

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2019/54 del 21/05/2019

Oggetto: Definizione scheda obiettivi 2019 - premi individuali

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- il contratto individuale di assunzione dei dipendenti di IT.CITY S.p.A. prevede un premio individuale ad obiettivi;
- con determina 2012/19 è stata formalizzata la procedura di definizione degli obiettivi e la successiva procedura di consuntivazione dei premi e che tale procedura può ritenersi come schema di riferimento valido anche per le schede dell'annualità 2019;

Valutato che:

- è emersa l'esigenza di operare alcune limitate variazioni allo schema di riferimento dei giudizi, senza che questa variazione apporti modifiche significative al valore totale dei premi da distribuire, la variazione è indicata in allegato;

Visto che:

- il progetto di budget 2019, proposto con determina 2018/90, Protocollo nr. 218/387, contiene le voci di costo attribuibili all'erogazione del premio individuale;
- gli indirizzi di contenimento delle politiche dei costi espressi dal socio Comune di Parma con atti di Giunta comunale n. 97 e 98 del 10/04/2014 impongono stringenti vincoli al rapporto tra la voce di costo del Personale e il valore di produzione;

Dato atto:

- che gli schemi di valutazione degli obiettivi sono stati adeguati per recepire il parametro valutativo per il contenimento del rapporto tra il costo del personale e il valore della produzione;

Visto il regolamento per il controllo strategico ed operativo del "Gruppo Comune di Parma" approvato con delibera di C.C. n.68 del 13 luglio 2011 e modificato con Delibera di C.C. 8 del 03/03/2015;

Visto lo Statuto della Società;

Visti il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e il Codice Etico adottati dalla Società;

Visti i poteri assegnati all'Amministratore Unico, dallo statuto e dall'atto di nomina dell'assemblea ordinaria del 15 maggio 2018.

DETERMINA

- di approvare lo schema esemplificativo delle schede obiettivo 2019 qui allegate;
- di dare mandato ai responsabili di settore di comunicare e condividere con i propri collaboratori le schede obiettivo 2019;
- di dare immediata eseguibilità al provvedimento in oggetto.

Dott. Gian Luca Agostini
Amministratore Unico



Allegato: Prospetto riassuntivo premi obiettivi 2019

Allegato 1: Prospetto riassuntivo premi obiettivi 2019

Area	Risultati	Prestazione	Risultato netto	Ricavo	% oblett. 1	% oblett. 2	% oblett. 3	Prestaz. 1	Valutazione	Prestaz. 2	Valutazione	Prestaz. 3	Valutazione	Cod	Descrizione
Processi e sviluppo	30%	70%	15%	15%	30%	25%	15%	P11		P7		P5		P1	Problem solving e visione di insieme (sa risolvere in modo efficace i problemi, utilizzando sia l'analisi di dettaglio che la sintesi).
			15%	15%	30%	25%	15%	P15		P3		P5		P2	Attenzione al cliente (svolge il proprio lavoro con costanza e precisione, garantendo elevati standard di qualità del servizio e/o degli
			15%	15%	30%	25%	15%	P9		P10		P5		P3	Capacità realizzativa (raggiunge i risultati attesi, operando in autonomia ed esprimendo impegno, energia e determinazione.
	30%	70%	15%	15%	30%	25%	15%	P13		P6		P5		P4	Flessibilità e Apertura al cambiamento (sa adeguare il proprio comportamento ai cambiamenti, percependo i segnali che arrivano dal
			15%	15%	30%	25%	15%	P16		P4		P5		P5	Innovazione e Miglioramento continuo (sa attivarsi in prima persona e promuove iniziative volte al miglioramento continuo dei
			15%	15%	30%	25%	15%	P14		P7		P5		P6	Capacità di apprendimento (è consapevole dell'importanza dell'aggiornamento delle competenze e si attiva per acquisirne di nuove,
	30%	70%	15%	15%	30%	25%	15%	P12		P3		P5		P7	Teamwork e Integrazione (promuove la collaborazione tra colleghi, anche di altre unità organizzative, favorisce la circolazione delle
			15%	15%	30%	25%	15%	P11		P8		P6		P8	Capacità tecniche espresse nel ruolo (presidia tutte le competenze tecniche necessarie alla copertura del ruolo)
			15%	15%	30%	25%	15%	P10		P4		P6		P9	VBG: go live tutte attività economiche entro il 31/12/2019
	30%	70%	15%	15%	30%	25%	15%	P2		P3		P7		P10	Swan: workflow autorizzativo interno entro 30/11/2019
			15%	15%	30%	25%	15%	P8		P5		P6		P11	Dismissione sistemi server end of life entro il 30/11/2019
Tecnologie	30%	70%	15%	15%	30%	25%	15%	P17		P18		P6		P12	Go Live Nuovo Sistema Contabilità entro il 20/01/2020
			15%	15%	25%	25%	20%	P28		P7		P4		P13	Go Live Sistema Documentale entro 31/03/2020
			15%	15%	25%	25%	20%	P5		P24		P22		P14	Migrazione sport su Sep@com entro 31/12/2019
	30%	70%	15%	15%	25%	25%	20%	P4		P24		P8		P15	Gestione back office concorsi: definizione soluzione entro 31/10/2019
			15%	15%	25%	25%	20%	P8		P25		P22		P16	Nuovo sito Casa della Musica entro il 31/10/2019
			15%	15%	25%	25%	20%	P4		P5		P21		P17	Web Api per anagrafica entro il 31/03/2020
	30%	70%	15%	15%	25%	25%	20%	P7		P20		P28		P18	Definizione standard linguaggi e framework di programmazione entro 30/04/2020
			15%	15%	25%	25%	20%	P19		P5		P25		P19	Gestione ed organizzazione del servizio di assistenza informatica (help desk)
			15%	15%	25%	25%	20%	P1		P4		P7		P20	Gestione e progettazione della base dati ORACLE 19
Resp	30%	70%	15%	15%	25%	25%	20%	P6		P25		P8		P21	Gestione/progettazione dei sistemi di backup
			15%	15%	25%	25%	20%	P7		P4		P2		P22	Gestione/installazione di un sistema di log management
														P23	Gestione/installazione di un sistema di vulnerability assessment
														P24	Gestione del servizio di manutenzione full-risk del sistema di videosorveglianza
														P25	Aggiornamento procedure di sicurezza e procedure operative
														P26	Macro progetto per un sistema NAC e predisposizione di un POC
														P27	Macro progetto per un software di pseudonimizzazione dei database
														P28	Configurazione sistema di Disaster Recovery entro 31/12/2019