMA LINGUA	INGLESE
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	IN POSSESSO DAL DICEMBRE 2004 DI PATENTE INFORMATICA EUROPEA ECDL UTILIZZO DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, FIRMA DIGITALE E PEC
ATTIVITA' DIDATTICA	DOCENTE NELLE MATERIE DEMOGRAFICHE IN VARI CORSI SIA PER PERSONALE INTERNO AL COMUNE SIA PER ENTI ESTERNI AUTRICE DI DIVERSI ARTICOLI IN MATERIA ANAGRAFICA ED ELETTORALE ATTIVITA' DI RISPOSTA AL SERVIZIO QUESITI ANUSCA IN QUALITA' DI ESPERTO DI MATERIA

11/03/2009 – Parma – I tre mercoledì di aggiornamento professionale della provincia di Parma. La responsabilità dell'ufficiale di stato civile nella formazione degli atti

19-20/03/2009 - Castel San Pietro Terme – Acquisto della cittadinanza italiana e trascrizione degli atti di stato civile

25/03/2009 - Parma – I tre mercoledì di aggiornamento professionale della provincia di Parma. Gli adempimenti dell'ufficiale di anagrafe dalla teoria alla pratica

26-27/03/2009 - Castel San Pietro Terme – La legge 241/90 applicata ai servizi demografici

08/04/2009 – Noceto - – I tre mercoledì di aggiornamento professionale della provincia di Parma. Election day 2009

15-16-17/09/2009 - Castel San Pietro Terme – Le novità della L. 94/2009 (pacchetto sicurezza). Adempimenti, procedure e responsabilità negli adempimenti dei servizi demografici

21 e 28/10/2009 – Parma – Pacchetto sicurezza: cosa cambia per l'anagrafe e lo stato civile

02/12/2009 - Castel San Pietro Terme – Istituzioni di diritto islamico

12/04/2010 – Parma – Polizia mortuaria

21/04/2012 – Parma – Il nuovo procedimento di iscrizione e cancellazione anagrafica dopo la riforma della L. 94/2009

20/04/2011 – Parma – I procedimenti anagrafici: le novità dopo la riforma della L. 241/90 e le disposizioni in materia di sicurezza pubblica

04/05/2011 – Parma – Gli aspetti particolari degli atti di nascita

25/05/2011 – Parma – A.I.R.E: iscrizione, cancellazione, mutazioni anagrafiche e modalità operative

21/09/2011 – Parma – L'accesso agli atti nei servizi demografici

05/10/2011 – Parma – Il matrimonio

28/09/2011 – Parma – Lo stato civile e l'Europa: le disposizioni comunitarie applicate allo stato civile

12/10/2011 – Parma – L'imposta di bollo, le più recenti risoluzioni dell'agenzia delle entrate, la documentazione amministrativa

03-04/11/2011 – Castel San Pietro Terme – Quando lo straniero diviene italiano: adempimenti per i servizi demografici

15/02/2012 – Parma – Le nuove disposizioni introdotte dalla L. 183/2011: certificati vietati alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi

22/02/2012 – Parma – L'anagrafe e i servizi demografici nella community network dell'Emilia- Romagna: l'eccellenza diventa sistema

06-07/03/2012 - Castel San Pietro Terme –Efficacia di sentenze e atti stranieri: competenze dell'ufficiale di stato civile

22-23/03/2012 – Castel San Pietro Terme – Elementi di diritto processuale civile e amministrativo per gli ufficiali di stato civile e anagrafe

29-30/03/2012 - - Castel San Pietro Terme – La riforma infinita: semplificazione, certificazione, carta di identità, anagrafe in tempo reale

30/05/2012 – Parma – Anagrafe in tempo reale: dal 09 maggio cambia il procedimento di iscrizione anagrafica

26/09/2012 – Parma – La pubblica amministrazione digitale nei servizi demografici: principi e tecnologie per una reale semplificazione

03/10/2012 – Parma – La gestione degli atti di stato civile: dalla formazione all'annullamento

