Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2019/39 del 09/04/2019

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZAURBANA DEL COMUNE DI PARMA.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- IT.CITY S.p.A. a socio unico gestisce in house il Sistema Informativo del Comune di Parma a norma del contratto n° 39254 del 28/03/2006 registrato al n° 2327 il 10/04/2006 all'ufficio del Registro di Parma;
- tra IT.CITY e Comune di Parma in data 23/03/2016 è stata sottoscritta scrittura privata repertoriata al n.18134 della Raccolta Scritture Private del Comune di Parma, per la gestione del Sistema Informatico Comunale per gli anni 2016 e 2017;
- con Determina Dirigenziale n° 3461 del 22 Dicembre 2017, il Comune di Parma ha prorogato il contratto di servizio sino al 31 12 2018 con le stesse modalità previste nel contratto in scadenza nel 2017;
- con Determina Dirigenziale n° DD-2018-3774 DEL 28/12/2018, il Comune di Parma ha rinnovato il contratto di servizio sino al 30/04/2022 con le stesse modalità previste nel contratto scaduto nel 2018;
- la manutenzione del sistema di videosorveglianza di proprietà del Comune di Parma è parte del servizio affidato a It.city con il contratto sopracitato.

Richiamata:

- La DAU 2019/30 del 19/03/2019 per l'indizione della gara per l'acquisto del servizio di manutenzione del sistema di videosorveglianza urbana del COMUNE DI PARMA;

Considerato:

- Che in data 03/04/2019 alle ore 13:00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- che ai sensi dell'art. 120 del DPR 207/2010 la valutazione dell'offerta tecnica sarà competenza della Commissione Giudicatrice, che ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 163/2006, deve essere nominata con apposito atto;

Ritenuto:

- di coinvolgere, nel processo di gara, i settori del Comune di Parma interessati;

Valutato:

- che il Sig. Paolo Fontechiari (Responsabile S.O. Supporti Tecnologici e Telecomunicazioni del Comune di Parma) e l'Ing. Nicola Ferioli Dirigente del Settore Mobilità ed Energia e, ad interim, del Settore Transizione Digitale, e il Dott. Giacomo Fiume, responsabile della S.O. Controllo Del Territorio E Vigilanza Informatica sono le figure di riferimento del Comune di Parma nei settori coinvolti dall'ambito di gara e come tali hanno competenze e responsabilità idonee, come inoltre confermato dai CV allegati;
- che il Sig. Paolo Fontechiari, l'Ing. Nicola Ferioli e il Dott. Giacomo Fiume, hanno manifestato la loro disponibilità ad essere nominati quali membri della commissione di Gara;

Considerato altresì che:

- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, comma 6°, per lo svolgimento delle procedure di affidamento sotto soglia comunitaria, prevede che le stazioni appaltanti possano procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica

Visto il regolamento per il controllo strategico ed operativo del "Gruppo Comune di Parma" approvato con delibera di C.C. n.68 del 13 luglio 2011 e modificato con Delibera di C.C. 8 del 03/03/2015;

Visto lo Statuto della Società;

Visti il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e il Codice Etico adottati dalla Società;

Visti i poteri assegnati all'Amministratore Unico, dallo statuto e dall'atto di nomina dell'assemblea ordinaria del 07 maggio 2018.

Visto il Regolamento Acquisti approvato con determina dell'Amministratore Unico n° 83 del 26 Settembre 2018.

DETERMINA

- di nominare, ai sensi degli artt. 84 e 106 del D.Lgs 163 2006 la commissione per l'aggiudicazione della fornitura per l'acquisto DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA COMUNE DI PARMA, attraverso la piattaforma MEPA, come segue:

    - Ing. Nicola Ferioli Presidente
    - Dott. Giacomo Fiume Membro (Comune di Parma)
    - Sig. Paolo Fontechiari Membro (Comune di Parma)

- di individuare il Sig. Roberto Massa quale segretario verbalizzante.
- di dare immediata eseguibilità alle nomine in oggetto.

