

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2020/36 del 06/05/2020

Oggetto: Indizione RDO per acquisto software per gestione anagrafe, stato civile e sistema elettorale

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- IT.CITY S.p.A. a socio unico gestisce 'in-house' il Sistema Informativo del Comune di Parma a norma del contratto n° 39254 del 28/03/2006 registrato al n° 2327 il 10/04/2006 all'ufficio del Registro di Parma;
- tra IT.CITY e Comune di Parma in data 23/03/2016 è stata sottoscritta scrittura privata repertoriata al n.18134 della Raccolta Scritture Private del Comune di Parma, per la gestione del Sistema Informatico Comunale per gli anni 2016 e 2017;
- che con Determina Dirigenziale n° 3461 del 22 Dicembre 2017, il Comune di Parma ha prorogato il contratto di servizio sino al 31 12 2018 con le stesse modalità previste nel contratto in scadenza nel 2017;
- che con Determina Dirigenziale n° DD-2018-3774 DEL 28/12/2018, il Comune di Parma ha rinnovato il contratto di servizio sino al 30/04/2022 con le stesse modalità previste nel contratto scaduto nel 2018;
- che il Piano Industriale 2020-2022 è stato approvato con delibera di Consiglio n° 2019-94 del 18/12/2019 e che la spesa di cui all'oggetto è ricompresa alla voce "Costi HW-SW e Servizi per Progetti";

Rilevato che:

- Nel corso di questi ultimi anni It.city e il Comune di Parma hanno posto in essere un percorso di revisione e razionalizzazione del parco software per garantire efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi;
- I sistemi di anagrafe, stato civile ed elettorale del Comune di Parma sono organizzati secondo un modello di gestione caratterizzato da pacchetti non integrati o integrati in modo asincrono con affidamenti a più operatori economici, tale impostazione ha portato a diverse criticità nell'operatività dei servizi;
- Queste criticità, così come esplicitate e descritte nel capitolato tecnico predisposto, sono relative in sintesi alla:
 - o Limitata fruibilità dei dati e della interoperabilità applicativa;
 - o qualità dei dati legata al loro disallineamento;
 - o mancata accessibilità degli operatori a tutti i sistemi, e polifunzionalità anche nell'utilizzo dell'applicativo;
 - o qualità dei servizi al cittadino attraverso l'accessibilità on line;
 - o carenza di dematerializzazione e necessità di realizzazione del fascicolo digitale del cittadino.
- Le difficoltà gestionali legate all'attuale organizzazione non integrata in modo sincrono dei software anagrafe, stato civile e sistema elettorale sono inoltre aumentate a seguito della integrazione al sistema di anagrafe centralizzata ANPR;
- Da una indagine di mercato informale, è emerso come la gestione tramite un unico software gestionale integrato sia la soluzione scelta dai principali comuni che sono migrati al sistema ANPR, questa scelta ha permesso di ovviare alle criticità, sopra elencate, legate ad avere due basi dati distinte, in particolare per le ulteriori interconnessioni tra i dati che il passaggio a ANPR ha richiesto;

Visto che:

- Il Comune di Parma ha manifestato quindi la necessità di adeguare i sistemi di gestione di anagrafe, stato civile ed elettorale in modo da arrivare ad un unico sistema integrato con affidamento ad un unico operatore;

Si ritiene che:

- Sia pertanto opportuno procedere all'affidamento per l'acquisizione ad un unico operatore di un software gestionale che integri gli applicativi di anagrafe, stato civile ed elettorale;

- L'introduzione di nuovi software rispetto a quelli in uso presso l'Amministrazione comporterebbe dei costi elevati per l'Amministrazione, quali ad esempio i costi per la migrazione di dati e della relativa bonifica ed i costi organizzativi collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale;
- Sia necessario indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con invito ai soggetti proprietari degli applicativi in ambito anagrafe, stato civile e sistema elettorale, già in uso dall'Amministrazione, in quanto, alla luce delle complessità e dei relativi costi sopra individuati, il ricorrere ad una 'integrazione' di uno dei sistemi già in uso permetterebbe di ottenere una soluzione ragionevole che possa salvaguardare l'efficienza, garantendo benefici in termini di qualità ed economicità dei servizi forniti;

Dato atto che:

- Ai sensi dell'art. 1, comma 512, della l. 208/2015, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Visto:

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori;

Verificato che:

- non sono presenti in Consip o soggetti regionali aggregati, convenzioni per il prodotto in oggetto;

Ritenuto:

- di procedere a formalizzare una Richiesta di Offerta (RdO) sul MePA, agli operatori attuali fornitori dei software in ambito anagrafe, stato civile, elettorale e gestori della loro manutenzione;
- di fissare l'aggiudicazione della fornitura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare – anche in presenza di una sola offerta valida – sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo il punteggio così definito: offerta tecnica: punteggio massimo 80 (ottanta); offerta economica: punteggio massimo 20 (venti).