24/10/2012 – I ricorsi anagrafici: procedure giudiziali di rettificazione e correzione

08/11/2012 – Castel San Pietro Terme – La riforma dell'anagrafe non si ferma: dopo la modifica del regolamento, le novità dell'agenda digitale

11/12/2012 – Parma – Il nuovo Ina-Saia dopo il DM 32/2012. La circolarità del dato anagrafico nel sistema del Ministero dell'Interno

11/03/2013 – Castel San Pietro Terme – La gestione dei comunitari alla luce dei nuovi orientamenti della Corte di Giustizia e del DL 89/2011; decertificazione e cittadini stranieri

08/05/2013 – Parma – I figli sono tutti uguali: la nuova legge sulla filiazione

28/05/2013 – Castel San Pietro Terme – Introduzione al diritto di famiglia nei principali Paesi Europei, Sudamericani e Islamici

02/07/2013 – Castel San Pietro Terme – Lo straniero nei Servizi Demografici

25/09/2013 – Parma – L'autentica di firma: presupposti e modalità. Autentiche nei casi particolari, rilascio delle certificazioni anagrafiche

13/11/2013 – Parma – Accertamenti? Sì grazie – La notifica degli atti

27/02/2014 – Castel San Pietro Terme – I Servizi Demografici e il Responsabile

di procedimento: corretta gestione delle istruttorie e strumenti di autotutela

06-07/03/2014 – Castel San Pietro Terme – Welcome cittadino: gestire l'utenza nei Servizi Demografici

12/03/2014 – Parma – Elezioni Europee ed elezioni comunali del 25.05.2014: gli adempimenti dei Comuni

09/04/2014 – Parma – I procedimenti nello Stato Civile

07/05/2014 – Parma – Utenti allo sportello

10/07/2014 – Castel San Pietro Terme – L'occupazione abusiva negli immobili: da emergenza abitativa a emergenza anagrafica

17/09/2014 – Parma – La gestione del territorio per una corretta tenuta dell'anagrafe e la riscossione dei tributi

01/10/2014 – Parma – Novità in materia di Stato Civile

04-05/02/2015 – Castel San Pietro Terme – L'anagrafe complicata: annullamenti, abusivismo, comunitari, stranieri, bollo e dintorni

18/02/2015 – Parma – Separazione e divorzio tra avvocati e ufficiali di stato civile

19-20/02/2015 – Castel San Pietro Terme – Il manuale in tasca: come procedere correttamente per tutelarsi

17/03/2015 – Parma – Focus su stranieri e comunitari

12-13/05/2015 – Castel San Pietro Terme – Le ultime novità in tema di filiazione e divorzio; Il nuovo emigrante italiano e il contatto con la madre patria

25-26/06/2015 – Castel San Pietro Terme - Il rifiuto dell'Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile: ipotesi e procedure

15-16-17/09/2015 – Castel San Pietro Terme - Lavorare nei Servizi Demografici: dalla teoria alla pratica. Il Servizio Elettorale: conoscenze di base e approfondimenti

14/10/2015 – Parma - L'ANPR rivoluziona la gestione dell'Anagrafe: il subentro dei Comuni e gli adempimenti degli Ufficiali d'Anagrafe

19-20/01/2016 – Castel San Pietro Terme - L'avvio dell'ANPR: dalla sperimentazione al subentro dei Comuni; L'impatto organizzativo della nuova anagrafe nazionale

30/03/2015 – Parma - L'accesso agli atti dei Servizi Demografici

3-4/03/2016 – Castel San Pietro Terme - I cittadini dell'Unione Europea: dai principi ai casi operativi tra requisiti, diritti e attestati

10-11/03/2016 – Castel San Pietro Terme - Certezze nelle pratiche "delicate": l'adozione nell'Anagrafe e nello Stato Civile; Come si "tratta" il minore nel riconoscimento della filiazione