Dott. Gian Luca Agostini
Amministratore Unico

Allegati CV

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FERIOLI NICOLA**
Nazionalità	ITALIANA
Data e Luogo di nascita	
Stato di famiglia	Coniugato con una figlia

ESPERIENZA LAVORATIVA

Novembre 2008 – oggi

- Nome e indirizzo datore di lavoro: **COMUNE DI PARMA** - Parma
- Tipo azienda: Pubblica Amministrazione
- Tipo impiego: DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità:

Direttore del Settore Ambiente e Mobilità.
Dirigente apicale in macrostruttura con responsabilità datore di lavoro e anticorruzione.
Responsabile pianificazione della viabilità e traffico, responsabile dei contratti per il trasporto pubblico locale e per la gestione della sosta e dei servizi di mobilità sostenibile.
Responsabile progetti viabilistici, infrastrutturali, di mobilità sostenibile e per la qualità dell'aria
Responsabile procedimenti ambientali relativi a raccolta rifiuti, discariche, cave e bonifiche
Responsabile ordinanze viabilistiche e di attivazione procedimenti ambientali
Responsabile conseguimento degli obiettivi strategici dell'AC assegnati per competenza e con PEG.
Direttore Ufficio Nazionale ICBI (Iniziative Carburanti Basso Impatto) da agosto 2011, istituito dal Ministero dell'Ambiente con apposita Convenzione che ricomprende più di 600 Comuni.
Rappresentante per il Comune di Parma in Commissione Tecnico-Amministrativa (CTA) per il Polo Ambientale Integrato (Paip), incaricato dal Commissario Straordinario nel febbraio 2012
Incaricato dal Commissario Straordinario nel dicembre 2011 per la revisione dei contratti con le società comunali per la gestione della sosta e della segnaletica e per la redazione di progetti per il reperimento di fondi regionali e statali per la bonifica di siti contaminati sul territorio

Gennaio 2004 – Ottobre 2008

Esercizio libera professione di Ingegnere - PARMA
Incarichi professionali svolti per Enti pubblici, Aziende di servizi pubblici locali, Tribunale di Parma, Aziende private. I principali divisi per cliente:
Infomobility SpA (Parma): progetti e direzione lavori di segnaletica stradale, in particolare per la revisione di tutta la segnaletica direzionale nel Comune di Parma e nella tangenziale, per la revisione di parte dell'impiantistica semaforica, per interventi strutturali viabilistici
ENIA SpA : progetto, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, per l' infrastruttura della rete telematica Lepida che ha raggiunto in fibra ottica i Comuni della Provincia di Parma
ANAS SpA : direzione lavori e assistenza al rup per la parte impiantistica relativamente alla realizzazione del primo Ecotunnel Italiano costruito a Cesena in luogo della SS9 Via Emilia
Comune di Castellanza (Varese): progetto, direzione lavori, coordinamento della sicurezza della rete telematica della Valle Olona per l'infrastrutturazione in fibra ottica dei 7 Comuni ricompresi
Unione Terre Verdiane (Parma): progetto e coordinamento della sicurezza per l'infrastruttura della rete di videosorveglianza dei comuni delle terre verdiane
Tribunale di Parma : CTU per cause civili di edilizia, strade ed impianti
Aubay Consulting srl (Milano): partner per consulenze di facility management e logistica
Cavalieri Trasporti SpA (Parma): consulenza organizzativa/logistica con Cisita di Parma (UPI)

Gennaio 2000 – Marzo 2004

GRUPPO UNIMADE S.p.A. (ex-Italiana Arredamenti s.r.l.) – Parma
Società privata leader europea in progettazione e realizzazione di spazi commerciali
DIRETTORE TECNICO dirigente commercio.
Direzione del settore tecnico e coordinamento tecnico società collegate con stabilimenti produttivi sul territorio nazionale e diretta responsabilità economica di importanti commesse.

Coordinamento di 15 project manager e circa 30 risorse dell'ufficio tecnico di sede
Responsabilità e gestione diretta di clienti direzionali ai fini della conclusione dei contratti.

Aprile 1995 – Dicembre 1999
TERME DI SALSOMAGGIORE S.p.A. – Salsomaggiore (Parma)
Società pubblica ex-IRI
DIRETTORE TECNICO.
Direzione tecnica della società con responsabilità diretta dell'ufficio tecnico composto da circa 10 tecnici, delle strutture produttive con circa 50 risorse fra tecnici ed operai, compresa la responsabilità della gestione e della manutenzione della rete acquedottistica/gas cittadina, la direzione della miniera per estrazione acque, la direzione tecnica della clinica riabilitativa. Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ex-626/94, Rup e direttore lavori, coordinatore cantieri ex-494/96.
Responsabile dell'impiantistica industriale di processo e termoidraulica, responsabile del patrimonio immobiliare della società e degli investimenti relativi su di esso