Considerato che:

- la documentazione di supporto alla gara è stata predisposta dal gruppo di lavoro tecnico di it.city sulla base delle esigenze espresse dai referenti del Comune di Parma, con il supporto della Responsabile SO Gare e Contratti del Comune di Parma, ed è costituita da: lettera di invito, capitolato tecnico e dai moduli allegati così come depositati negli archivi aziendali al Prot PG/2020/180.;
- L'importo, soggetto a ribasso, per l'acquisizione del sistema in oggetto, comprensivo di costi di licenze, di personalizzazioni e costi per la manutenzione dei primi 5 anni successivi al go-live, è stimato in euro 149.000.
- L'importo, soggetto a ribasso, ha copertura nel Piano Industriale 2020-2022 approvato dal Consiglio Comunale con delibera del 18/12/2019 e verrà affidato ad It.city con apposita comunicazione da parte del Comune di Parma;

- Visti** i singoli documenti che, anche se non allegati al presente procedimento, ma presenti negli archivi aziendali al Prot.PG/2020/180, ne fanno parte integrante e sostanziale:
- Lettera di invito
 - Capitolato Tecnico
 - Modelli allegati
- Visto** il regolamento per il controllo strategico ed operativo del “Gruppo Comune di Parma” approvato con delibera di C.C. n.68 del 13 luglio 2011 e modificato con Delibera di C.C. 8 del 03/03/2015;
- Visto** lo Statuto della Società;
- Visti** il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e il Codice Etico adottati dalla Società;
- Visti** i poteri assegnati all’Amministratore Unico, dallo statuto e dall’atto di nomina dell’assemblea ordinaria del 15 maggio 2018;
- Visto** il Regolamento Acquisti approvato con determina dell’Amministratore Unico n° 100 del 05 novembre 2019;
- Viste** le Linee Guida n. 8 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione approvate con Deliberazione del Consiglio dell’Autorità n. 950 del 13/09/2017.

DETERMINA

- di approvare il progetto di fornitura costituito dal capitolato tecnico e dai documenti di gara costituiti dalla lettera di Invito e relativi allegati, parti integranti della presente determina e allegati con Prot.PG/220/180;
- di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla pubblicazione di RDO indirizzata agli operatori attuali fornitori dei servizi di cui all’Oggetto, tramite il mercato elettronico (MEPA) nel bando “Servizi”, categoria merceologica “Servizi per l’Information & Communication Technology” per l’acquisizione di un software integrato di anagrafe-stato civile-sistema elettorale e sue personalizzazioni per l’integrazione ai sistemi esistenti presso il Comune di Parma, e relativa manutenzione per 12 mesi in garanzia più i 48 mesi successivi;
- di aggiudicare la fornitura con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, definendo una base complessiva d’asta di euro149.000 euro IVA esclusa, per l’intero periodo di durata del servizio pari a 48 mesi più iniziali 12 mesi con copertura di garanzia sul software rilasciato, con copertura a valere sul Piano Industriale 2020-2022 – Progetti con finanziamento Fondi Ex Metro;
- di nominare quale RUP Roberto Massa, in quanto verificato che non incorre nelle ipotesi di incompatibilità né in quelle di cui al comma 2 dell’art. 42 del Codice, né che sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell’art. 35-bis del d.lgs. 165/2001”;
- di dare atto che, ai sensi dell’art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal Dlgs 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, il lotto CIG identificativo è 829620983D;
- di dare mandato agli uffici preposti per l’attuazione degli adempimenti di rispettiva competenza, connessi al presente atto;
- di inviare al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza della Società l’elenco degli atti per le opportune verifiche in particolare per ciò che riguarda eventuali obblighi di pubblicazione;
- di dare immediata eseguibilità al provvedimento in oggetto.

Dott. Gian Luca Agostini
Amministratore Unico

Allegati: Documenti di gara depositati al Prot. PG/2020/180.