15/03/2016 – Sissa Trecasali – I profughi e i rifugiati – L'anagrafe e lo stato civile

30/03/2016 – Parma – L'accesso agli atti dei Servizi Demografici

11/05/2016 – Parma - Identità del neocittadino italiano: dubbi, difficoltà e soluzioni

14-15/06/2016 – Castel San Pietro Terme - Unioni civili e convivenze: i nuovi compiti degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe

15/06/2016 – Parma - Una svolta per i demografici: le unioni civili

1-2-3/09/2016 – Castel San Pietro Terme - Unioni civili e convivenze di fatto: DPCM, nuove formule, nuove procedure, soluzioni operative, rapporti con il cittadino

5/10/2016 – Parma - La gestione dell'Anagrafe ieri, oggi e domani: il rispetto dei principi fondamentali e l'istituzione dell'ANPR

12/10/2016 – Parma – La disciplina delle unioni civili e la registrazione delle convivenze

7-8-9/02/2017 – Castel San Pietro Terme - Pubblicità degli atti, regime patrimoniale, contratti di convivenza, tra Notai, Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe

22-23-24/02/2017 – Castel San Pietro Terme - Unioni civili nella fase definitiva: i decreti delegati, nuove procedure, soluzioni operative, rapporti con il cittadino

28/02/2017 – Parma – Gli istituti giuridici a tutela del soggetto debole: interdizione, inabilitazione, amministrazione di sostegno

23/03/2017 – Castel San Pietro Terme - Le consultazioni elettorali previste per l'anno 2017

28-29/06/2017 – Castel San Pietro Terme - Immigrati, profughi, stranieri di passaggio: l'impatto per l'Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe

03/10/2017 – Parma – Anagrafe: la gestione dello sportello e dei principali provvedimenti

9-10/10/2017 – Castel San Pietro Terme - La legge Cirinnà un anno dopo:

prospettive future e sfide aperte; Operatori demografici e giuristi a confronto su unioni civili e convivenze di fatto

24-25/10/2017 – Castel San Pietro Terme - Il diritto alla riservatezza e l'accesso agli atti tra il Regolamento UE 2016/679 e il d.lgs. 97/2016

17-18/01/2018 – Castel San Pietro Terme - Elezioni politiche 2018: gli adempimenti degli uffici comunali, anche in relazione alla nuova legge elettorale

11/04/2018 – Castel San Pietro Terme - Obiettivo ANPR

02/10/2018 – Parma – La cittadinanza tra anagrafe e stato civile

16/10/2018 – Parma – L'Aire tra anagrafe e stato civile

28/11/2018 – Reggio nell'Emilia – L'iscrizione anagrafica dei senza fissa dimora

18/12/2018 – Parma – La privacy ed i Servizi Demografici

15-16/01/2019 – Castel San Pietro Terme - Le consultazioni elettorali del 2019: elezione dei membri del Parlamento Europeo ed elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale

17-18/01/2019 – Castel San Pietro Terme – Il decreto sicurezza: la gestione anagrafica di stranieri e richiedenti asilo

12/03/2019 – Parma – L'anagrafe e il suo rinnovamento continuo: ANPR, visure, richiedenti asilo, Cie, censimento

13/03/2019 – Correggio – Le consultazioni elettorali del 2019

26/03/2019 – Parma – Europee ed Amministrative 2019

09/04/2019 – Parma – Il diritto di essere figli: nascita, riconoscimento, cognome

17/06/2019- 29/06/2019 – Parma – Corso in house per i partecipanti al corso concorso per n. 6 istruttori amministrativi per i Servizi Demografici a tempo indeterminato

16-17/07/2019 – Castel San Pietro – Come, Quando, Perché opporre rifiuto in materia di stato civile e anagrafe

10-11/09/2019 – Castel San Pietro – La disciplina degli status nel diritto internazionale privato: normativa, adempimenti, criticità, proposte di riforma