Settembre 1991 – Marzo 1995
SIRTI S.p.A. – Milano
Società di impiantistica a partecipazione pubblica (STET ex-IRI), leader nella progettazione, realizzazione e manutenzione di infrastrutture per telecomunicazioni sul territorio nazionale.
Esperienza in cantieri autostradali, ferroviari ed elettrodotti, nel seguito di gestione commesse via via crescenti sotto l'aspetto operativo, logistico, gestione risorse e controllo dei costi, con trasferimenti successivi in sedi fisse aziendali a Bologna, Ancona, Genova, Salerno, Milano
Dopo alcuni mesi al Controllo di gestione in sede Milano, assegnata nel 1994 la responsabilità del gruppo manutenzione impianti Lombardia e Liguria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

INGEGNERE LAUREATO con vecchio ordinamento al Politecnico di Milano nel giugno 1991
Ingegneria delle tecnologie industriali ad indirizzo economico-organizzativo (settore impianti)
Tesi di laurea sulla realizzazione di un "sistema esperto per la conduzione di impianto di cementeria", con stage di 1 anno presso le Cementerie di Merone SpA e collaborazione post-laurea di 1 anno al Politecnico di Milano per il corso "Controllo dei processi produttivi".

Maturità scientifica conseguita al Liceo Marconi di Parma nel giugno 1985

Abilitato all'esercizio della professione di ingegnere dal novembre 1991
Iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Parma al n. 1307 da ottobre 1992
Abilitato ex-dlgs 626/94 alle funzioni di RSPP da aprile 1996
Abilitato ex.dlgs 494/96 al coordinamento sicurezza cantieri da luglio 1997
Abilitato L.818/84 alla certificazione prevenzione incendi e Iscritto elenco Ministero Interni
Consulente Tecnico Ufficiale per il Tribunale di Parma
In possesso di numerosi attestati post-laurea relativi a qualifiche tecniche per direttiva macchine, reti di distribuzione acqua/gas/fognature/reti telematiche, controllo gestione e sistemi qualità ISO

ALTRE COMPETENZE

Competenze organizzative ed adattabilità alle situazioni gestionali complesse, acquisite nel corso delle numerose attività lavorative svolte.
Competenze consolidate di project management e gestione risorse
Buona conoscenza della Lingua Inglese scritta e parlata
Pratica di attività sportive, agonistica fino al 2000, in particolare il calcio e il tennis
Buona conoscenza della musica con avanzata pratica del pianoforte classico
Socio Junior Chamber International e Presidente del Lom di Parma anni 2004 e 2005
Socio e Consigliere Lions Parma Host

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fiume Giacomo
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	g.fiume@comune.parma.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	03.9.1981 al 01.11.1982 assolve gli obblighi di leva nella Polizia di Stato; dal 01.12.1984 al 31.3.1993 -Agente di Polizia Municipale comune di Noceto; dal 01 aprile 1993, vincitore di pubblico concorso veniva inquadrato come Istruttore Amministrativo, presso l'amministrazione comunale di Noceto; dal 02.11.1994 attraverso l'istituto della mobilità svolgeva le mansioni di Ufficiale di stato Civile presso l'Amministrazione Comunale di Parma; dal 08.1996 al 08.2002 a seguito di concorso pubblico viene inquadrato in qualità Commissario nel Corpo di Polizia Municipale di Parma; dal 12.1999 al 6.2000 veniva assegnato incarico ad interim di Comandante dal 19.8.2002 ad 01.2.2016 attraverso istituto mobilità viene inquadrato come Comandante Corpo Polizia Provinciale; nel periodo agosto 2013 Febbraio 2014 ricopriva anche l'incarico di Comandante dell' Unione delle Terre Verdiane; a far data *01.2.2007 al 31.12.2011 veniva assegnato incarico Dirigente a T.D ex art. 110 D.Lgs 267-2000 con mansioni di Comandante del Corpo di Polizia Provinciale* Dal 01.2.2016 ad oggi Commissario Superiore di polizia municipale;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Parma , piazza Garibaldi 1 Parma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Comune di Parma
• Tipo di impiego	In qualità di agente di P.M. presso il Comune di Noceto svolgeva tutte le funzione assegnate dalla legge agli operatori di Polizia municipale: *accertamento e verbalizzazione delle violazioni in materia di CdS e normative di competenza, infortunistica stradale; applicazione normative di commercio fisso ed ambulante; Pubblici esercizi; normativa edilizia ed ambientale;* *In qualità di istruttore amministrativo (aprile 93- Nov 1994) ha gestito il servizi ausiliari scolastici (scuolabus e bidelli) nonché l'Assessorato cultura e la responsabilità della gestione degli obiettori di coscienza assegnati al Comune di Noceto previa convenzione con Ministero Difesa;* *Durante, invece, l'impiego in qualità di funzionari di P.M. di Parma ha svolto impieghi Tecnico operativi e servizi esterni; per un certo periodo ha anche curato il contenzioso;*
• Principali mansioni e responsabilità	*Durante gli ultimi 14 anni di fatto è stato responsabile del Corpo di Polizia Provinciale di Parma;* *Per un periodo di mesi 6 ha retto anche in contemporanea il Comando dell'Unione delle Terre Verdiane;* Nel periodo di servizio presso la P.m. di Parma, in qualità di commissario, aveva svolto le funzioni di coordinamento dei servizi circoscrizionali della P.M. ad eccezione del centro storico,

