

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2021/17 del 23/02/2021

Oggetto: Aggiornamento della Programmazione biennale 2021-2022 di acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- IT.CITY S.p.A. a socio unico gestisce 'in-house' il Sistema Informativo del Comune di Parma a norma del contratto n° 39254 del 28/03/2006 registrato al n° 2327 il 10/04/2006 all'ufficio del Registro di Parma;
- Tra IT.CITY e Comune di Parma in data 23/03/2016 è stata sottoscritta scrittura privata repertoriata al n. 18134 della Raccolta Scritture Private del Comune di Parma, per la gestione del Sistema Informativo Comunale per gli anni 2016 e 2017;
- Che con Determina Dirigenziale n° 3461 del 22 Dicembre 2017, il Comune di Parma ha prorogato il contratto di servizio sino al 31/12/2018 con le stesse modalità previste per il contratto scaduto nel 2017
- che con Determina Dirigenziale n° DD-2018-3774 DEL 28/12/2018, il Comune di Parma ha rinnovato il contratto di servizio sino al 30/04/2022 con le stesse modalità previste nel contratto scaduto nel 2018;
- la spesa di cui all'oggetto è prevista nel il Piano Industriale 2021-2023 è stato approvato con delibera di Consiglio n° 2020-98 del 23/12/2020.

Premesso altresì che:

- il Regolamento per il controllo strategico e operativo del "Gruppo Comune di Parma", approvato con Delibera di C.C. n. 68 del 13/07/2011 e modificato con Delibera di C.C. n. 8 del 03/03/2015, prevede che le Società del Gruppo si dotino di appositi Regolamenti in materia di acquisizione di forniture di beni e servizi;
- la Società, con Determina Amministratore Unico 2014/19 del 04/06/2014, ha adottato il Regolamento Interno Acquisti, e successivamente modificato con DAU 2019/100 del 05/11/2019 così come redatto nel documento conservato negli archivi aziendali al protocollo nr. 2019/440.

Rilevato che:

- il Regolamento, all'art. 2 definisce l'adozione del programma biennale degli acquisti e dei suoi aggiornamenti annuali approvati nel rispetto del piano industriale ed in coerenza con il bilancio;
- a seguito della verifica effettuata dagli uffici competenti relativa alle scadenze nei contratti di forniture o servizi in corso ed ai fabbisogni di beni e servizi per gli esercizi 2021-2022 nel rispetto delle previsioni incluse nel piano industriale approvato dal Consiglio Comunale n. 2020-98 del 23/12/2020, gli stessi uffici hanno predisposto, il programma biennale degli acquisti di beni o servizi, di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 che IT.CITY S.p.A. intende acquisire, di seguito elencati in Tabella (Programma biennale acquisizione beni e servizi).

Visto l'Art. 21 Commi 1,6 e 7 del "Codice dei Contratti approvato con D.lgs. 50/2016;

Visto lo Statuto della Società;

Visti il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e il Codice Etico adottati dalla Società;

Visti i poteri assegnati all'Amministratore Unico, dallo statuto e dall'atto di nomina dell'assemblea ordinaria del 15 maggio 2018;

Visto il Regolamento Acquisti approvato con determina dell'Amministratore Unico n° 2019/100 del 05/12/2019;

DETERMINA

- di adottare il programma biennale 2021-2022
- degli acquisti di beni e servizi per IT.CITY S.p.A. così come esplicitato nella tabella allegata, dando atto che tali programmi sono coerenti ai documenti di pianificazione, programmazione ed indirizzo della Società;
- che tali programmi vengano pubblicati sul sito di IT.CITY S.p.A.;
- di dare mandato agli uffici preposti per l'attuazione degli adempimenti di rispettiva competenza, connessi al presente atto;
- di inviare al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza della Società l'elenco degli atti per le opportune verifiche in particolare per ciò che riguarda eventuali obblighi di pubblicazione.

Dott. Gian Luca Agostini
Amministratore Unico

Allegato

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI								
PROG	DESCRIZIONE FORNITURA	DURATA CONTRATTO	AFFIDAMENTO	STIMA COSTI 2021	STIMA COSTI 2022	TIPOLOGIA	FONTI RISORSE FINANZIARIE	RUP
1	LICENZE OFFICE 365 MICROSOFT	TRIENNALE	2019	85.000,00	85.000,00	SERVIZI	CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2020-2022	Roberto Massa
2	AFFITTO SEDE DUC B PARMAINFRASTRUTTURE	ANNUALE	2020	40.000,00	40.000,00	SERVIZI	CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2020-2022	Roberto Massa
	SPESE CONDOMINIALI - PR INFRASTRUTTURE			30.000,00	30.000,00			
3	LICENZE ARGIS SEMENDA	ANNUALE	2021	30.450,00	30.450,00	SERVIZI	CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2020-2022	Roberto Massa
6	CONVENZIONE/LICENZE VMWARE LEPIDA	TRIENNALE	2019	28.842,00	28.842,00	SERVIZI	AFFIDAMENTO DEL CDP	Roberto Massa
7	SERVIZIO VIDEOSORVEGLIANZA	TRIENNALE	2020	55.000,00	55.000,00	SERVIZI	AFFIDAMENTO DEL CDP	Roberto Massa
8	SOFTWARE CONTABILITA'	TRIENNALE	2019	43.000,00	-	SERVIZI	AFFIDAMENTO DEL CDP	Roberto Massa
9	SOFTWARE ANAGRAFE/STATO CIVILE	TRIENNALE	2020	70.000,00	-	SERVIZI	AFFIDAMENTO DEL CDP	Roberto Massa
11	MANUT. SW PERSONALE	ANNUALE	2020	22.330,00	22.330,00	SERVIZI	CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2020-2022	Roberto Massa
12	SW DOCUMENTALE	TRIENNALE	2019	60.000,00	25.000,00	SERVIZI	AFFIDAMENTO DEL CDP	Roberto Massa
13	Migrazione Business Object 4.3	ANNUALE	2020	53.000,00	-	SERVIZI	SPESA CORRENTE	Roberto Massa
14	licenze sw usato	ANNUALE	2020	93.000,00	-	SERVIZI	AFFIDAMENTO DEL CDP	Roberto Massa
13	ONE/APPROV. BUONI PASTO ELETR	ANNUALE	2021	39.808,00	39.808,00	SERVIZI	CANONE DI GESTIONE - BUDGET 2020-2022	Roberto Massa