16/09/2019 – Bagnatica – Lavorare nei Servizi Demografici, dalla teoria alla pratica. Il Servizio Elettorale – Insegnamenti di base ed esercitazioni pratiche

24/09/2019 – Parma – la gestione anagrafica dei cittadini stranieri e comunitari

29-30/10/2019 – Castel San Pietro – Corso di secondo livello per l'ufficio elettorale

5-6/11/2019 – Castel San Pietro – Reddito di cittadinanza – Il ruolo dei Comuni e dell'anagrafe

17/12/2019 – Parma – La crisi del vincolo – Separazioni e divorzi

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V. ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo (UE) 2016/679

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

Paolo Fontechiari

Telefono(i)

0521.218383

Cellulare:

Fax

0521.031909

E-mail

p.fontechiari@comune.parma.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

M

Esperienza professionale

Date

2015

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile S.O. Supporti Tecnologici e Telecomunicazioni – Servizio Sistemi Informativi

Principali attività e responsabilità

- Sviluppo di sistemi e strumenti informatici per la struttura comunale, in collaborazione con l'affidatario del contratto di servizio di outsourcing del sistema informatico comunale
- Gestione del contratto di servizio per l'outsourcing delle telecomunicazioni (fonia e dati, sicurezza informatica -perimetrali IPS DLP)
- Supporto agli utenti (Pc e reti locali o estese, anche telefoniche)
- Gestione delle richieste delle Strutture Comunali, in merito alle esigenze di informatizzazione dei processi di lavoro e degli archivi di dati e coordinamento delle scelte relative ai prodotti
- Proposte di soluzioni innovative e disponibili sul mercato, in collaborazione con l'affidatario del contratto di servizio, e azioni di stimolo e di informazione nei confronti dei diversi Settori dell'Ente
- Collaborazione nell'attività di elaborazione e di aggiornamento dei documenti e piani relativi al trattamento dei dati, supervisione circa il rispetto dell'applicazione della normativa della privacy per quanto concerne la gestione degli archivi informatizzati, elaborazione di proposte per il miglioramento delle politiche di sicurezza dei dati
- Ricerca finanziamenti e partecipazione a progetti nel campo dell'innovazione tecnologica
- Progettazione e realizzazione di sistemi di comunicazione multimediale rivolti al territorio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Parma

Tipo di attività o settore

Servizio Sistemi Informativi & Datacenter – S.O. Supporti Tecnologici e Telecomunicazioni

Date

2009/2014

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Amministrativo Cat. D3 - Responsabile della posizione organizzativa di struttura S.O. Supporti Tecnologici e Telecomunicazioni"

Principali attività e responsabilità

- Gestione tecnica e contabile dei contratti di outsourcing del sistema informativo del Comune di Parma Elaborazione del piano triennale e dell'elenco annuale degli investimenti informatici
- Progettazione nuovo sistema TLC Comune di Parma tlc 2.14 – Elaborazione documenti tecnici procedura evidenza pubblica (gara europea)
- Project Managment dispiegamento nuovo sistema TLC 2.14 Comune di Parma
- Gestione del contratto di servizio per l'outsourcing dei sistemi di telecomunicazione dell'Ente;
- Partecipazione per il Comune di Parma ai Tavoli del Comitato Permanente di Indirizzo e coordinamento tecnico degli Enti (Regione Emilia Romagna)
- Project Management progetti di dematerializzazione nell'ambito dei servizi demografici
- Project Management progetto fatturazione elettronica
- Componente del gruppo del Servizio Elettorale (Responsabile dei Sistemi Informativi Elettorali) per le consultazioni Amministrative
- Componente gruppo tematico decertificazione RER
- Partecipazione per il Comune di Parma ai Tavoli del Comitato Permanente di Indirizzo e coordinamento tecnico degli Enti (Regione Emilia Romagna)
- Componente del gruppo del progetto "Contact Center Multicanale" del Comune di Parma