del pronto intervento/motociclisti e del nucleo infortunistica; nonché addetto all'ufficio contenzioso (ex art. 203 e 204 cds ed art. 22 L. 689/81);
Dal 9/2000 al 6/2005 svolgeva le funzioni di Vice Procuratore Onorario presso il Giudice del Tribunale Monocratico di Parma e Fidenza.
Dal 2/2004 viene nominato membro del Comitato Tecnico Regionale di Polizia Locale, per la Regione Emilia Romagna sino al dicembre 2010 (ex L.R. 24/2003)
- Dal maggio al Giugno 2000 ha frequentato presso la Scuola Regionale di polizia Locale il Corso per formatori di operatori di Polizia Locale

Nel periodo Ottobre-Novembre 2009 ha frequentato Corso di Aggiornamento Specialistico per Comandanti di Polizia Provinciale.
Con Decreto del Prefetto di Parma viene designato membro della Commissione provinciale permanente per l'esame di qualificazione del personale di polizia locale abilitato allo svolgimento di compiti di polizia stradale;
E' stato docente, nel periodo nel periodo marzo/aprile 2011, nel corso di prima formazione per operatori di Polizia Provinciale cat. C;

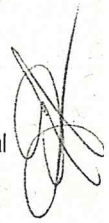
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	10.7.1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Procedura Penale, Codice della Strada, Diritto Ambientale; ha svolto i due anni di pratica post laurea presso studio legale;
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI

Dopo la laurea si iscrive e supera tutti gli esami di Specializzazione biennale in Diritto del Lavoro (non discute la tesi per problemi familiari)
Effettua subito dopo la laurea i due anni di pratica presso uno studio legale (civilista)
Successivamente effettua altri due anni di pratica presso un altro studio Legale (penalista)
Dal 9/2000 al 6/2005 svolgeva le funzioni di Vice Procuratore Onorario presso il Giudice del Tribunale Monocratico di Parma e Fidenza

Si ha competenza per organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
E' in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con l'utenza nelle diverse esperienze lavorative ed anche grazie alla partecipazione di corsi di formazione
Rappresenta, con delega l'Amministrazione Provinciale nella gestione dei ricorsi sia davanti al Giudice di Pace che davanti al Giudice unico quando non sia necessaria l'assistenza tecnica obbligatoria



MADRELINGUA — ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	[Indicare il livello: buono
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: buono
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es.

SPECIE GRAZIE AI COMPITI DI COMANDO SVOLTI SI È ACQUISITA BUONA COMPETENZA SPECIE NEL CURARE I RAPPORTI CON I TERZI SIANO ESSI AMMINISTRATORI ,COLLABORATORI CHE UTENTI IN GENERE.
L'AMBIENTE È NECESSARIAMENTE MULTICULTURALE CONSIDERATA CHE L'UTENZA DEL SERVIZIO E CON CUI IL SERVIZIO SI CONFRONTA È DIVERSISSIMA. MOLTO DELL'OPERA SVOLTA SI REALIZZA GRAZIE AL CONCORSO DI TUTTI GLI OPERATORI CHE OCCORRE SAPER MOTIVARE, INCENTIVARE, OSSERVARE, VIGILARE E SE NECESSARIO CORREGGERE

cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Durante il periodo in cui ha avuto e rivestito il profilo di Comandante della P.P. è stato in grado di organizzare e strutturare un servizio efficace ed efficiente. Pur non potendo delegare specifiche attività e funzioni assegnando ad ogni componente, del gruppo, mansioni e compiti precisi e cercando di attribuire le diverse incombenze, anche in base alle competenze ed alle aspirazioni di ognuno così facendo oltre a fornire una buona motivazione personale si è cercato di migliorare l'apporto alla struttura in base alle diverse aspirazioni. Ad ogni operatore, in relazione al grado e funzione, si è fornita la giusta conoscenza e formazione utile ad affrontare qualsiasi emergenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	In grado di utilizzare tranquillamente i sistemi operativi di Microsoft office, Word, Excell, si utilizza moltissimo la posta elettronica e internet; si utilizzano strumenti specifici come telelaser, Etilometro, etc.. Si effettuano e si sviluppano rilievi di incidenti stradali utilizzando tutti gli strumenti del caso
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[a livello di hobby si suona la chitarra a livello dilettantistico pur avendo seguito per cinque anni il corso di violino presso il conservatorio Statale Tito Schipa di Lecce
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	SINO AI 20 ANNI HA ESERCITATO IL TAEKWONDO
PATENTE O PATENTI	Patente di categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Parma, 04 Giugno 2016

Si autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati

Giacomo Fiume

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome	**Paolo Fontechiari**
Telefono(i)	0521.218383 Cellulare:
Fax	0521.031909
E-mail	p.fontechiari@comune.parma.it

Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	M

Esperienza professionale

Date	2015
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile S.O. Supporti Tecnologici e Telecomunicazioni – Servizio Sistemi Informativi
Principali attività e responsabilità	- Sviluppo di sistemi e strumenti informatici per la struttura comunale, in collaborazione con l'affidatario del contratto di servizio di outsourcing del sistema informatico comunale - Gestione del contratto di servizio per l'outsourcing delle telecomunicazioni (fonia e dati, sicurezza informatica -perimetrali IPS DLP) - Supporto agli utenti (Pc e reti locali o estese, anche telefoniche) - Gestione delle richieste delle Strutture Comunali, in merito alle esigenze di informatizzazione dei processi di lavoro e degli archivi di dati e coordinamento delle scelte relative ai prodotti - Proposte di soluzioni innovative e disponibili sul mercato, in collaborazione con l'affidatario del contratto di servizio, e azioni di stimolo e di informazione nei confronti dei diversi Settori dell'Ente - Collaborazione nell'attività di elaborazione e di aggiornamento dei documenti e piani relativi al trattamento dei dati, supervisione circa il rispetto dell'applicazione della normativa della privacy per quanto concerne la gestione degli archivi informatizzati, elaborazione di proposte per il miglioramento delle politiche di sicurezza dei dati - Ricerca finanziamenti e partecipazione a progetti nel campo dell'innovazione tecnologica - Progettazione e realizzazione di sistemi di comunicazione multimediale rivolti al territorio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Servizio Sistemi Informativi & Datacenter – S.O. Supporti Tecnologici e Telecomunicazioni
Date	**2009/2014**
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo Cat. D3 - Responsabile della posizione organizzativa di struttura S.O. Supporti Tecnologici e Telecomunicazioni"
Principali attività e responsabilità	- Gestione tecnica e contabile dei contratti di outsourcing del sistema informativo del Comune di Parma Elaborazione del piano triennale e dell'elenco annuale degli investimenti informatici - Progettazione nuovo sistema TLC Comune di Parma tlc 2.14 – Elaborazione documenti tecnici procedura evidenza pubblica (gara europea) - Project Managment dispiegamento nuovo sistema TLC 2.14 Comune di Parma - Gestione del contratto di servizio per l'outsourcing dei sistemi di telecomunicazione dell'Ente; - Partecipazione per il Comune di Parma ai Tavoli del Comitato Permanente di Indirizzo e coordinamento tecnico degli Enti (Regione Emilia Romagna) - Project Management progetti di dematerializzazione nell'ambito dei servizi demografici - Project Management progetto fatturazione elettronica - Componente del gruppo del Servizio Elettorale (Responsabile dei Sistemi Informativi Elettorali) per le consultazioni Amministrative - Componente gruppo tematico decertificazione RER - Partecipazione per il Comune di Parma ai Tavoli del Comitato Permanente di Indirizzo e coordinamento tecnico degli Enti (Regione Emilia Romagna) - Componente del gruppo del progetto "Contact Center Multicanale" del Comune di Parma

