

## Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2019/25 del 25/02/2019

**Oggetto: Adozione del Programmazione biennale 2019-2020 di acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016**

### L'AMMINISTRATORE UNICO

#### Premesso che:

- IT.CITY S.p.A. a socio unico gestisce 'in-house' il Sistema Informativo del Comune di Parma a norma del contratto n° 39254 del 28/03/2006 registrato al n° 2327 il 10/04/2006 all'ufficio del Registro di Parma;
- Tra IT.CITY e Comune di Parma in data 23/03/2016 è stata sottoscritta scrittura privata repertoriata al n. 18134 della Raccolta Scritture Private del Comune di Parma, per la gestione del Sistema Informatico Comunale per gli anni 2016 e 2017;
- Che con Determina Dirigenziale n° 3461 del 22 Dicembre 2017, il Comune di Parma ha prorogato il contratto di servizio sino al 31/12/2018 con le stesse modalità previste per il contratto scaduto nel 2017
- che con Determina Dirigenziale n° DD-2018-3774 DEL 28/12/2018, il Comune di Parma ha rinnovato il contratto di servizio sino al 30/04/2022 con le stesse modalità previste nel contratto scaduto nel 2018;
- la spesa di cui all'oggetto è prevista nel Piano Industriale 2019-2021 e nel Budget 2019 approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 2018-126 del 21/12/2018.

#### Premesso altresì che:

- il Regolamento per il controllo strategico e operativo del "Gruppo Comune di Parma", approvato con Delibera di C.C. n. 68 del 13/07/2011 e modificato con Delibera di C.C. n. 8 del 03/03/2015, prevede che le Società del Gruppo si dotino di appositi Regolamenti in materia di acquisizione di forniture di beni e servizi;
- la Società, con Determina Amministratore Unico 2018/83 del 24/09/2018, ha adottato il Regolamento Interno Acquisti, così come redatto nel documento conservato negli archivi aziendali al protocollo nr. 2018/338/PG in sostituzione del regolamento precedente prot. 2017/314;

#### Rilevato che:

- il Regolamento, all'art. 2 definisce l'adozione del programma biennale degli acquisti e dei suoi aggiornamenti annuali approvati nel rispetto del piano industriale ed i coerenza con il bilancio;
- a seguito della verifica effettuata dagli uffici competenti relativa alle scadenze nei contratti di forniture o servizi in corso ed ai fabbisogni di beni e servizi per gli esercizi 2019-2020 nel rispetto delle previsioni incluse nel piano industriale approvato dal Consiglio Comunale n. 2018-126 del 21.12.18, gli stessi uffici hanno predisposto, il programma biennale degli acquisti di beni o servizi, di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 che IT.CITY S.p.A. intende acquisire, di seguito elencati in Tabella (Programma biennale acquisizione beni e servizi).

#### Ritenuto:

**Visto** l'Art. 21 Commi 1,6 e 7 del "Codice dei Contratti approvato con D.Legs 50/2016;

**Visto** lo Statuto della Società;

**Visti** il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e il Codice Etico adottati dalla Società;

**Visti** i poteri assegnati all'Amministratore Unico, dallo statuto e dall'atto di nomina dell'assemblea ordinaria del 07 maggio 2018;

**Visto** il Regolamento Acquisti approvato con determina dell'Amministratore Unico n° 83 del 26 Settembre 2018;

**DETERMINA**

- di adottare il programma biennale 2019-2020 degli acquisti di beni e servizi per IT.CITY S.p.A. così come esplicitato nella tabella allegata, dando atto che tali programmi sono coerenti ai documenti di pianificazione, programmazione ed indirizzo della Società;
- che tali programmi vengano pubblicati sul sito di IT.CITY S.p.A;
- di dare mandato agli uffici preposti per l'attuazione degli adempimenti di rispettiva competenza, connessi al presente atto;
- di inviare al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza della Società l'elenco degli atti per le opportune verifiche in particolare per ciò che riguarda eventuali obblighi di pubblicazione.

Dott. Gian Luca Agostini  
Amministratore Unico

Allegato

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI							
PROG.	DESCRIZIONE FORNITURA	DURATA CONTRATTO	AFFIDAMENTO	STIMA COSTI 2019	STIMA COSTI 2020	TIPOLOGIA	FONTE RISORSE FINANZIARIE
1	CONVENZIONE - SERVIZIO SERVER FARM DATA CENTER LEPIDA	TRIENNALE	2018	103.360,00	103.360,00	SERVIZI	CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2019-2020
2	LICENZE OFFICE 365 MICROSOFT	ANNUALE	2017	85.700,00	85.700,00	SERVIZI	CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2019-2020
3	AFFITTO SEDE DUC B PARMAINFRASTRUTTURE	ANNUALE	2018	40.000,00	40.000,00	SERVIZI	CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2019-2020
4	CONVENZIONE/LICENZE ORACLE L	TRIENNALE	2018	30.159,00	30.159,00	SERVIZI	CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2019-2020
5	LICENZE ARGIS SEMENDA	ANNUALE	2019	30.450,00	30.450,00	SERVIZI	CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2019-2021
6	CONVENZIONE/LICENZE VMWARE	TRIENNALE	2019	28.842,00	28.842,00	SERVIZI	AFFIDAMENTO DEL CDP
7	SERVIZIO VIDEOSORVEGLIANZA	TRIENNALE	2019	50.000,00	50.000,00	SERVIZI	AFFIDAMENTO DEL CDP
8	SOFTWARE CONTABILITA'	TRIENNALE	2019	60.000,00	34.000,00	SERVIZI	AFFIDAMENTO DEL CDP