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Settore Servizi Informatici e Telematici – S.O. Innovazione Tecnologica e Telecomunicazioni
Date	2007/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo Cat. D3 - Responsabile della posizione organizzativa di struttura "Architettura e Reti"
Principali attività e responsabilità	- Gestione tecnica e contabile dei contratti di outsourcing del sistema informativo del Comune di Parma; - Gestione del contratto di servizio per l'outsourcing dei sistemi di telecomunicazione dell'Ente; Project Management progetto realizzazione rete telematica Scuole Materne e Asili Nido Comunali; - Progettazione e coordinamento tecnico della realizzazione della centrale operativa del Corpo di Polizia Municipale presso la sede Centro Unificato Emergenze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Settore Servizi al Cittadino – S.O. Architettura e Reti
Date	2004/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 – Responsabile della posizione organizzativa di struttura Servizi Telematici (modificata a seguito di cambio di struttura organizzativa in S.O. Architettura e Reti)
Principali attività e responsabilità	- Gestione tecnica e contabile dei contratti di outsourcing del sistema informativo del Comune di Parma; - Project Management e attività di coordinamento per la migrazione al nuovo sistema di telecomunicazione dell'Ente (TLC_ONE) come previsto dal progetto tecnico del fornitore risultato aggiudicatario dell'appalto (realizzazione nuova rete MPLS e introduzione della tecnologia Voip)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Settore Servizi al Cittadino – S.O. Architettura e reti
Date	2002/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 – Resp. Segreteria Tecnica Servizio Innovazione Tecnologica
Principali attività e responsabilità	- Gestione tecnica e contabile dei contratti di outsourcing del sistema informativo del Comune di Parma; - Coordinamento tecnico del contratto di outsourcing dei sistemi di telecomunicazione dell'Ente - Responsabile del progetto "Carta identità elettronica" per il Comune di Parma - Referente tecnico a supporto del Corpo di Polizia Municipale per l'esercizio dei sistemi di video sorveglianza in ambito urbano - Partecipazione a diversi progetti di informatizzazione dell'Ente: Resp. Progetti Controllo Accessi e sistema informatizzato per la gestione delle code/attività front office - Referente per il Comune di Parma nel gruppo del Centro Regionale di Competenza per l'e-government e la società dell'informazione – Regione Emilia Romagna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Settore Servizi al Cittadino – Servizio Innovazione Tecnologica
Date	2000/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore di procedura amministrativa 6 ^A q.f.- Settore Organizzazione – Servizi Informatici
Principali attività e responsabilità	- Gestione amministrativa, tecnica e contabile dei contratti di outsourcing del sistema informativo del Comune di Parma; - Project Management progetto automazione rilevazione presenze personale - Partecipazione a diversi progetti di informatizzazione dell'Ente: Protocollo Informatico – Nuovo Direzionale Uffici Comunali (infrastrutture di rete di tlc)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Servizi Informatici
Date	1998/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore di procedura amministrativa 6 ^A q.f.– Servizio Provveditorato Economato
Principali attività e responsabilità	- Procedure acquisto di beni e servizi a supporto del Centro Elaborazione Dati e Servizi Informatici; Espletamento procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei fornitori di beni e servizi – atti di controllo delle forniture e liquidazione della spesa – operazioni contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Impiegato Ufficio Acquisti dedicato al Ced