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Settore Servizi Informatici e Telematici – S.O. Innovazione Tecnologica e Telecomunicazioni
Date	**2007/2009**
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo Cat. D3 - Responsabile della posizione organizzativa di struttura "Architettura e Reti"
Principali attività e responsabilità	- Gestione tecnica e contabile dei contratti di outsourcing del sistema informativo del Comune di Parma; - Gestione del contratto di servizio per l'outsourcing dei sistemi di telecomunicazione dell'Ente; Project Management progetto realizzazione rete telematica Scuole Materne e Asili Nido Comunali; - Progettazione e coordinamento tecnico della realizzazione della centrale operativa del Corpo di Polizia Municipale presso la sede Centro Unificato Emergenze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Settore Servizi al Cittadino – S.O. Architettura e Reti
Date	**2004/2007**
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 – Responsabile della posizione organizzativa di struttura Servizi Telematici (modificata a seguito di cambio di struttura organizzativa in S.O. Architettura e Reti)
Principali attività e responsabilità	- Gestione tecnica e contabile dei contratti di outsourcing del sistema informativo del Comune di Parma; - Project Management e attività di coordinamento per la migrazione al nuovo sistema di telecomunicazione dell'Ente (TLC_ONE) come previsto dal progetto tecnico del fornitore risultato aggiudicatario dell'appalto (realizzazione nuova rete MPLS e introduzione della tecnologia Voip)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Settore Servizi al Cittadino – S.O. Architettura e reti
Date	**2002/2004**
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 – Resp. Segreteria Tecnica Servizio Innovazione Tecnologica
Principali attività e responsabilità	- Gestione tecnica e contabile dei contratti di outsourcing del sistema informativo del Comune di Parma; - Coordinamento tecnico del contratto di outsourcing dei sistemi di telecomunicazione dell'Ente - Responsabile del progetto "Carta identità elettronica" per il Comune di Parma - Referente tecnico a supporto del Corpo di Polizia Municipale per l'esercizio dei sistemi di video sorveglianza in ambito urbano - Partecipazione a diversi progetti di informatizzazione dell'Ente: Resp. Progetti Controllo Accessi e sistema informatizzato per la gestione delle code/attività front office - Referente per il Comune di Parma nel gruppo del Centro Regionale di Competenza per l'e-government e la società dell'informazione – Regione Emilia Romagna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Settore Servizi al Cittadino – Servizio Innovazione Tecnologica
Date	**2000/2002**
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore di procedura amministrativa 6^ q.f.- Settore Organizzazione – Servizi Informatici
Principali attività e responsabilità	- Gestione amministrativa, tecnica e contabile dei contratti di outsourcing del sistema informativo del Comune di Parma; - Project Management progetto automazione rilevazione presenze personale - Partecipazione a diversi progetti di informatizzazione dell'Ente: Protocollo Informatico – Nuovo Direzionale Uffici Comunali (infrastrutture di rete di tlc)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Servizi Informatici
Date	**1998/2000**
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore di procedura amministrativa 6^ q.f.– Servizio Provveditorato Economato
Principali attività e responsabilità	- Procedure acquisto di beni e servizi a supporto del Centro Elaborazione Dati e Servizi Informatici; Espletamento procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei fornitori di beni e servizi – atti di controllo delle forniture e liquidazione della spesa – operazioni contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Impiegato Ufficio Acquisti dedicato al Ced

Date	**1989/1998**
Lavoro o posizione ricoperti	Assunzione a tempo indeterminato – Operatore - Servizio Provveditorato Economato
Principali attività e responsabilità	- Procedure acquisto di beni e servizi nell'ambito automazione d'ufficio (fotocopiatori – personal computer stampanti) Espletamento procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dei fornitori di beni e servizi – atti di controllo delle forniture e liquidazione della spesa – operazioni contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Impiegato Ufficio Acquisti
Date	**1986/1989**
Lavoro o posizione ricoperti	Prestatore d'opera- contratti diversi - Servizio Provveditorato Economato
Principali attività e responsabilità	- Attività attinenti procedure di acquisto di beni e servizi - espletamento di gare ufficiose, atti di controllo e liquidazioni della spesa, operazioni contabili;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Impiegato Ufficio Acquisti
Date	**1983/1984**
Lavoro o posizione ricoperti	Applicato 4^ q.f. Tempo determinato - Servizio Tributi
Principali attività e responsabilità	- Impiegato per attività di revisione straordinaria ruoli tributari – attività di sportello
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di attività o settore	Impiegato ufficio Tributi

