

Parma 24/06/2014

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2014/20

Oggetto: Approvazione Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001, Codice Etico e Nomine conseguenti.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- IT.CITY S.p.A. è società strumentale in-house del Comune di Parma

Vista:

- la legge 6 novembre 2012 n.190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- in particolare l'art.1 comma 34, della citata legge n. 190/2012 stabilisce che le disposizioni contenute nei commi da 15 a 33 si applicano *"alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, e successive modificazioni, agli enti pubblici nazionali , nonché alle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalla loro controllate, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dall'Unione Europea"*;

Dato atto che:

- la comunicazione Prot. 54896 del 25 marzo 2014 del Comune di Parma basandosi su quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione (par.3.1.1) indica che gli enti pubblici e gli enti di diritto privato in controllo pubblico, di livello nazionale o regionale/locale devono necessariamente dotarsi di un piano aziendale in materia di prevenzione della corruzione e altresì individuare un Responsabile dell'attuazione di tale Piano;
- nella stessa comunicazione viene chiarito che per ragioni di coerenza, economicità e razionale organizzazione, il Piano Anticorruzione e il Programma per la Trasparenza ed Integrità possono essere contenuti nel Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 e che il responsabile per l'attuazione dei Piani di prevenzione della corruzione può essere individuato anche nell'organismo di vigilanza previsto dall'art.6 del d.lgs. n.231 del 2001;
- il Comune di Parma tramite comunicazione del 21 Ottobre 2013 prot. N.192754.IV/5.1 ha invitato la società ad individuare un responsabile all'interno della struttura organizzativa della società che rivesta le funzioni di controllo e monitoraggio degli obblighi di pubblicazione, a predisporre la nomina, a darne comunicazione al Comune di Parma – S.O. Rapporti con Enti esterni e Partecipate e a darne evidenza all'interno del sito internet della società;

Considerato:

- che è stato predisposto in bozza il documento Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 e in bozza il Codice Etico.
- che entrambi i documenti sono stati dati in visione al Socio Unico, al Collegio Sindacale e alle RSU, i quali non hanno posto eccezione all'adozione di tali documenti;

Dato Atto:

- che il documento Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 in approvazione prevede l'istituzione dell'Organismo di Vigilanza, in prima fase monocratico, e la nomina di un membro responsabile di tale Organismo

Considerato inoltre:

- che l'ing. Manzali, funzionario responsabile dei progetti speciali in staff all'Amministratore Unico ha esperienza e competenze per poter ricoprire il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza nonché a seguito dell'adozione del Modello 231 può operare quale membro responsabile dell'Organismo monocratico di Vigilanza
- che l'ing. Manzali ha l'esperienza e le competenze per poter coordinare le attività di adeguamento delle procedure e della organizzazione, da implementare a seguito dell'adozione del Modello 231, coordinando, là dove necessario, l'azione dei consulenti che verranno coinvolti;
- che dopo l'implementazione delle azioni più urgenti previste il primo anno si potrà considerare l'eventuale evoluzione dell'Organismo di Vigilanza prevedendo la nomina di ulteriori esperti in correlazione alla eventuale crescita della complessità delle procedure attivate;

Valutata la coerenza tra le attuali responsabilità dell'Ing. Manzali e il suo futuro ruolo di membro responsabile OdV;

Visto il regolamento per il controllo strategico ed operativo del "Gruppo Comune di Parma" approvato con delibera di C.C. n.68 del 13 luglio 2011;

Visto lo Statuto della Società;

Visti i poteri assegnati all'Amministratore Unico, dallo statuto e dall'atto di nomina dell'assemblea ordinaria del 12 gennaio 2012.

DETERMINA

- di approvare la bozza del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 e la bozza del Codice Etico (così come conservati al Prot. 2014-218 negli archivi aziendali);
- di istituire l'Organismo monocratico di Vigilanza, Organismo che opererà sulla base dei compiti e delle regole indicate al Capitolo 4 del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231 di cui al punto precedente;
- di nominare l'ing. Ettore Manzali quale responsabile dell'Organismo di Vigilanza (in prima fase Organismo monocratico) come previsto dall'art.6 del d.lgs. n.231 del 2001 e di rimandare ad una successiva fase la nomina di ulteriori membri all'interno dell'OdV in ottica collegiale;
- di assegnare un budget annuo di € 2.000 (duemila) per attività connesse al suo ruolo di responsabile OdV, oltre a quanto già disposto dal budget annuo della Società e dal Piano Industriale;
- di individuare ai sensi dell'art.1 comma 7 della legge n.190 del 06/11/2012 l'ing Ettore Manzali quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e ai sensi del decreto legislativo n.33/2013 quale Responsabile della Trasparenza;
- di incaricare l'ing. Ettore Manzali quale responsabile del coordinamento delle attività pianificate per l'adeguamento delle procedure e della organizzazione interna a seguito dell'adozione del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 ricorrendo ove necessario a supporti specialistici esterni in accordo al piano industriale e al budget della società;
- di inviare il Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 e il Codice Etico nella loro forma definitiva oltre a comunicare gli atti di nomina al Settore Finanziario – SO Rapporti con Enti Esterni e Partecipate del Comune di Parma;
- di comunicare a tutto il personale di It.city l'adozione del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 e del Codice Etico e di inviare i documenti approvati documentando l'avvenuta consegna mediante firma del dipendente;
- di pubblicare la sintesi del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 e del Codice Etico e gli atti di nomina sulla sezione trasparenza del sito della società;

- di comunicare a clienti e fornitori l'adozione del Modello 231 e del Codice Etico;
- di dare mandato all'ufficio amministrazione per l'attuazione degli adempimenti di rispettiva competenza, connessi al presente atto;
- di dare immediata eseguibilità ai provvedimenti in oggetto.

Dott. Gian Luca Agostini
Amministratore Unico