Date	1989/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Assunzione a tempo indeterminato – Operatore - Servizio Provveditorato Economato
Principali attività e responsabilità	- Procedure acquisto di beni e servizi nell'ambito automazione d'ufficio (fotocopiatori – personal computer stampanti) Espletamento procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei fornitori di beni e servizi – atti di controllo delle forniture e liquidazione della spesa – operazioni contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Impiegato Ufficio Acquisti
Date	1986/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Prestatore d'opera- contratti diversi - Servizio Provveditorato Economato
Principali attività e responsabilità	- Attività attinenti procedure di acquisto di beni e servizi - espletamento di gare ufficiose, atti di controllo e liquidazioni della spesa, operazioni contabili;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Impiegato Ufficio Acquisti
Date	1983/1984
Lavoro o posizione ricoperti	Applicato 4 ^a q.f. Tempo determinato - Servizio Tributi
Principali attività e responsabilità	- Impiegato per attività di revisione straordinaria ruoli tributari – attività di sportello
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Impiegato ufficio Tributi
Istruzione e formazione	
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La Qualità negli acquisti di beni e servizi ICT
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione – Roma</i>
Date	2004/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione Manageriale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Progetto Campus Cantieri – Corso per Innovatori nelle Pubbliche Amministrazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	ECDL AICA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. M. Melloni – Parma
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Master per Uffici di Registrazione Firma digitale - Carte Nazionali dei Servizi (CNS) e firma digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Infocamere ScpA- Padova
Date	1994/1995
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Professionale di Stato per i Servizi Sociali Commerciali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali Commerciali e Turistici "Don Zefferino Iodi" RE
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione

Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Il Servizio Economato nelle forniture di beni e servizi. La normativa comunitaria. Le norme antimafia.

Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca

1988

Qualifica Professionale

Corso formazione: sistemi operativi - database relazionali - word processor

Data Managers Software School MI

1982/1983

Qualifica Professionale

"Addetto Ufficio Vendita"

C.F.P. Ines Bedeschi - Amministrazione Provinciale di Parma -PR

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Livello Intermedio	Livello Intermedio	Livello Base	Livello Base	Livello Base
Livello Base	Livello Base	Livello Base	Livello Base	Livello Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di ascolto e comunicazione, acquisite sia a livello professionale che a livello personale; attenzione alle esigenze altrui; flessibilità e propensione all'innovazione; Buone capacità di comunicazione e relazione con l'utenza; Capacità di adattamento a diversi ambiti lavorativi

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in team, capacità di analisi e ricerca di soluzioni adeguate e possibili alle diverse esigenze e al raggiungimento degli obiettivi;
Capacità di problem solving, atteggiamento razionale in condizioni di stress;
Capacità di operare in un'ottica di escalation;

Capacità e competenze tecniche

Reti locali e geografiche (LAN e WAN), conoscenza del protocollo TCP/IP, infrastrutture di rete wifi, impianti di cablaggio strutturato, dei sistemi telefonici tradizionali e VOIP; tecnologie e sistemi di videosorveglianza in ambito urbano;
Conoscenza dei servizi di conservazione documentale, servizi di firma digitale (smart card - Cie Cns)
Conoscenza e capacità di analisi di problematiche di natura hardware e software;
Capacità di individuare e risolvere malfunzionamenti dei personal computer
Conoscenza delle procedure di formazione dei contratti di fornitura di beni e servizi in materia di sistemi informativi e delle tematiche giuridiche riguardanti la sicurezza informatica, il trattamento dei dati personali.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza degli ambienti operativi Ms Windows
Conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Excel, Access, Powerpoint, Visio, Project Outlook - Office 365 -
Conoscenza degli applicativi Libre Office- Open Office - Thunderbird,
Conoscenza degli strumenti di reportistica della suite Genesys Solutions
Conoscenza soluzioni di controllo accessi automatizzati
Conoscenza dei principi di sicurezza informatica (applicativa e di rete, definizione delle politiche di accesso alle reti di telecomunicazioni);

Altre capacità e competenze	Formatore in numerosi corsi di formazione tecnico operativa ai dipendenti del Comune di Parma relativamente all'utilizzo di nuove tecnologie ed applicazioni informatiche
Patente	Patente di Guida Categoria B/s
Ulteriori informazioni	Servizio Civile Volontario: Referente per la formazione tecnica/informatica dei volontari, presso il Settore Servizi al Cittadino del Comune di Parma negli anni 2004 e 2005; Servizio Civile Volontario: Operatore Locale di Progetto per il progetto carta Identità elettronica - Comune di Parma Settore Servizi al Cittadino negli anni 2005 e 2006
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Firma	