Istruzione e formazione

Date	**2006**
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La Qualità negli acquisti di beni e servizi ICT
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	*Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione – Roma*
Date	**2004/2005**
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione Manageriale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Progetto Campus Cantieri – Corso per Innovatori nelle Pubbliche Amministrazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni
Date	**2004**
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	ECDL AICA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. M. Melloni – Parma
Date	**2001**
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Master per Uffici di Registrazione Firma digitale - Carte Nazionali dei Servizi (CNS) e firma digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Infocamere ScpA- Padova
Date	**1994/1995**
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Professionale di Stato per i Servizi Sociali Commerciali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali Commerciali e Turistici "Don Zefferino Iodi" RE
Date	**1991**
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il Servizio Economato nelle forniture di beni e servizi. La normativa comunitaria. Le norme antimafia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca
Date	**1988**
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica Professionale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso formazione: sistemi operativi - database relazionali - word processor
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Data Managers Software School MI
Date	**1982/1983**
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica Professionale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Addetto Ufficio Vendita"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.F.P. Ines Bedeschi – Amministrazione Provinciale di Parma –PR

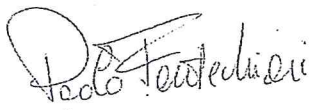
Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	Livello Intermedio	Livello Intermedio	Livello Base	Livello Base	Livello Base
Francese	Livello Base	Livello Base	Livello Base	Livello Base	Livello Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità di ascolto e comunicazione, acquisite sia a livello professionale che a livello personale; attenzione alle esigenze altrui; flessibilità e propensione all'innovazione; Buone capacità di comunicazione e relazione con l'utenza; Capacità di adattamento a diversi ambiti lavorativi
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in team, capacità di analisi e ricerca di soluzioni adeguate e possibili alle diverse esigenze e al raggiungimento degli obiettivi; Capacità di problem solving, atteggiamento razionale in condizioni di stress; Capacità di operare in un ottica di escalation;
Capacità e competenze tecniche	Reti locali e geografiche (LAN e WAN), conoscenza del protocollo TCP/IP, infrastrutture di rete wifi, impianti di cablaggio strutturato, dei sistemi telefonici tradizionali e VOIP; tecnologie e sistemi di videosorveglianza in ambito urbano; Conoscenza dei servizi di conservazione documentale, servizi di firma digitale (smart card – Cie Cns) Conoscenza e capacità di analisi di problematiche di natura hardware e software; Capacità di individuare e risolvere malfunzionamenti dei personal computer Conoscenza delle procedure di formazione dei contratti di fornitura di beni e servizi in materia di sistemi informativi e delle tematiche giuridiche riguardanti la sicurezza informatica, il trattamento dei dati personali.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza degli ambienti operativi Ms Windows Conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Excel, Access, Powerpoint, Visio, Project Outlook – Office 365 - Conoscenza degli applicativi Libre Office- Open Office – Thunderbird, Conoscenza degli strumenti di reportistica della suite Genesys Solutions Conoscenza soluzioni di controllo accessi automatizzati Conoscenza dei principi di sicurezza informatica (applicativa e di rete, definizione delle politiche di accesso alla reti di telecomunicazioni);

Altre capacità e competenze	Formatore in numerosi corsi di formazione tecnico operativa ai dipendenti del Comune di Parma relativamente all'utilizzo di nuove tecnologie ed applicazioni informatiche
Patente	Patente di Guida Categoria B/s
Ulteriori informazioni	Servizio Civile Volontario: Referente per la formazione tecnica/informatica dei volontari, presso il Settore Servizi al Cittadino del Comune di Parma negli anni 2004 e 2005; Servizio Civile Volontario: Operatore Locale di Progetto per il progetto carta Identità elettronica - Comune di Parma Settore Servizi al Cittadino negli anni 2005 e 2006
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Firma