

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUADRO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CCNL METALMECCANICO, PER L'AREA "PROCESSI E PROGETTI"

La Società It.city S.p.A., con sede operativa in Largo Torello de Strada, 15/a, 43121 Parma e PIVA 02102310345.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura, con assunzione con contratto a tempo indeterminato, di n. **1 posto per l'Area Processi e Progetti**.

Contenuti dell'avviso:

- 1) L'azienda
- 2) Il profilo professionale
- 3) Posizione e trattamento economico
- 4) Requisiti per l'ammissione alla selezione.
- 5) Presentazione della domanda di ammissione
- 6) Valutazione dei candidati e graduatoria

1) L'AZIENDA

It.city è la società controllata dal Comune di Parma che opera come strumento operativo per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi e delle infrastrutture tecnologiche del Comune, implementando le politiche di transizione al digitale.

It.city deve garantire la continuità dei servizi, l'assistenza agli utenti e affianca i settori dell'Ente nella gestione del cambiamento.

2) II PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale selezionato sarà collocato presso la Unità Organizzativa Processi e Progetti. Il suo ruolo sarà quello di Program Manager, e in questo ruolo:

- è il riferimento principale per la gestione e il governo dei progetti in ambito sistemi informativi coordinando il team di capi progetto e analisti/programmatori, in particolare per gli aspetti di governo generale, gli aspetti macro-funzionali, gli aspetti di rispetto dei tempi e dei deliverable e infine per gli aspetti amministrativi (costi di commessa).
- Gestisce i rapporti con i fornitori dalle fasi iniziali di ricerca e selezione tramite procedure di gara supportando i responsabili delle procedure di acquisto e coordinando le attività amministrative.
- Nella sua attività gestisce il rispetto dell'applicazione delle normative che regolano: Trasparenza, Privacy, Sicurezza e Anticorruzione.
- Le sue attività potranno comprendere:
 - o Coordinamento, supporto e controllo del team della Unità Organizzativa Processi e Progetti (circa 12 risorse interne oltre ai fornitori/consulenti coinvolti);
 - o rilevare, identificare ed organizzare le esigenze degli utenti ;
 - o Predisporre benchmark e 'software selection'
 - o Redigere capitolati tecnici e organizzare procedure di gara
 - o Elaborare piani di progetto e controllarne l'avanzamento;
 - o Gestire il rapporto con i fornitori;
 - o Gestire gli stati di avanzamento con lo steering committee
 - o Gestire il prospetto finanziario legati ai progetti e ai finanziamenti ottenuti (rendicontazioni)
- Le attitudini personali di chi ricopre il ruolo comprendono proattività e problem-solving, comunicazione e ascolto, autorevolezza e team building per la gestione della squadra e nei rapporti con le figure apicali presso il cliente-socio Comune di Parma

3) POSIZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento è quello di quadro, secondo il CCNL Metalmeccanico, a tempo indeterminato, con RAL nella fascia 45k-50k € in base al livello di anzianità oltre ad incentivi ad obiettivo pari al 10% della RAL.

Il personale assunto è sottoposto ad un **periodo di prova di 6 mesi**, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale (CCNL- Metalmeccanica). Durante il periodo di prova l'azienda può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva dello stesso. Trascorso il periodo di prova senza dichiarazione di recesso, il lavoratore passa di diritto effettivo a tutti gli effetti del contratto di lavoro.

4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale equiparata, in particolare in: Ingegneria Gestionale, Informatica, o discipline scientifiche (matematica, fisica, ecc..) o equipollenti.
- b) Esperienza consolidata (almeno decennale) in materia di gestione e governo dei progetti di cambiamento con ricorso dei sistemi informativi e gestione di un team di capi progetto e analisti-programmatori, in particolare per ciò che riguarda gli interventi di digitalizzazione dei processi, con governo degli aspetti macro-funzionali, degli aspetti di rispetto dei tempi e dei deliverable e degli aspetti amministrativi.
- c) Competenze tecniche:
 - a. soluzioni Software Gestionali (ERP e in genere pacchetti software per le esigenze degli enti pubblici locali, in particolare per l'area contabile e finanziaria)
 - b. sistemi di elaborazione locali o cloud, reti di trasmissione dati,
 - c. strumenti per il project management
- d) Esperienza nella gestione del procurement anche tramite procedure di gara;
- e) Costituiranno titolo preferenziale:
 - a. l'esperienza nel lean-management, in particolare per gli enti locali;
 - b. La Conoscenza delle normative in ambito Trasparenza, Anticorruzione, Privacy vigenti nel settore della Pubblica Amministrazione;
- f) Conoscenza lingua inglese, scritta e parlata;
- g) Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea;
- h) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) Idoneità psico-fisica alla mansione, che verrà accertata, a cura della Società, immediatamente prima dell'assunzione;
- j) Non aver riportato condanne penali definitive o comunque condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione;
- k) Non aver subito altre condanne penali o avere pendenze processuali che a insindacabile giudizio della Società possano inficiare il rapporto di lavoro ed escludere pertanto l'ammissibilità alla selezione;
- l) Non aver subito condanna in sede civile per causa di inadempimento nei confronti della Società It.city S.p.A. o del Comune di Parma e/o sue partecipate;
- m) Non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione. Le competenze tecniche e le esperienze indicate tra i requisiti devono essere esplicitamente rilevabili nel Curriculum Vitae, incluse quelle che potranno costituire titolo preferenziale, per una completa valutazione del Curriculum.

5) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, **deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione)** compilando il modulo allegato e reso disponibile sul sito della società: www.itcity.it

Alla domanda di ammissione alla selezione il candidato deve inoltre allegare:

- copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum Vitae* formativo e professionale (in formato europeo) dal quale risultino le esperienze lavorative e le conoscenze tecniche indicate al precedente paragrafo.

