

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2021/70 del 02/08/2021

Oggetto: Adozione del Programmazione biennale 2021-2023 di acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- IT.CITY S.p.A. a socio unico gestisce 'in-house' il Sistema Informativo del Comune di Parma a norma del contratto n° 39254 del 28/03/2006 registrato al n° 2327 il 10/04/2006 all'ufficio del Registro di Parma;
- Tra IT.CITY e Comune di Parma in data 23/03/2016 è stata sottoscritta scrittura privata repertoriata al n. 18134 della Raccolta Scritture Private del Comune di Parma, per la gestione del Sistema Informatico Comunale per gli anni 2016 e 2017;
- Che con Determina Dirigenziale n° 3461 del 22 Dicembre 2017, il Comune di Parma ha prorogato il contratto di servizio sino al 31/12/2018 con le stesse modalità previste per il contratto scaduto nel 2017
- che con Determina Dirigenziale n° DD-2018-3774 DEL 28/12/2018, il Comune di Parma ha rinnovato il contratto di servizio sino al 30/04/2022 con le stesse modalità previste nel contratto scaduto nel 2018.

Premesso altresì che:

- il Regolamento per il controllo strategico e operativo del "Gruppo Comune di Parma", approvato con Delibera di C.C. n. 68 del 13/07/2011 e modificato con Delibera di C.C. n. 8 del 03/03/2015, prevede che le Società del Gruppo si dotino di appositi Regolamenti in materia di acquisizione di forniture di beni e servizi;
- la Società, con Determina Amministratore Unico 2014/19 del 04/06/2014, ha adottato il Regolamento Interno Acquisti, e successivamente modificato con DAU 2021/64 del 15/07/2021 così come redatto nel documento conservato negli archivi aziendali al protocollo nr. 2021/301/I.

Rilevato che:

- il Regolamento, all'art. 2 definisce l'adozione del programma biennale degli acquisti e dei suoi aggiornamenti annuali approvati nel rispetto del piano industriale ed in coerenza con il bilancio;
- a seguito della verifica effettuata dagli uffici competenti relativa alle scadenze nei contratti di forniture o servizi in corso ed ai fabbisogni di beni e servizi per gli esercizi 2021-2023 nel rispetto delle previsioni incluse nel piano industriale approvato dal Consiglio Comunale n. 2020-98 del 23/12/2020, gli stessi uffici hanno predisposto, il programma biennale degli acquisti di beni o servizi, di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 che IT.CITY S.p.A. intende acquisire, di seguito elencati in Tabella (Programma biennale acquisizione beni e servizi).

Visto l'Art. 21 Commi 1,6 e 7 del "Codice dei Contratti approvato con D.Lgs 50/2016;

Visto lo Statuto della Società;

Visti il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e il Codice Etico adottati dalla Società;

Visti i poteri assegnati all'Amministratore Unico, dallo statuto e dall'atto di nomina dell'assemblea ordinaria del 24 giugno 2021;

Visto il Regolamento Acquisti approvato con determina dell'Amministratore Unico n° 2021/64 del 15/07/2021;

DETERMINA

- di adottare il programma biennale 2022-2023 e aggiornamento 2021 degli acquisti di beni e servizi per IT.CITY S.p.A. così come esplicitato nella tabella allegata, dando atto che tali programmi sono coerenti ai documenti di pianificazione, programmazione ed indirizzo della Società;
- che tali programmi vengano pubblicati sul sito di IT.CITY S.p.a.;
- di dare mandato agli uffici preposti per l'attuazione degli adempimenti di rispettiva competenza, connessi al presente atto;
- di inviare al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza della Società l'elenco degli atti per le opportune verifiche in particolare per ciò che riguarda eventuali obblighi di pubblicazione.

Dott. Gian Luca Agostini
Amministratore Unico

Allegato

MODIFICA/AGGIORNAMENTO PROGRAMMA BIENNALE ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

PROG	DESCRIZIONE FORNITURA	DURATA CONTRATTO	AFFIDAMENTO	STIMA COSTI 2021	STIMA COSTI 2022	STIMA COSTI 2023	TIPOLOGIA	FONTI RISORSE FINANZIARIE	RUP
1	LICENZE OFFICE 365 MICROSOFT	ANNUALE	2021	85.000,00	95.000,00	95.000,00	SERVIZI	CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2021-2023	Roberto Massa
2	AFFITTO SEDE DUC B PARMAINFRASTRUTTURE	ANNUALE	2021	40.000,00	40.000,00	40.000,00	SERVIZI	CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2021-2023	Roberto Massa
	SPESE CONDOMINIALI - PR INFRASTRUTTURE			30.000,00	30.000,00	30.000,00			
3	LICENZE ARGIS SEMENDA	ANNUALE	2021	30.450,00	30.450,00	30.450,00	SERVIZI	CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2021-2023	Roberto Massa
4	SERVIZIO VIDEOSORVEGLIANZA	TRIENNALE	2019	55.000,00	55.000,00	55.000,00	SERVIZI	AFFIDAMENTO DEL CDP	Roberto Massa
5	SOFTWARE ANAGRAFE/STATO CIVILE	TRIENNALE	2020	70.000,00	-	-	SERVIZI	AFFIDAMENTO DEL CDP	Roberto Massa
6	Migrazione Business Object 4.3	ANNUALE	2020	53.000,00	-	-	SERVIZI	AFFIDAMENTO DEL CDP SPESA CORRENTE	Roberto Massa
7	licenze sw usato	ANNUALE	2020	93.000,00	-	-	SERVIZI	AFFIDAMENTO DEL CDP	Roberto Massa
8	APPROV. BUONI PASTO ELETTRONICI DAY	ANNUALE	2021	39.808,00	39.808,00	39.808,00	SERVIZI	CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2021-2023	Roberto Massa
9	Somministrazione lavoro interinale	ANNUALE	2021	30.000,00	30.000,00	-	SERVIZI	CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2021-2023	Roberto Massa
10	Nuovo sito portale servizi Comune di Parma	ANNUALE	2021	70.000,00	39.000,00	-	SERVIZI	AFFIDAMENTO DEL CDP SPESA CORRENTE	Roberto Massa