Il Curriculum Vitae dovrà contenere attestazione di veridicità dei dati ai sensi del DPR 445/2000 e autorizzazione espressa al trattamento dei dati personali secondo la disciplina vigente.

La candidatura (domanda e allegati) deve essere inviata via email all'indirizzo selezioneProgramManager@itcity.it oppure via PEC a itcity@pec.itcity.it

Eventuali candidature inviate con altri mezzi non saranno considerate. Si precisa che It.city SpA declina ogni responsabilità in ordine a disguidi che impediscano il recapito dei documenti entro il termine predetto.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Il candidato inoltre, qualora, da un controllo effettuato dalla Società emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive, oltre a rispondere, anche penalmente, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La candidatura deve essere compilata correttamente ed inviata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30 Novembre 2018

6) VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E GRADUATORIA.

La selezione è anticipata da una fase iniziale, di istruttoria delle domande di partecipazione volta alla verifica dei requisiti previsti nell'avviso, attività svolta da società esterna incaricata. La sessione di esame, per i soli candidati ammessi, è costituita da una prova scritta e da un colloquio con la Commissione d'esame della società.

- a) **Fase di istruttoria della domanda:** Verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso.
- b) **Sessione di esame**
 - o **Prova scritta**

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta e/o quesiti a risposta chiusa in lingua italiana sulle materie previste dal programma d'esame. Saranno possibili quesiti in lingua inglese.
 - o **Prova orale**

Colloquio individuale in lingua italiana con i candidati sulle materie del programma d'esame e degli ambiti indicati. Valutazione della conoscenza orale dell'inglese.

Nel colloquio si valuteranno anche le caratteristiche personali e attitudinali con particolare riguardo a quanto indicato al paragrafo 2 Profilo Professionale.

○ **Valutazione curricula.**

Valutazione sul complesso di esperienza professionale e di studio del candidato che a giudizio della commissione siano rilevanti al fine di un ulteriore apprezzamento e valutazione delle capacità professionali del candidato.

Le materie d'esame includono:

- 1) Nozioni relative alla Organizzazione per processi e alle metriche di misurazione, in particolare in ambito Pubblica Amministrazione locale. Analisi delle esigenze di miglioramento dei processi: Modello AS-IS, Modello TO-BE, e GAP di miglioramento.
- 2) Nozioni di informatica sia per la componente software gestionale (web based,..) per il supporto ai processi (in modalità package o sviluppo custom) che per la componente infrastrutturale (server, reti,..)
- 3) Pianificazione di commessa (progettazione informatica che includa fornitori e utenti) e rilevazione ed elaborazione dei principali parametri di controllo.
- 4) Formazione utenti e supporto al cambiamento;
- 5) Procedure di gara di acquisto (sotto soglia europea), e gestione dei rapporti con i fornitori di tecnologia;
- 6) Normativa applicabile alle società controllate da una pubblica amministrazione in merito alla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), Privacy (Reg. UE 2016/679), Sicurezza (D.lgs 81/2008) e Anticorruzione (L.190/2012).

La Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ogni singola prova d'esame.

A questo punteggio si aggiungono 10 punti disponibili per la valutazione del Curriculum.

Le prove scritte e orali si intendono superate per i candidati che ottengano un punteggio non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che conseguano almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco degli ammessi a partecipare alla prova scritta verrà pubblicato sul sito internet della società (www.itcity.it) unitamente alla comunicazione della data e del luogo della prova scritta. Tale forma di pubblicità sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti, fatto salvo la facoltà di richiedere per email le motivazioni di esclusione.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata rinuncia a partecipare al concorso.

I risultati della prova scritta, saranno pubblicati sul sito della Società unitamente alla comunicazione della data e del luogo della prova orale.

Tale forma di pubblicità sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti, ivi compresa la convocazione alla prova successiva per gli aspiranti dichiarati idonei.

La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisizione e assunzione del personale, formerà la graduatoria provvisoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame e al punteggio attribuito ai curricula.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, viene applicato l'art.2 legge 191/98, ossia viene preferito in graduatoria il candidato più giovane di età.

Il numero massimo di candidati idonei che formerà la graduatoria è fissato nel numero di 10, verranno esclusi quindi quelli oltre il 10°.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento definitivo dall'Amministratore Unico di It.city S.p.A. e pubblicata sul sito internet della Società. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà mantenuta valida per due anni dalla data di pubblicazione, periodo entro il quale la società potrà farvi riferimento in caso di reperimento di personale in ruolo analogo. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La Società, limitatamente ai candidati risultati idonei, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati GDPR EU 2016/679, D.Lgs n.196 del 30 giugno 2003 così come modificato dal D.Lgs 101 del 10 agosto 2018, Provvedimenti e Autorizzazioni Generali dell'Autorità Garante e qualsiasi altra norma applicabile avente ad oggetto il trattamento di dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di It.city e della società incaricata, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e quelle della società incaricata.

In ogni modo la Società, anche dopo l'espletamento della selezione e la formazione della graduatoria, si riserva di non procedere all'assunzione del candidato risultato vincitore qualora non ritenga più tale assunzione corrispondente alle proprie esigenze aziendali.

Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisizione e assunzione del personale.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito www.itcity.it alla sezione Società Trasparente/Selezione del Personale/bandi di concorso, al link <http://www.itcity.it/selezione-program-manager.html>.

Parma 11 Novembre 2018

L'AMMINISTRATORE UNICO

Firmato Digitalmente

Gian Luca Agostini